



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ATA DE REUNIÃO

Aos quatro dias do mês de agosto de 2026, às 9h, reuniram-se, os coordenadores, diretores e assessores da Pró-Reitoria de Extensão (PREX). A reunião foi presidida pela Profa. Bernadete de Souza Porto, Pró-Reitora de Extensão da UFC. Estiveram presentes os assessores: Cindy Loureen Bernardo Lima (Assessoria de Gestão e Controle); Professor Ismael Pordeus (Assessoria de Comunicação). Os Coordenadores: Aline de Oliveira Viana, (Coordenadora da CAEX - Coordenação de Cadastro e Acompanhamento das Ações de Extensão), Professora Maria Edivani Silva Barbosa (Coordenadora da FORMACE – Coordenação de Formação em Extensão Universitária), e Thiago de Sales Silva, (Coordenador da CBCE – Coordenação de Creditação, Bolsas e Certificação da Extensão) e a servidora Juliana Silva dos Santos Sales, substituindo a Coordenadora da ARTICULA, (Coordenação de Articulação Social), profa. Anamaria Fernandes Viana, em gozo de férias. As diretoras: Amanda Laiz Amâncio Sousa Gaspar (CBCE), Clara Andrea Moraes Coelho, (FORMACE), Camila Barroso Flores (CAEX), em substituição a Francisca Waleska Bruno Nunes. A presidência iniciou os trabalhos dispensando a leitura da ata da reunião anterior, realizada em vinte e três dias do mês de junho de 2026, cuja cópia foi previamente compartilhada e aprovada. Seguindo iniciou-se as Pautas da reunião: **1. Editais PREX** - Profa Bernadete Porto destacou que o edital da PREX deve ser lançado em breve, e, para que no segundo semestre, seja priorizados os demais editais da SESU e FUNCAP. Acrescentou que foi enviado o plano de trabalho para ser aprovado pela CGEXT/SISU. Após o resultado, serão convidados alguns docentes da UFC para assessorar o processo do edital, além das coordenadorias da PREX, que serão incorporadas. Destacou que alguns docentes querem iniciar as ações ainda em 2026, outros em 2027, que vão precisar alinhar, mas o importante é usar o recurso com responsabilidade, de forma consciente. Thiago Sales informou que a previsão de lançamento do edital da PREX é 17 a 21/08/2026, conforme previsto no cronograma **3. Estruturas PROEX NE** - À Presidência solicitou a Cindy Loureen que realize uma pesquisa nas Instituições de Ensino Superior do Nordeste sobre a Estrutura Organizacional das Pró-Reitorias de Extensão. Justificou que a demanda tem como propósito avaliar se a estrutura atual da PREX difere das demais Pró-reitorias. **3. MEC/SESU** - Profa Bernadete solicitou o agendamento de uma reunião com o Reitor para discutir o recurso proveniente do MEC/SESU, destinado especificamente às ações de extensão e ao apoio à permanência estudantil nas Universidades Federais. Nota-se um desconhecimento sobre a destinação da verba pela PROGRAD, que defende a utilização dos recursos nas disciplinas, o que contraria a proposta original do recurso. **4. Encontros Universitários - EU**. Cindy Loureen informou que foi realizada uma reunião online com os servidores, durante a qual a professora Anamaria Viana atribuiu as responsabilidades, que serão executadas após o término do período de inscrições para o evento. **5. Colóquio de Extensão Universitária** - Profa Edivani Barbosa atualizou a equipe sobre a organização do evento, que será realizado no CEI - Centro de Empreendedorismo e Inovação da UFC. O espaço comporta até 120 pessoas e conta com seis salas para rodas de conversa e a exibição de vídeos das ações. Na parte inferior, na entrada do local, será realizada a exposição dos vídeos e uma feira de produtos

das ações. A previsão é que as inscrições terão início no dia 15 de agosto de 2026. Ressaltou que todo o material produzido no evento será disponibilizado para divulgação nas mídias sociais da PREX. Quanto às pendências incluem a arte do evento, que precisa ser finalizada para dar início à divulgação, a confirmação do intérprete de Libras, solicitado a Secretaria de Acessibilidade e a transmissão do evento para os Campi da UFC, pela STI. O Prof. Ismael Pordeus, oportunamente, apresentou a arte do encontro e solicitou apreciação. Profa Bernadete Porto pediu para priorizar a aquisição de material que possa ser reutilizado em outros eventos.

