



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
REITORIA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

## ATA DE REUNIÃO

Aos trinta e um dias do mês de março de 2026, às 8h30, reuniram-se de forma virtual os coordenadores e assessores da Pró-Reitoria de Extensão (PREX). A reunião foi presidida pela Professora Bernadete de Souza, Pró-Reitora de Extensão da UFC. Participaram os membros da equipe gestora: Aline de Oliveira Viana (Coordenadora da CACE – Coordenadoria de Ações Curriculares da Extensão), a professora Maria Edivani Silva Barbosa (Coordenadora da FORMACE – Coordenadoria de Formação e Curricularização da Extensão), a professora Anamaria Fernandes Viana - (Coordenadora da ARTICULA - Coordenadoria de Articulação Social), e o Thiago de Sales Silva (Coordenador da CBCE- Coordenadoria de Bolsas e Certificação da Extensão). A presidência iniciou os trabalhos dispensando a leitura da ata da reunião anterior, realizada em vinte e quatro de março de 2026, cuja cópia foi previamente compartilhada para apreciação dos membros, sendo aprovada sem restrições. Prosseguindo, realizou-se a recepção aos participantes, organizada pela CAFAAE. Em seguida, a presidência deu início à pauta: 1. **Mapeamento de atividades** - Profa. Bernadete mencionou que solicitou à servidora Loneiry Viana o mapeamento das atribuições do servidor Diego Guedes Firmino, para acompanhamento das suas entregas e envio de novas atribuições junto à assessoria de comunicação. Destacou a importância das chefias fazerem o acompanhamento sistemático das entregas do PGD-Programa de Gestão e Desempenho, realizando o planejamento semanal e a avaliação contínua. Enfatizou que o processo de monitoramento das entregas propostas deve ocorrer sem rigidez ou constrangimentos. Concluindo, reconheceu que o maior desafio do PGD é o controle das entregas. Thiago Sales enfatizou que o sistema Polares não consegue fazer amplamente o controle das entregas, sugerindo que as chefias façam o acompanhamento da rotina dos servidores, monitorando as atividades de rotinas e as demandas indispensáveis. Profa. Bernadete Souza evidenciou que é preciso ouvir os servidores, conhecer suas dificuldades, buscando melhorias no processo. Alinhar demandas às entregas de forma contínua, desmistificando a ideia de que PGD é folga para os servidores. Prosseguindo, a administradora, Loneiry Viana, fez a apresentação da planilha com as ações do servidor Diego Firmino, destacando os macroprocessos para a comunicação: 1. **Produção de material de comunicação** — produzir material para divulgação da extensão nas mídias sociais e site institucional; 2. **Organização de material da Comunicação** — organizar o fluxo, estabelecer prazos e definir a forma de divulgação das informações da extensão; 3. **Monitoramento da Comunicação** - monitorar resultados da comunicação institucional. Além dos macroprocessos de Atendimento e Gerenciamento: 1. Atendimento - atender aos docentes, discentes e comunidade por e-mail, telefone (WhatsApp), SEI e de forma presencial 2. Gerenciamento - realizar ações de gestão da unidade. O professor Ismael Pordeus destacou que o servidor está sempre pronto a contribuir, tecendo elogios ao trabalho. Quanto às demandas expostas, pediu o compartilhamento da planilha para fazer uma apreciação minuciosa, embora reconheça que as atribuições estão corretas. Thiago Sales ressaltou que a planilha não expõe somente as atividades do servidor, mas também

