



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ATA DE REUNIÃO

Aos dezesseis dias do mês de junho de 2026, às 9h, reuniram-se, os coordenadores, diretores e assessores da Pró-Reitoria de Extensão (PREX). A reunião foi presidida pela Profa. Bernadete de Souza Porto, Pró-Reitora de Extensão da UFC. Estiveram presentes os assessores: Cindy Loureen Bernardo Lima (Assessoria de Gestão e Controle); Professor Ismael Pordeus (Assessoria de Comunicação). Os Coordenadores: Aline de Oliveira Viana (Coordenadora da CAEX – Coordenadoria de Cadastro e Acompanhamento das Ações de Extensão); Professora Maria Edivani Silva Barbosa (Coordenadora da FORMACE – Coordenadoria de Formação em Extensão Universitária), Thiago de Sales Silva, (Coordenador da CBCE – Coordenadoria de Creditação, Bolsas e Certificação da Extensão). As diretoras: Milena Teixeira Barbosa (CAEX), Clara Andrea Moraes Coelho (FORMACE) e a servidora Juliana Silva dos Santos (ARTICULA). Foi justificada a ausência da Professora Anamaria Fernandes Viana (Coordenadora da ARTICULA – Coordenadoria de Articulação Social), por atestado médico. A presidência iniciou os trabalhos dispensando a leitura da ata da reunião anterior, realizada em dois de junho de 2026, cuja cópia foi previamente compartilhada e aprovada. Seguindo iniciou-se as Pautas da reunião: **1.**

Avaliação da Feira das Profissões - Profa. Bernadete Porto iniciou as reflexões sobre a avaliação da participação da PREX na Feira das Profissões, convidando os presentes a compartilharem suas percepções sobre o evento. Em seguida, Juliana Silva informou que foi aplicado um formulário de avaliação junto aos participantes, cujas respostas contemplam elogios, reclamações e sugestões para futuras edições da Feira. Destacou que os resultados obtidos subsidiarão a elaboração do relatório de avaliação do evento. Na ocasião, também informou que, por meio das respostas recebidas, foi identificada a ausência de registro de frequência de alguns alunos participantes. Juliana apresentou ainda dados gerais da participação da PREX na Feira, destacando a exposição de 94 ações de extensão e a participação de 376 discentes, conforme os registros de frequência disponíveis. Sobre a questão do registro de participação dos estudantes, Thiago Sales esclareceu que a emissão de declaração poderá ser realizada posteriormente, mediante confirmação da participação do discente pelo coordenador da ação de extensão. Na sequência, a Profa. Edivani apresentou considerações sobre a estrutura física disponibilizada à PREX nos primeiros dias do evento. Ao final das discussões, a Profa. Bernadete Porto encaminhou as seguintes deliberações: (i) que a PREX realize, com antecedência, a escolha do espaço que considerar mais adequado para sua participação na próxima edição da Feira das Profissões, a fim de garantir melhores condições de estrutura física e logística; (ii) que o relatório de avaliação elaborado pela equipe organizadora da PREX seja encaminhado à Pró-Reitoria de Graduação da UFC (PROGRAD), unidade coordenadora do evento; e (iii) que seja enviada mensagem de agradecimento aos coordenadores das ações participantes da Feira das Profissões, bem como publicada uma notícia sobre a avaliação da participação da PREX no evento. **2. Próximo Evento - Colóquio Extensionista** - Profa Maria Edivani fez uma apresentação do planejamento do evento, acolhendo sugestões. Prosseguindo, disse que fará uma reunião com a Amanda Gaspar para ajustes no orçamento do encontro, e com a Comissão

