



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ATA DE REUNIÃO

Aos onze dias do mês de agosto de 2026, às 9h, reuniram-se, os coordenadores, diretores e assessores da Pró-Reitoria de Extensão (PREX). A reunião foi presidida pela Profa. Bernadete de Souza Porto, Pró-Reitora de Extensão da UFC. Estiveram presentes os assessores: Cindy Loureen Bernardo Lima (Assessoria de Avaliação, Gestão e Controle); Professor Ismael Pordeus (Assessoria de Comunicação). Os Coordenadores: Aline de Oliveira Viana, (Coordenadora da CAEX - Coordenação de Cadastro e Acompanhamento das Ações de Extensão), Professora Maria Edivani Silva Barbosa (Coordenadora da FORMACE – Coordenação de Formação em Extensão Universitária), Thiago de Sales Silva, (Coordenador da CBCE – Coordenação de Creditação, Bolsas e Certificação da Extensão) e a profa. Anamaria Fernandes Viana, (Coordenadora da ARTICULA-Coordenação de Articulação Social da Extensão). As diretoras: Clara Andrea Moraes Coelho, (FORMACE), Francisca Waleska Bruno Nunes (CAEX), Juliana Silva dos Santos Sales (ARTICULA), e Leandro Diógenes Oliveira (CAEX). A presidência iniciou os trabalhos dispensando a leitura da ata da reunião anterior, realizada em 4 de agosto de 2026, cuja cópia havia sido previamente compartilhada e, posta em votação, foi aprovada por unanimidade. Seguindo iniciou-se as Pautas da reunião: **1. Apresentação do GEX** - a Coordenadora Aline Viana recepcionou o professor Marcos Vinícius de Andrade Lima, docente do Campus de Russas, que atua no desenvolvimento do Sistema GEX em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão (PREX). Na ocasião, o docente apresentou a plataforma, idealizada a partir de demandas locais do campus, tais como: a divulgação de editais, notícias sobre ações extensionistas, eventos e oferta de vagas para bolsistas e voluntários. O programador enfatizou que, embora todas essas funcionalidades informativas estejam disponíveis aos coordenadores da PREX, persiste a necessidade de designar um responsável institucional para a validação e a aprovação prévia das publicações. Ao final da apresentação, o docente sanou dúvidas acerca de parcerias e acolheu sugestões de melhorias para a ferramenta, que subsidiará o cadastro e o acompanhamento das ações de extensão no âmbito da Universidade Federal do Ceará (UFC). Por fim, a Pró-Reitora, professora Bernadete Porto, agradeceu a cooperação do professor Marcos Lima, enquanto Aline Viana comprometeu-se a acompanhar, junto à Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), as tratativas para a disponibilização do espaço de hospedagem necessário ao sistema. **2. Apresentação do Site da PREX** - O professor Ismael Pordeus, Assessor de Comunicação da PREX, iniciou sua apresentação justificando que a reformulação do site da Pró-Reitoria de Extensão (PREX) atende a uma iniciativa institucional da Secretaria de Comunicação e Marketing da UFC (SECOM). No ensejo, ele detalhou as principais alterações estruturais, ressaltando que as notícias de caráter geral veiculadas no portal principal da universidade passarão a ter destaque na página da PREX, sucedendo as publicações próprias da pró-reitoria. O assessor submeteu a proposta de layout e funcionalidades à apreciação do colegiado, oportunidade em que acolheu sugestões técnicas para o aperfeiçoamento do site, tais como: organização do menu principal em ordem alfabética; Exclusão de seções informativas obsoletas; Atualização de dados gerais de contato e identificação. Ao final, a Pró-Reitora de

