



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ATA DE REUNIÃO

Aos vinte e três dias do mês de junho de 2026, às 9h, reuniram-se, os coordenadores, diretores e assessores da Pró-Reitoria de Extensão (PREX). A reunião foi presidida pela Profa. Bernadete de Souza Porto, Pró-Reitora de Extensão da UFC. Estiveram presentes os assessores: Cindy Loureen Bernardo Lima (Assessoria de Gestão e Controle); Professor Ismael Pordeus (Assessoria de Comunicação). Os Coordenadores: Professora Anamaria Fernandes Viana (Coordenadora da ARTICULA – Coordenadoria de Articulação Social), Professora Maria Edivani Silva Barbosa (Coordenadora da FORMACE – Coordenadoria de Formação em Extensão Universitária), e Thiago de Sales Silva, (Coordenador da CBCE – Coordenadoria de Creditação, Bolsas e Certificação da Extensão). As diretoras: Milena Teixeira Barbosa (CAEX), Francisca Waleska Bruno Nunes, em substituição da Coordenadora da CAEX. Foi justificada a ausência de Aline de Oliveira Viana (Coordenadora da CAEX – Coordenadoria de Cadastro e Acompanhamento das Ações de Extensão) e Clara Andrea Moraes Coelho, diretora da FORMACE, ambas em gozo de férias. A presidência iniciou os trabalhos dispensando a leitura da ata da reunião anterior, realizada em dezesseis de junho de 2026, cuja cópia foi previamente compartilhada e aprovada. Seguindo iniciou-se as Pautas da reunião: **1. Eventos da PREX - a) Arraiá** - profa. Bernadete Porto iniciou o encontro com a apresentação da programação do Arraiá e a confirmação das doações. Foi reforçada a importância da adesão de todos os servidores, destacando que essa é uma rica oportunidade para a integração da equipe. O festejo começará com um almoço às 12h, seguido das tradicionais brincadeiras juninas. **b) Encontro de Extensão** - Prosseguindo, a presidência apresentou o Edital dos Encontros Universitários (EU), destacando que o Encontro de Extensão constará de duas modalidades de apresentação: roda de conversa e feira de extensão. Em apreciação ao edital, percebeu-se a necessidade de solicitar ajuste no período das inscrições e homologação dos resumos, visto que no cronograma atual consta que será em julho, período que coincidirá com as férias acadêmicas. A nova proposta, a ser apresentada à coordenação do evento, é que a homologação seja realizada em agosto, retorno do período letivo. Foi mencionado o edital de premiação das ações participantes do encontro e, após a explanação, ficou acordado que o edital de 2026 seguirá a mesma proposta de 2025, incluindo as inscrições e a apresentação de evidências que comprovem o procedimento. Ainda sobre o certame, Thiago de Sales comunicou que a PREX contribuirá com a programação dos Encontros Universitários, convidando o professor Júlio César Santos dos Anjos, extensionista do campus de Itapajé, para ser um dos facilitadores da mesa sobre Inteligência Artificial. **c) Encontro de Formação** - Tratando ainda de encontro, profa. Bernadete Porto sugeriu um encontro de avaliação e formação interna com os servidores da PREX, acordado para o dia 18/08/2026, na PREX. Finalizando, a Pró-Reitora incentivou os servidores a desenvolver conhecimento e produção acadêmica sobre a Extensão Universitária, abordando temas como: os normativos da PREX, o acompanhamento das ACCS 2025, o financiamento da extensão, a política nacional de extensão, a avaliação da extensão, a conjuntura nacional da extensão, a relação entre ensino, pesquisa e extensão, e a gestão da Extensão. **d) Colóquio da Extensão** - Profa Edivani Barbosa socializou que fará uma reunião com

a comissão de evento da PREx e a assessoria de comunicação. Apresentou proposta de melhoria na logística do evento, sugerindo o Museu de Artes da UFC (MAUC) para exposição da “Mostra de Extensão”; e o auditório da reitoria para a realização da palestra principal do evento. Na ocasião, recebeu novas sugestões quanto à exposição (vídeos e fotografias), que seja realizada de forma itinerante nos restaurantes universitários, e que o local da palestra permaneça no Centro de Ciências. Prof. Ismael disse que estão trabalhando na logomarca do evento.

