



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ATA DE REUNIÃO

Aos doze dias do mês de maio de 2026, às 9h, reuniram-se os coordenadores, diretores e assessores da Pró-Reitoria de Extensão (PREX). A reunião foi presidida por Thiago de Sales Silva, Pró-Reitor de Extensão em exercício. Estiveram presentes: A servidora Ioneiry Viana Lima, que está substituindo a assessora Cindy Loureen, em gozo de férias. O Professor Ismael Pordeus, Assessoria de Comunicação, Aline de Oliveira Viana (Coordenadora da CAEX – Coordenadoria de Cadastro e Acompanhamento das Ações de Extensão); Professora Maria Edivani Silva Barbosa (Coordenadora da FORMACE – Coordenadoria de Formação em Extensão Universitária) e Professora Anamaria Fernandes Viana (Coordenadora da ARTICULA – Coordenadoria de Articulação Social). As diretoras Francisca Waleska Bruno Nunes (CAEX), Amanda Laíz Amâncio Sousa Gaspar (CBCE), Milena Teixeira Barbosa (CAEX) e Clara Andrea Moraes Coelho (FORMACE). A presidência iniciou os trabalhos dispensando a leitura da ata da reunião anterior, realizada em cinco de maio de 2026, cuja cópia havia sido previamente compartilhada e aprovada sem restrições. Em seguida, realizou-se a recepção aos participantes, organizada pela CAEX.

Pautas da reunião: **1. Feira das profissões** - Thiago socializou sobre a reunião com o professor Hermógenes David de Oliveira, Pró-reitor Adjunto da Pró reitoria de Graduação, para alinhar os detalhes da Feira das Profissões, como: a PREX terá o mesmo local disponível de 2025, durante os Encontros Universitários, com espaço disponível para até oito ações por turno, totalizando cinquenta e seis ações expostas no evento. Destacou, que foi enviado convite aos extensionistas. Aline exortou quanto ao horário estabelecido dos trabalhos, reforçando a importância dos servidores estarem no local antes do início da feira para recepcionar os expositores e convidados. Thiago disse que a PROGRAD pediu para enviar a Portaria da Comissão organizadora da PREX para controle do evento. Acrescentou que no site da Feira das Profissões constará todas as informações, inclusive sobre a programação da feira de extensão.

2. Edital de custeio para Projetos e Programas de Extensão - Thiago Sales distribuiu a minuta do edital para apreciação e contribuição dos coordenadores e diretores. Prosseguindo reconheceu o avanço da PREX em conseguir recurso para custeio das ações, o edital será pioneiro, lembrou que dos R\$ 80.000,00 (oitenta mil), R\$ 20.000,00 (vinte mil) será destinado aos eventos UFC na Praça e o II Colóquio de Extensão, e R\$ 60.000,00 (sessenta mil) às ações curricularizadas concorrentes, distribuídas entre material de expediente e transportes. Frisou que todo o recurso será atrelado à UFC, não será repassado recurso em espécie aos extensionistas. Com a iniciativa, espera-se contemplar até vinte ações de extensão ativas em 2026. A previsão é que o edital seja divulgado no dia 15 de maio de 2026.

3. Acompanhamento ações - Aline Viana disse que, em 2025, foi realizado o teste de acompanhamento das ações de extensão da UFC, por meio do Projeto intitulado *Avia Extensão*. O acompanhamento realizado, à época, contemplou visitas (presenciais ou remotas) ao total de 12 ações extensionistas. Os critérios de seleção incluíram sorteio aleatório, equilíbrio entre ações novas e antigas. Prosseguindo apresentou os principais gargalos: a) necessidade de definição metodológica; b) baixa ou tardia resposta dos extensionistas; c) desafios logísticos e de deslocamento; d) dificuldade de definição do retorno institucional; e) limites de governabilidade da

PREX; e f) risco de acompanhamento apenas descritivo. Aline Viana propõe, para 2026, que “o escopo do acompanhamento das ações de extensão compreenda o registro sistemático e periódico da execução das ações ao longo de sua vigência, mediante envio mensal de informações pelas coordenações à PREX, com a finalidade de qualificar o monitoramento institucional, subsidiar a gestão, fortalecer a transparência pública e consolidar, de forma progressiva, uma base de dados apta à geração de relatórios anuais e finais. Esse acompanhamento deverá abranger, no mínimo, o registro das atividades realizadas, dos quantitativos alcançados, do público atendido, dos locais de execução, dos materiais e links relacionados, da progressão dos objetivos e cronograma, bem como de dificuldades, reprogramações, justificativas e documentos comprobatórios.” Concluindo, Aline Viana pediu apreciação e sugestão ao documento. Thiago Sales sugeriu que o acompanhamento, na fase piloto, fosse feito de forma estratificada e escalonada. Como sugestão, ele propôs que os grupos prioritários para aplicação do novo modelo de acompanhamento fossem: i) ACCS; ii) Ações estratégicas; e iii) ações participantes do edital de custeio a ser publicado pela PREX em maio. Após avaliação da aplicação do novo modelo com os grupos prioritários, a CAEX poderia ampliar para todas as ações de extensão.