de Eventos da PREx para designar atribuições no Colóquio. Quanto à exposição audiovisual prevista no colóquio, enviará formulário de inscrições. Profa. Bernadete Porto lembrou a confecção dos azulejos para as ações participantes. Prof. Ismael sugeriu um evento de lançamento do Colóquio. 3. **Dados da PREX** - Profa. Bernadete Porto pediu para serem atualizados constantemente os dados da PREx no site. Sugeriu criar cards com "Dados Curiosos" com informações peculiares. 4. **Editais de Custeio** - Thiago Sales comunicou a divulgação do resultado preliminar da análise técnica das propostas submetidas ao Edital nº 02/2026/PREX – Edital de Custeio para Projetos e Programas Curricularizados de Extensão 2026. No total, foram submetidas 43 propostas. Destas, 19 foram deferidas, na primeira etapa. Os recursos contra o resultado preliminar poderão ser interpostos no período de 15 a 17 de junho de 2026, conforme previsto no edital. Serão passíveis de recurso as ações cujo indeferimento decorreu de pendências relacionadas ao cadastro de discentes (agentes), desde que seja realizado o cadastramento de novos discentes no SIGAA durante o período recursal, e à adimplência quanto ao envio de relatórios, desde que as pendências sejam devidamente sanadas dentro do mesmo prazo. 5. **Eleição CEPE/CONSUNI** - Profa. Bernadete Porto deu ciência da Portaria nº 17/PREX/UFC, de 15 de junho de 2026, designando a Comissão Eleitoral composta pelos servidores: Thiago de Sales Silva, presidente, Aline de Oliveira Viana e a Prof.^a Maria Edivani Silva Barbosa, que atuarão como membros, para a seleção dos representantes das ações de extensão de caráter permanente, destinados aos Conselhos CEPE e CONSUNI. 6. **Internacionalização da Extensão** - profa. Bernadete Porto inteirou a equipe gestora sobre a possível parceria com a África, em uma comunidade assistida pelo padre Alexandre, brasileiro, que desenvolve trabalhos em uma área periférica. A parceria seria com aulas em ambiente virtual nas áreas de saúde e educação, pela UFC, e, em contrapartida, a comunidade africana ofereceria cursos culturais aos discentes da UFC. Designou a Coordenadoria de Articulação para acompanhar os trâmites na oficialização da parceria, que tem o nome de KIKIXILA. Concluiu solicitando uma reunião com a equipe da ARTICULA para alinhar o processo. **Informes:** 1) Profa. Bernadete Porto - comunicou a mudança na data do Arraiá da PREx, que será dia 30/06/2026, após as 12h. Continuando, avisou que permanecerá na presidência do Colégio de Pró-reitores de Extensão das IFES (COEX) até janeiro de 2027. Enfatizou que o processo de avaliação da extensão é uma discussão nacional com o objetivo de repensar a avaliação extensionista e criar um Banco de Avaliadores *Ad Hoc* Nacionais. 2) Cindy Laureen lembrou que atualização dos dados do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI ocorrerá até o dia 30/06/2026. 3) Aline Viana - disse que esteve em reunião com o prof. Marcos, e que há uma previsão de entrega do GEX para o final de junho/2026. Quanto à demanda de cadastro das ACSS, encontra-se em fase final de ajustes pela Secretaria de Tecnologia da Informação - STI. Referente aos normativos, foi informada a realização de reunião no dia 19/06/2026, às 14h, na PREX, com a finalidade de apresentar a Portaria que norteará os Cursinhos na UFC. Na ocasião, também foi lembrada a necessidade de atualização da Portaria de certificação das ações de extensão. Ainda sobre a temática normativa, foi discutido o cumprimento do art. 4º da Portaria PREX nº 08/2023, que veda a apresentação de novas propostas de trabalho por coordenadores(as) com pendências na entrega de relatórios parciais e/ou finais de ações de extensão. Considerando que, até o momento, havia flexibilização dessa vedação, deliberou-se pela observância integral do dispositivo, em respeito ao princípio da legalidade e com o objetivo de fomentar a regularização das pendências. Durante a discussão, Aline Viana sugeriu a definição de um período de transição para que coordenadores(as) inadimplentes possam regularizar sua situação de forma facilitada e unificada. Quanto ao Edital Cadeias socioprodutivas da agricultura familiar e sistemas agroalimentares sustentáveis, a professora Clarisse pediu apenas a divulgação. 4) Profa Edivani comunicou sobre a realização da Oficina - *Práticas para Adequar as Propostas de Projetos e*

Programas às Diretrizes da Extensão Universitária, que será realizada no dia 18/06/2026, das 13h30 às 17h, pelo Google Meet, com a participação das servidoras: Aline Viana e Francisca Waleska. **Encerramento** – Nada mais havendo a tratar, a presidência declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, Margarida Maria de Souza, Secretária, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada para produzir os devidos efeitos legais e regimentais.



Documento assinado eletronicamente por **MARGARIDA MARIA DE SOUZA, Secretária**, em 22/06/2026, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE SOUZA PORTO, Pró-Reitora de Extensão**, em 30/06/2026, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLARA ANDREA MORAES COELHO, Assistente**, em 13/07/2026, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO DE SALES SILVA, Coordenador(a) de Coordenadoria**, em 14/07/2026, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6438233** e o código CRC **98C89BF6**.