2. Férias na PREx - a Pró-reitora solicitou aos Coordenadores a identificação dos servidores com férias programadas para julho, ressaltando a necessidade de garantir a continuidade das atividades e evitar o esvaziamento dos setores. Pediu a Cindy Loureen para acompanhar o processo da nova estrutura organizacional da PREX junto à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração, haja vista a persistência de pendências que comprometem o fluxo de substituições regulamentares durante os afastamentos, licenças e férias.

3. PDI - A Assessora de Gestão e Controle apresentou o acompanhamento da execução do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da PREX, destacando que, das 24 atividades previstas para o período de gestão, apenas 3 encontravam-se formalmente concluídas até o momento, cenário que demanda atenção considerando a proximidade do encerramento da gestão em 2027. Durante a apresentação, foi observado que algumas ações tiveram suas entregas materialmente executadas, mas não foram formalmente registradas como concluídas. Nesse contexto, foi proposta a conclusão da ação "Aprimorar o processo de avaliação do programa de bolsas de extensão universitária", considerando as entregas efetivamente já realizadas. Também foi proposta a conclusão da ação voltada à curricularização da extensão, tendo em vista as entregas já executadas no âmbito da implementação da curricularização. Adicionalmente, foram identificadas ações de caráter pontual e passíveis de conclusão antes do término da gestão, relacionadas à comunicação institucional, interiorização, sistemas e parcerias, sendo sugerida a priorização dessas iniciativas na agenda estratégica da PREX para os próximos exercícios. No que se refere às ações vinculadas ao eixo de articulação e parcerias, foi destacado que estas apresentam maior grau de complexidade para execução e mensuração dos resultados, em razão de limitações estruturais e da insuficiência de pessoal observadas ao longo da gestão. Ressaltou-se, ainda, que parte dessas dificuldades decorre da inexistência, até recentemente, de uma unidade organizacional específica para conduzir tais atribuições, situação parcialmente superada com a aprovação e incorporação da Coordenadoria de Articulação Social à estrutura organizacional da PREX. Diante desse novo cenário, foi informado que será realizada reunião com a Coordenadora da unidade (ARTICULA), com o objetivo de discutir alternativas, definir prioridades e propor estratégias que viabilizem o avanço das ações de articulação previstas no PDI, bem como a definição de caminhos para sua execução e eventual conclusão até o final da gestão. Ao final das discussões, as propostas apresentadas foram acolhidas pelos presentes. Deliberou-se pelo reconhecimento da conclusão das ações relativas à avaliação do programa de bolsas e à curricularização da extensão, bem como das ações relacionadas à comunicação institucional e à ampliação da divulgação das ações de extensão. Com isso, o quantitativo de ações concluídas no âmbito do PDI da PREX passou de 3 para 7 ações concluídas, permanecendo o compromisso das coordenadorias com a análise das demais atividades e com a adoção de estratégias voltadas ao aumento da execução e conclusão das ações previstas até o encerramento da atual gestão.

4. Orientações para defeso eleitoral - professor Ismael disse que fez um estudo do material enviado pela UFC INFORMA, sobre o período do defeso eleitoral, e destacou alguns pontos a serem observados, como: a) ser retirados logotipos do governo atual, slogans de gestão e marcas de programas de sites e redes. Utiliza-se apenas o Brasão da República ou da UFC, b) ter cuidado com as manifestações pessoais nas redes sociais e c) divulgação de ações com parcerias externas. Enfatizou, que com a exceção das observações pontuadas, a maior precaução deve ser da UFC INFORMA, que trabalha

