



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ATA DE REUNIÃO

Aos vinte e um dias do mês de maio de 2026, às 9h, reuniram-se os coordenadores, diretores e assessores da Pró-Reitoria de Extensão (PREX). A reunião foi presidida pela Profa Bernadete de Souza Porto, Pró-Reitora de Extensão da UFC. Estiveram presentes: a assessora de gestão e controle, Cindy Loureen, o chefe da assessoria administrativa, Carlos Fontenele de Oliveira, o assessor de comunicação, Professor Ismael Pordeus. Os Coordenadores: Aline de Oliveira Viana (Coordenadora da CAEX – Coordenadoria de Cadastro e Acompanhamento das Ações de Extensão); Professora Maria Edivani Silva Barbosa (Coordenadora da FORMACE – Coordenadoria de Formação em Extensão Universitária), Professora Anamaria Fernandes Viana (Coordenadora da ARTICULA – Coordenadoria de Articulação Social) e Thiago de Sales Silva (Coordenador da CBCE – Coordenadoria de Creditação, Bolsas e Certificação da Extensão). As diretoras: Francisca Waleska Bruno Nunes (CAEX) e Clara Andrea Moraes Coelho (FORMACE). A servidora da ARTICULA, Juliana Silva dos Santos e a funcionária Rubenia Abreu da Silva. Foi justificada a ausência da diretora Amanda Laíz Amâncio Sousa Gaspar (CBCE), participando do XV Congresso Conselho Nacional de Secretários de Estado da Administração (CONSAD), e Milena Teixeira Barbosa (CAEX), em gozo de férias. A presidência iniciou os trabalhos dispensando a leitura da ata da reunião anterior, realizada em doze de maio de 2026, cuja cópia havia sido previamente compartilhada e aprovada. Em seguida, realizou-se a recepção aos participantes, organizada pela ARTICULA. Pautas da reunião: **1. Feira das profissões** - Profa. Anamaria - Comunicou que temos 119 ações inscritas para expor na feira das Profissões. Em seguida, foram apresentados os critérios para a seleção das 56 ações: apresentação da ação no formulário, formato expositor, relevância do tema, diversidade das áreas de conhecimento e modalidades (ACCS, Programas e Projetos). Diante da expressiva procura, a professora Bernadete conversou com o professor Hermógenes David de Oliveira, da Pró-Reitoria de Graduação, sobre a possibilidade de ampliar o espaço logístico da PREX durante o evento. **2. Eventos PREX** - profa Edivani Barbosa destacou a realização do III Seminário Interinstitucional sobre “Curricularização da Extensão” que terá como tema: *"Formar pela Extensão: saberes e práticas que integram e transformam"* que será realizado no dia 28 de maio de 2026, às 9h, nos formatos presencial e *online* no Auditório do Condomínio de Empreendedorismo e Inovação (CEI/UFC), localizado no Campus do Pici, Bloco 334. Profa Bernadete Porto agendou a festa Junina da PREX para o dia 26/06/2026, na PREX, no mesmo formato do ano passado. **3. Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE)** - a PREX foi representada por Thiago Sales. O servidor disse que a PREX não tem pendências quanto ao Plano de Priorização de 2026. Enfatizou que na ocasião o Reitor solicitou que as ações do Planejamento de Desenvolvimento Institucional - PDI sejam executadas até julho de 2027, término da gestão atual. Thiago Sales ainda falou sobre outro ponto pautado no encontro o PGD - Programa de Gestão e Desempenho, conforme o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022 – que dispõe sobre o Programa de Gestão e Desempenho – PGD da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, no Art. 5º, §5º O servidor em PGD deve disponibilizar número de telefone atualizado, fixo ou móvel, de livre

divulgação tanto dentro do órgão ou da entidade quanto para o público externo. Thiago Sales destacou que alguns servidores veem essa solicitação como invasiva, por isso discordam e mostram insatisfação. Francisca Waleska narrou a experiência da CAEX, na qual os servidores em PGD, para acatar a solicitação, optaram por comprar um novo Chip para uso profissional. A assessora Cindy sugeriu que no formulário POLARES conste o contato do servidor para possível contato da chefia.

4. Editais PREX - Profa. Bernadete Porto expôs que além dos Editais destinados aos Programas, Projetos e ACCS, há previsão da PREx lançar dois novos editais: SESU e FUNCAP. Thiago Sales sintetizou que, segundo a previsão da Sesu/MEC, a quantia a ser repassada à UFC é de aproximadamente R\$ 1.627.157,12 (Hum milhão seiscentos e vinte e sete mil, cento e cinquenta e sete reais e doze centavos). Em relação à Fundação Cearense de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico- FUNCAP, será alocado um milhão para a rede de extensão do Ceará, porém ainda não há informações sobre o montante destinado a cada instituição. Profa. Bernadete Porto destaca a necessidade de sempre orientar os coordenadores contemplados no uso dos recursos em tempo hábil, para não ocorrer devolução de recursos.