as ações do setor. Concluindo, a profa. Bernadete Souza pediu urgência na escolha dos novos bolsistas da assessoria de comunicação. 2. **Planejamento das Coordenadorias (abril)** - Conforme solicitado pela presidência, as coordenadoras fizeram uma exposição do planejamento das Coordenadorias para o mês de abril. Aline Viana expôs as demandas da **CACE/CAFAAE** e os servidores responsáveis, que incluem: 1.Finalizar reuniões de transição com a equipe, 2.Reorganização dos fluxos de editais e elaboração da planilha compartilhada para comunicação, 3.Elaboração da planilha base para cadastro dos agentes, 4.Acompanhamento da planilha de bolsas ACCS e estratégicas e recebimento, conferência dos termos e lembretes da implantação, 5.Acompanhar preenchimento dos relatórios de ACCS 2025, 6.Elaborar consolidação de resultados ACCS 2025, compartilhar com AGC, 7.Revisão de dados e elaboração de relatório sobre ações da causa animal, 8.Novo formulário e desenho de acompanhamento mensal das ações, 9.Desenhar processo de acompanhamento e o plano de trabalho das estratégicas, 10.Consolidar resultados da consulta sobre os cursinhos, 11.Desenhar demanda de botão facilitando cadastro de cursos e eventos para demandar à STI, 12.Alinhar com AGC dados para relatório e acompanhamento,13.Ampliação de dados das ações para busca pública, 14.Reuniões GEX - acompanhamento e parcerias, 15.Alinhar fluxo das EJ após mudança da normativa, 16. Relatório das atividades de acompanhamento do ano de 2025, 17. Verificação de ações que mencionam "especialização", identificar e pensar estratégias para ajustes/notificações, 18. Implementação do painel de ações curriculares 2025, 19. Migrar informações de projetos e programas circularizados, do formulário para o SIGAA e 20. Retorno das publicações não aprovadas no e-book PREX. Profa Bernadete pediu para a Aline Viana realizar levantamento dos projetos que usam a logomarca da PREX em suas ações, dando visibilidade à Pró-reitoria de Extensão. Quanto ao GEX orientou que seja realizado o que é possível à PREX, procurando acelerar a conclusão do sistema. Solicitou que a Milena priorize a produção da Resolução dos Cursinhos da UFC. E, sobre as Empresas Juniores, sugeriu a criação de um programa que possa incluir todas as EJ, sob a responsabilidade da PROINTER - Pro-Reitoria de Inovação e Relações Internacionais . **FORMACE**- profa Edivani Barbosa apresentou o cronograma das atividades previstas para o mês de abril: realização dos seminários de ambientações em Fortaleza e no interior. O curso de introdução aos fundamentos da Extensão Universitária e uma oficina sobre os tipos de fomentos nas ações de extensão: parcerias e convênios. Concluindo, fez uma demonstração das demandas e das atribuições de cada servidor, destacando as principais dificuldades na gestão das ações propostas aos servidores da FORMACE. **ARTICULA** - Profa. Anamaria disse que semanalmente se reúne com a equipe, além dos contatos diários para designar demandas. Pontuou algumas atividades previstas para o mês de abril, como: concluir o Guia Prático de Parcerias e Convênios; Articulação com a Secretaria de Educação, Secretaria do Meio Ambiente, Secretaria de Saúde Estadual e Municipal; Pleitear edital da FUNCAP- Fundação Cearense de Desenvolvimento; Articular reunião com a Pró-reitoria de Planejamento e Administração sobre as ações com parcerias que envolvem pequenos recursos e captar recursos de emendas parlamentares para as ações de extensão. Profa. Bernadete Porto reconheceu que o trabalho da ARTICULA começa a mostrar os primeiros resultados, destacando que “engrenou” as ações, gerando expectativas. Orientou a Coordenação do ARTICULA a criar programa com ações estratégicas para captar bolsistas, concluiu dizendo que a Extensão Universitária receberá recursos no valor de setenta milhões direcionados às ações extensionistas. **CBCE**- Thiago Sales apresentou as atividades designadas aos servidores. Pontuou algumas ações previstas para o mês de abril, como: previsão de edital de custeio no valor de oitenta mil; desse montante, quinze mil serão destinados ao colóquio da PREX, faltando designar o restante do custeio. Profa. Bernadete Porto sugeriu o lançamento de três editais diferentes, para contemplar o maior número

de ações estratégicas e curricularizadas. Thiago Sales compartilhou sobre a reunião com a direção da Academia Darcy Ribeiro, Prefeitura Municipal de Fortaleza-PMF, com os professores Pedro Jônatas da Silva Chaves e Océlio Fernandes Pereira, com o propósito de realizar parcerias na oferta de cursos e oficinas voltadas aos professores da Rede Municipal. Como encaminhamento do encontro, a PMF vai apresentar uma proposta de parcerias, contemplando os objetivos e os benefícios, com: bolsas, lanches e transportes, aos extensionistas que optarem por participar do processo. Thiago fez uma atualização quanto à publicação da PREX, evidenciando que a editora ainda não concluiu a análise dos artigos e falta a entrega do prefácio. Encerramento – Nada mais havendo a tratar, o presidente declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, Margarida Maria de Souza, Secretária, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada para produzir os devidos efeitos legais e regimentais.



Documento assinado eletronicamente por **MARGARIDA MARIA DE SOUZA, Secretária**, em 06/04/2026, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE SOUZA PORTO, Pró-Reitora de Extensão**, em 06/04/2026, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALINE DE OLIVEIRA VIANA, Coordenador(a)**, em 14/04/2026, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA EDIVANI SILVA BARBOSA, Coordenadora**, em 15/04/2026, às 20:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufc.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6277210** e o código CRC **35324727**.