diretamente com a comunicação da UFC. 5. **Editais** - O coordenador Thiago de Sales fez uma atualização sobre os editais vigentes: a) **edital 04/2026/PREX** que regulamenta o processo de eleição dos representantes das ações de extensão de caráter permanente junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e ao Conselho Universitário (CONSUNI). As inscrições de candidaturas ocorrerão de 22 a 26 de junho de 2026, por meio de formulário eletrônico. As candidaturas homologadas serão divulgadas em 1º de julho, com período recursal entre 1º e 2 de julho e publicação da lista final de candidaturas homologadas em 3 de julho. A votação será realizada no dia 9 de julho de 2026, das 8h às 17h, por meio do Sistema Helios, disponibilizado pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI/UFC). O resultado final será divulgado em 10 de julho de 2026 na página da PREX. b) Quanto ao **EDITAL Nº 02/2026/PREX**- Edital de Custeio para projetos e programas Curricularizados de Extensão 2026, Thiago de Sales comunicou que será divulgado o resultado da análise dos recursos interpostos pelas coordenações das ações indeferidas na análise técnica, período recursal nos dias 01 e 02 de julho de 2026 e o Resultado final dia 03 de julho de 2026, conforme o cronograma estabelecido no edital. c) **EDITAL Nº 05/2026/PREX/UFC** Cadastro de Avaliadores AD HOC Externos - Thiago de Sales mencionou que o edital tem por finalidade cadastrar avaliadores(as) ad hoc não concorrentes de processos seletivos de bolsas de extensão da UFC, para compor a comissão responsável pela avaliação das propostas submetidas aos Editais da PREX. As inscrições a este Edital ocorrerão de 22 de junho a 16 de agosto de 2026, e deverão ser efetuadas por meio de preenchimento do formulário de inscrição disponibilizado. Profa Bernadete Porto lembrou da compra de material para um kit de eventos, destinado ao empréstimo aos coordenadores das ações de extensão. Este material deve ser adquirido com recursos do custeio, conforme deliberado em reunião. 6. **Chamada de Projetos para Programa MCTI/FINEP/FNDCT** - Thiago de Sales explicou que trata-se de uma iniciativa para *apoiar projetos institucionais que desenvolvam soluções científicas e tecnológicas para o fortalecimento e estruturação de cadeias socioprodutivas da agricultura familiar*. Na UFC até o momento, apenas a profa. Clarice Zientarski está concorrendo ao processo e solicitou uma carta de anuência da PREX. Entretanto, estão aguardando para saber se outros docentes manifestarão interesse; nesse caso, seria necessário realizar um processo de escolha, uma vez que cada instituição só pode submeter uma ação. 7. **Requerimentos para o Módulo de Acompanhamento e Relatórios de Ações de Extensão no SIGAA** - Francisca Waleska, coordenadora da CAEX em exercício, atendendo a solicitação da Aline Viana, pediu apreciação do requerimento supracitado e sugestões. Contribuindo, Thiago de Sales esclareceu que o material trata-se de uma solicitação junto à Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), pela CAEX, sobre o Módulo de Acompanhamento e Relatórios de Ações de Extensão no SIGAA, que está sob a responsabilidade de Aline Viana. Prosseguindo, explicou que todas as demandas enviadas à STI passam pela Comissão de Priorização de Projetos de Desenvolvimento de Sistemas (CPPDS), na qual a PREX é representada por Aline Viana e Cindy Loureen. Ressaltou, contudo, que as solicitações devem ser bem fundamentadas para facilitar a aprovação do colegiado, e concluiu pedindo o empenho de todos nas contribuições. **Informes:** 1) Profa. Bernadete Porto - mostrou-se apreensiva com a liberação do recurso para o edital da Extensão, expôs que recebeu a profa Sandra Maria Antunes Nogueira, chefe e gerente de projetos na Secretaria de Educação Superior (SESu) do MEC, na reunião do COEX, a qual ficou de repassar informações atualizadas sobre o processo. Acrescentou que, foi sugerido que após a liberação dos recursos confirmada, as Pró-Reitorias deverão fazer aditivos aos editais vigentes em vez de lançar um novo edital, como forma de acelerar o processo. 2) A Pró-reitora de Extensão comunicou que a PREX receberá quatro novos servidores, dois do edital de remoção e dois novos servidores do concurso. 3) A Semana de Integração e Desenvolvimento Acadêmico da UFC é um evento institucional realizado no início de cada semestre letivo para marcar a recepção dos discentes. Organizado de

forma conjunta pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) em parceria com a Escola Integrada de Desenvolvimento e Inovação Acadêmica (EIDEIA/UFC). Profa. Bernadete Porto designou a Profa. Edivani Barbosa para integrar a Extensão ao evento e viabilizar sua participação e contribuição. **Encerramento** – Nada mais havendo a tratar, a presidência declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, Margarida Maria de Souza, Secretária, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada para produzir os devidos efeitos legais e regimentais.



Documento assinado eletronicamente por **MARGARIDA MARIA DE SOUZA**, **Secretária**, em 30/06/2026, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE SOUZA PORTO**, **Pró-Reitora de Extensão**, em 30/06/2026, às 09:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO DE SALES SILVA**, **Coordenador(a) de Coordenadoria**, em 14/07/2026, às 13:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6454976** e o código CRC **974D4362**.