Profa. Anamaria apresentou três sugestões a serem inseridas nos próximos editais: a) premiação das ações dos Encontros Universitário de Extensão; b) fundo de rotatividade e c) recursos para eventos de extensão realizados pelas ações, que constem na proposta da ação. Profa Bernadete Porto sugeriu que parte do recurso seja destinado a compra de equipamentos: caixa de som, microfones, data show, projetores, refletores, para ceder as ações como empréstimo. Sugeriu alguns critérios para pontuação dos editais: ações mais antigas, ações com mais agentes ou com parcerias formalizadas. Concluindo a pauta, a Pró-reitora designou os coordenadores Aline Viana e Thiago Sales como redatores dos editais.

5. Nome do Instagram da PREX - profa. Bernadete Porto argumentando que a sigla PREX não é muito difundida entre as instituições, sugeriu a mudança do Instagram para extensão, que por consenso ficou: extensão.ufc. Oportunamente, a Pró-Reitora pediu à assessoria de comunicação que seja criada uma seção na página da PREx para divulgação dos dados de/sobre extensão, que exponham dados sobre a avaliação dos cursos com curricularização, relatórios das avaliações das disciplinas de extensão, etc. Justificando a necessidade de maior transparência dos dados e disponibilidade das consultas.

6. **Plano de Priorização da PREX** - Cindy Loureen avalia que a Pró-Reitoria de Extensão concluiu quatro dos cinco gargalos apresentados no Plano de Priorização, mas ainda consta como pendência o item: dificuldade em ampliar a participação da extensão na Pós-Graduação.

7. **Minuto da Extensão** - Prof Ismael apresentou a vinheta da PREX. Em seguida, foi solicitado um parecer sobre a escolha do mascote para as divulgações da Extensão. A figura da abelhinha foi escolhida por consenso.

9. **Avaliação de Desempenho**- O Agente Interno do processo de Avaliação de Desempenho de 2025 dos servidores Técnico-Administrativos estáveis, o Senhor Carlos Fontenele de Oliveira, informou que chegou ao fim o período de avaliação anual de desempenho dos servidores da PREX, e que agora é necessário reportar os dados à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. O servidor prosseguiu esclarecendo que todos os servidores foram devidamente avaliados por suas respectivas chefias, não ocorrendo nenhum problema ou questionamento sobre a avaliação, e assim declarou por encerrado o processo.

Informes: 1. Profa Anamaria - apresentou um relatório das parcerias em andamentos. Avisou, que participou da reunião de alinhamento do Termo de Cooperação Técnica entre a SMS/PMF e a CDFAM/PREX/UFC, juntamente com a Coordenadora do CDFAM Edgley de Souza Silva. Comunicou que, no dia 18 de maio de 2026, houve uma reunião com a profa. A profa. Raquel Cavalcanti Ramos Machado, da Faculdade de Direito da UFC, ela possui um programa para a Implantação da Escola Estadual de Socioeducação e deseja cadastrá-lo na PREX como uma ação de extensão, visando a realização de parcerias internas e externas, além de poder contar com uma fundação de apoio para a gestão dos recursos de um Termo de Execução

Descentralizada (TED). Socializou que esteve reunida com a Pró-Reitoria de Cultura da UFC para uma parceria institucional no Encontro Nacional de Cultura, com apresentações das ações de extensão na área cultural. A Coordenadora comunicou ainda que conseguiu contato com o Padre Alexandre, na África, com o propósito de efetivar uma parceria internacional, com a realização de cursos africanos e em contrapartida a UFC realizará atendimentos virtuais de saúde à comunidade em Angola. 2. A servidora Juliana Santos informou que, durante a feira, ocorrerá um curso da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) sobre parcerias internacionais, no qual ela está inscrita. Essa participação justifica sua ausência em alguns turnos do evento.

Encerramento – Nada mais havendo a tratar, a presidência declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, Margarida Maria de Souza, Secretária, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada para produzir os devidos efeitos legais e regimentais.



Documento assinado eletronicamente por **MARGARIDA MARIA DE SOUZA**, Secretária, em 27/05/2026, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS FONTENELE DE OLIVEIRA**, Assistente, em 28/05/2026, às 08:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE SOUZA PORTO**, Pró-Reitora de Extensão, em 28/05/2026, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CINDY LOUREEN BERNARDO LIMA**, Assessor(a), em 29/05/2026, às 09:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALINE DE OLIVEIRA VIANA**, Coordenador(a), em 29/05/2026, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLARA ANDREA MORAES COELHO**, Coordenador Adjunto, em 01/06/2026, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA EDIVANI SILVA BARBOSA**, Coordenadora, em 01/06/2026, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6383895** e o código CRC **06DD7E98**.