Extensão, professora Bernadete Porto, propôs a realização de uma nova apresentação para a deliberação e aprovação definitiva das mudanças acordadas. 3. **Encontros Universitários** - profa Anamaria, na Coordenação do evento, ressaltou que as etapas seguintes ao processo de organização dos Encontros Universitários dependem das deliberações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG). Na ocasião, foi exposta uma dúvida quanto ao fluxo de requisição dos bolsistas voluntários de apoio ao evento. Thiago Sales esclareceu que o referido edital é de competência da PRPPG, sendo posteriormente encaminhado os bolsistas, apoios, às demais unidades dos Encontros Universitários. Em seguida, a Profa. Anamaria cogitou a viabilidade de instituir um edital interno no âmbito da PREX, proposta que não obteve a anuência do colegiado. Ademais, a Profa. Bernadete sugeriu a realização de um levantamento, possivelmente por meio de mala direta, para mapear os estudantes com deficiência e suas respectivas especificidades, visando otimizar a alocação em salas dotadas de plena acessibilidade. Por fim, informou-se que a Portaria dos organizadores do Encontro de Extensão será expedida após o encerramento das atividades, com o intuito de evitar retrabalho. 4. **Revisão sobre a Portaria de Cadastro, acompanhamento e finalização das ações** - Aline Viana pontuou as dificuldades enfrentadas para a conclusão do processo de regularização de inadimplências nos relatórios das ações extensionistas junto à Coordenação de Articulação de Ações de Extensão (CAEX). Como proposta de encaminhamento, sugeriu-se estabelecer em Portaria a impossibilidade de novos cadastros de ações por parte dos coordenadores que apresentarem pendências no sistema. Não havendo manifestações contrárias, a proposta foi aprovada pelo colegiado com a ressalva de que, à medida que as inadimplências forem sanadas, o sistema será automaticamente habilitado para receber novas submissões. **INFORMES: a) Editais da PREx** - Thiago Sales informou que realizará reuniões de alinhamento com as equipes da (CBCE) e da (CAEX) para estruturar o processo do Edital Geral da PREX e das Ações Curriculares de Extensão (ACCs). Adicionalmente, noticiou que se reunirá com a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAE) com o objetivo de organizar os trâmites relativos ao Programa de Bolsas de Incentivo às Atividades Estudantis (Bolsas BIA), para que possam constar as informações no edital da PREX, como o quantitativo de bolsas BIA ofertadas. Por fim, ressaltou que vem empenhando-se para que o cronograma de distribuição e concessão de bolsas esteja estreitamente alinhado ao calendário acadêmico da universidade. **b) Edital FUNCAP** - Profa Bernadete Porto destacou que a gerência do processo do Edital da FUNCAP está a cargo da Universidade Estadual do Ceará (UECE), com a participação de sete instituições concorrentes. A PREX/UFC assumiu a gestão do Núcleo Territorial intitulado Educação para a emancipação e Formação Docente, um dos eixos que estruturará a proposta da Rede Interinstitucional de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior do Ceará (Rede IPÊS), submetida à Chamada Pública FUNCAP nº 12/2026 PROGRAMA REDES DE EXTENSÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS POLÍTICAS SOCIAIS com a concessão de doze bolsas. Concluiu enfatizando que o atraso no andamento do processo ocorreu devido à falta de consenso entre as instituições sobre a inviabilidade de lançar um edital em vez de designar ações diretamente. **c) BRINCAR MÓVEL** - O Brinca Móvel é um ônibus equipado com brinquedos diversos que, atualmente, encontra-se inativo e necessita de manutenção para retomar o atendimento à comunidade. O orçamento inicial para o conserto foi avaliado em R\$20.000,00 (vinte mil reais), valor inclui os custos de ativação e abastecimento do veículo para a realização dos testes diagnósticos. O objetivo é restaurá-lo e estacioná-lo ao lado do Núcleo de Desenvolvimento da Criança (NDC), no campus do Pici, visando atender tanto a unidade quanto às demandas externas da sociedade. Para a condução do processo, Thiago Sales foi designado para acompanhar as etapas de manutenção. Paralelamente, a professora Anamaria ficou responsável por articular a doação de brinquedos que integraram uma exposição de “brinquedos tradicionais” no Centro

Dragão do Mar de Arte e Cultura e que, atualmente, encontram-se inativos. A iniciativa é que esses itens sejam doados para enriquecer o acervo da Brinquedoteca da FAGED/UFC. O espaço funciona como um projeto de extensão e laboratório de práticas pedagógicas da Faculdade de Educação da UFC. d) **Encontro com as Coordenadorias da PREX** - A Profa. Bernadete Porto lembrou o encontro marcado para o dia 18 de setembro de 2026, na PREX, com almoço incluso. Ela destacou que enviou um modelo de documento (*template*) para preenchimento das Coordenadorias. O objetivo é fazer com que os novos servidores conheçam a estrutura atual da PREX e possamos avaliar os impactos na mudança organizacional. Depois disso, o grupo vai conversar sobre a avaliação da extensão. A professora também apontou que faltam dados públicos e que muitas solicitações da Ouvidoria seriam evitadas se as informações fossem mais transparentes para a sociedade. Por fim, defendeu a importância de termos momentos para conversar, ouvir, trocar ideias e estudar. Concluiu afirmando que o encontro será o dia todo, portanto não haverá a reunião semanal. e) **Notório Saber (visitante)** - A presidência informou sobre a Resolução que será submetida ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) acerca do Notório Saber. Na ocasião, destacou a relevância das contribuições da PREX, defendendo a integração de professores visitantes oriundos de comunidades tradicionais e populares para promover o intercâmbio de saberes com os extensionistas. Diante disso, solicitou o engajamento e as contribuições dos Coordenadores no documento compartilhado. Concluiu enfatizando a importância de incluir atores sociais como agricultores, rendeiras, pescadores e moradores de territórios como o Grande Bom Jardim e o Porto da Draga, cujas vivências podem enriquecer significativamente a extensão universitária. f) **Viagens** - A Profa. Bernadete Porto solicitou aos coordenadores o envio dos cronogramas de eventuais viagens programadas. A medida visa otimizar o planejamento de substituições de pessoal, bem como conferir maior celeridade aos processos de concessão de diárias e passagens. g) **Reunião com as Comissões dos Editais** - a Pró-Reitora avisou que fará reunião com a Comissão dos Docentes, na proporção em que forem divulgados os resultados dos editais. Foram convidados para compor a Comissão dos articuladores territoriais do plano de trabalho Mec/Sesu: Jaqueline Alencar Andrade (FAGED), Clarissa Figueiredo (IAUD), Fabiane Elpídio (FAMED), Rennan Ferreira (Crateús) e Veronica Castelo Branco (CT). **Encerramento** – Nada mais havendo a tratar, a presidência declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, Margarida Maria de Souza, Secretária, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada para produzir os devidos efeitos legais e regimentais.



Documento assinado eletronicamente por **MARGARIDA MARIA DE SOUZA**, Secretária, em 31/08/2026, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE SOUZA PORTO**, Pró-Reitora de Extensão, em 31/08/2026, às 13:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CINDY LOUREEN BERNARDO LIMA**, Assessor(a), em 31/08/2026, às 13:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALINE DE OLIVEIRA VIANA**, **Coordenador(a)**, em 01/09/2026, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO DE SALES SILVA**, **Coordenador(a)**, em 01/09/2026, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCA WALESKA BRUNO NUNES**, **Diretora de Divisão**, em 01/09/2026, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6557353** e o código CRC **373C4F46**.