6. Avaliação da Extensão - Profa Bernadete Porto - Enfatizou a importância de iniciar a reflexão sobre a avaliação da extensão. Compartilhou informações sobre o trabalho que o GT de Avaliação do COEX vem desenvolvendo, além das dificuldades enfrentadas. Concluiu designando Ioneiry Lima e Karla Lopes para atuar no processo de avaliação da PREX.

7. Notícias dos sistemas e memorial descritivo acompanhamento - GEX: Foram repassados à equipe presente a situação referente ao sistema GEX, em relação à hospedagem e às funcionalidades a serem implementadas (Divulgação de vagas nas ações Curriculares ou não para discentes e Painel de Parcerias). Aline repassou, também, que a STI informou que irá abrigar o sistema nos ambientes da UFC e na próxima reunião de gestores, prevista para terça dia 11/08, o sistema será apresentado à equipe.

8. Memorial descritivo do acompanhamento: Aline lembrou à equipe da aprovação do memorial, para que possa ser encaminhado aos responsáveis da STI. Foi dado o prazo de 25/08/2026 para que haja a validação do grupo.

9. PDI em andamento - A presidência informou que conforme apresentado na reunião da RAE constam 14 ações do Plano de Desenvolvimento Institucional da PREX com pendências a serem sanadas até maio de 2027. Cindy Loureen fez uma explanação sobre o PDI da PREX, que apresenta 14 ações pendentes. Destas, 10 serão agrupadas em 02 ações, e uma ação relacionada à Pós-Graduação talvez não seja executada ou possa ser incluída no novo PDI. Este novo PDI deverá ser elaborado durante a oficina com os servidores da PREX para esse fim.

10. Site e pautas minuto da extensão e Índice Temático para o site- Prof. Ismael pontuou as principais melhorias nos sites da UFC. O novo modelo será mais interativo e trará as notícias da página da UFC, mas por enquanto estão fazendo a migração dos dados. Concluiu apresentando o Manual de uso do CMS UFCBR que aborda as principais mudanças e adaptações do site. Aline Viana sugeriu um novo índice do site. Profa Bernadete Porto optou por ser um ponto de pauta da próxima reunião, a deliberação do novo índice do site.

11. Carga Horária Docente - a presidência destacou que precisa ser criada uma equipe para trabalhar na atualização da Resolução que norteia a Carga Horária Docente da PREX, convidar uma representação da Pró-reitoria de Graduação. Mas não designou uma Coordenadoria.

Informes: a) Publicações - Thiago Sales atualizou quanto às publicações da PREX, foram submetidos três artigos, desses um foi aprovado, outro encontra-se em análise e o terceiro foi reprovado. b) Encontro com as Coordenadorias: A Profa. Bernadete agendou um encontro para o dia 18/08/2026, às 14h, na PREX, com o objetivo de conhecer as novas rotinas das Coordenadorias, em função das mudanças nos setores e da chegada de novos servidores, além de avaliar os processos. Um template será disponibilizado para a padronização das apresentações. c) Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE) - Thiago relatou o crescimento expressivo na demanda por emissão de comprovações de participações nas ações de extensão por parte dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs), o que tem impactado o volume de trabalho do setor.

Encerramento – Nada mais havendo a tratar, a presidência declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, Margarida Maria de Souza, Secretária, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada para produzir os devidos efeitos legais e regimentais.



Documento assinado eletronicamente por **MARGARIDA MARIA DE SOUZA**, **Secretária**, em 31/08/2026, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE SOUZA PORTO**, **Pró-Reitora de Extensão**, em 31/08/2026, às 13:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CINDY LOUREEN BERNARDO LIMA**, **Assessor(a)**, em 31/08/2026, às 13:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALINE DE OLIVEIRA VIANA**, **Coordenador(a)**, em 01/09/2026, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO DE SALES SILVA**, **Coordenador(a)**, em 01/09/2026, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCA WALESKA BRUNO NUNES**, **Diretora de Divisão**, em 01/09/2026, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6542269** e o código CRC **31E72171**.