4. Relato atividade do Centro Cultural Bom Jardim e sugestão UFC na praça - Aline Viana, de forma sucinta, falou da participação em um evento no Centro Cultural Bom Jardim, sugerindo o espaço para realização da próxima atividade UFC na Praça. Destacou que, além de ser um local adequado, eles contam com alto engajamento de ações extensionistas no território e uma boa frequência da comunidade, fator relevante para a ação.

5. Data de realização UFC na Praça considerando o defeso eleitoral - Thiago mostrou apreensão quanto a realização do “UFC na praça” com a aproximação do período eleitoral. Após análise e consulta à Cartilha Eleitoral Condutas vedadas aos agentes públicos nas Eleições 2026, expedida pela Advocacia Geral da União, a equipe ponderou sobre a possibilidade do adiamento do evento para 2027.

6. Extensão curricular na pós-graduação - Aline Viana comunicou que a Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ - lançou uma Resolução sobre a curricularização nas Pós-Graduação. Que vai demandar a sua equipe que realize um estudo comparativo nas demais Instituições de Ensino Superior para mapear a condução da extensão curricular na Pós-graduação, a fim de subsidiar a elaboração da Resolução da UFC sobre a matéria. Reconheceu que algumas unidades acadêmicas estão abertas ao diálogo sobre o processo de curricularização da Extensão, mas há muito a ser dialogado.

7. Cursinhos na UFC - Milena Barbosa informou que, após a análise dos dados relacionados aos Cursinhos na UFC, a Gestão solicitou a elaboração de um normativo sobre a matéria, considerando o estudo realizado pela CAEX e a relevância do tema. Nesse contexto, a CAEX sugeriu que o instrumento adotado fosse uma portaria, em vez de uma resolução, compreendendo que esse formato conferiria à PREX maior ingerência, além de maior flexibilidade para expedição e eventuais ajustes posteriores, sendo igualmente adequado para atender aos objetivos e finalidades normativas pretendidos. Informou, ainda, que a minuta da portaria já foi elaborada pela CAEX e será encaminhada à ARTICULA (Coordenadoria de Articulação Social) para contribuições e, posteriormente, socializada com as demais coordenadorias para apreciação e sugestões.

Informes: Ioneiry Viana apresentou alguns informes da Assessoria de Gestão e Controle:

1. A ação estratégica sobre a empresa júnior foi formalmente transferida do PDI da PREX para a PROINTER, informação confirmada via processo SEI;
2. Processo referente ao levantamento de temas do contencioso/judicial concluiu a etapa inicial e realizará reuniões a serem agendadas posteriormente, em 2 ciclos correspondentes aos trimestres: julho a setembro e outubro a dezembro;
3. Processo referente ao plano de continuidade de negócio (PCN) busca informações para o monitoramento dos meses fevereiro a abril, e deve ser informado até dia 20/05/2026.
4. Foi consultado à Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica (CPGE) se havia pendência de preenchimento da PREX no

Template do plano de priorização ou PDI, não constando demandas 5. Congresso estatuinte (15/05/2026) - Confirmação da participação da AGC, servidora Ioneiry Viana; 6. AGC está realizando ajustes, para atender a solicitação da Secretaria de Governança da UFC, no mapeamento do processo "Concessão de bolsa e indicação de bolsista" da CBCE; 7. AGC está participando do curso de Mapeamento de processo, promovido pela SECGOV, após a conclusão do curso a sugestão é mapear os seguintes processo: Bolsa estratégica (CBCE); Bolsa CRUTAC (CBCE); Cadastramento de ação de extensão (CAEX), esse processo consta no site da PREX, mas não está no portfólio da Secretaria de Governança da UFC. Profa Edivani Barbosa comunicou que não foi contemplada no edital da Fundação Cearense de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico (Funcap), para custeio do Colóquio. Thiago Sales - apresentou o convite para o XV Congresso Conselho Nacional de Secretários de Estado da Administração (CONSAD), com cortesias para os servidores da UFC. Na ocasião foram designadas as servidoras: Amanda Laiz Amâncio Sousa Gaspar, Camila Barroso Flores e Cindy Loureen Bernardo Lima, por afinidades com o propósito do evento. Profa Edivani Barbosa socializou um convite para uma reunião com a Secretaria dos Povos Indígenas, que ocorrerá no departamento de Geografia, no dia 14/05/2026, às 13 horas. Na ocasião, a professora Anamaria se disponibilizou em participar. **Encerramento** – Nada mais havendo a tratar, a presidência declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, Margarida Maria de Souza, Secretária, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada para produzir os devidos efeitos legais e regimentais.



Documento assinado eletronicamente por **MARGARIDA MARIA DE SOUZA, Secretária**, em 18/05/2026, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALINE DE OLIVEIRA VIANA, Coordenador(a)**, em 29/05/2026, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLARA ANDREA MORAES COELHO, Coordenador Adjunto**, em 01/06/2026, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA EDIVANI SILVA BARBOSA, Coordenadora**, em 01/06/2026, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6360866** e o código CRC **4A2F3002**.