



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ATA DE REUNIÃO

Aos três dias do mês de março de 2026, às 9 horas, reuniram-se os servidores da Pró-Reitoria de Extensão (PREX). A reunião foi presidida por Thiago de Sales Silva, novo Pró-Reitor Adjunto de Extensão da UFC, em virtude de a titular, Professora Bernadete de Souza Porto, estar em gozo de férias, e contou com a presença de Cindy Loureen Bernardo Lima (Assessoria de Gestão e Controle). Participaram também os membros da equipe gestora: Aline de Oliveira Viana (Coordenadora da CACE – Coordenadoria de Ações Curriculares da Extensão), a professora Maria Edivani Silva Barbosa (Coordenadora da FORMACE – Coordenadoria de Formação e Curricularização da Extensão), e o professor Ismael Pordeus Bezerra Furtado (Assessoria de Comunicação da PREX). Estiveram presentes ainda as diretoras das Coordenadorias Setoriais da PREX: Amanda Laiz Amâncio Sousa Gaspar (CBCE), Milena Teixeira Barbosa (CACE), Francisca Waleska Bruno Nunes (CAFAAE) e Clara Andrea Moraes Coelho (FORMACE). A presidência iniciou os trabalhos dispensando a leitura da ata da reunião anterior, realizada em 24 de fevereiro de 2026, cuja cópia havia sido previamente compartilhada para apreciação dos membros, sendo aprovada sem restrições. Prosseguindo, realizou-se a recepção aos participantes, organizada pela Profa. Anamaria. Em seguida, o senhor Thiago Sales deu início à pauta: 1. **Boas-vindas: Anamaria** - Foi realizado um momento de acolhimento a nova Coordenadora. Cada membro fez um breve relato sobre sua trajetória na UFC e na PREX, destacando suas experiências e contribuições para o trabalho com a Extensão. 2. Thiago apresentou o **processo de mudança na estrutura da PREX**, contextualizando que, no início da gestão, foram criadas as coordenadorias CACE e FORMACE para dar suporte às unidades acadêmicas diante da implementação da curricularização da extensão, especialmente em razão da exigência dos 10% obrigatórios de atividades de extensão nos currículos. Explicou que a FORMACE tinha como função principal dialogar com as unidades acadêmicas, enquanto a CACE atuava na instrumentalização da extensão nos currículos. Entretanto, ao longo desse período, percebeu-se a existência de dois eixos fundamentais para a atuação da PREX — articulação e comunicação — que vinham sendo realizados de maneira informal e ainda insuficiente. A partir do relatório de mapeamento dos setores, a servidora Loneiry Viana Lima elaborou um diagnóstico da estrutura organizacional, que contribuiu para subsidiar a proposta de reestruturação atualmente em curso. Milena observou que, embora a nova estrutura esteja sendo construída, os micro processos e fluxos de trabalho mais operacionais ainda não estão plenamente definidos, o que demanda um momento específico de reflexão para sua organização. Aline complementou que ainda há muitas ações a serem implementadas nas coordenadorias, que estão em processo de consolidação. Retomando a discussão, Thiago destacou que a articulação institucional vinha sendo realizada de forma paralela pelos coordenadores e que, na nova proposta, esse eixo deverá assumir um caráter mais estruturado, incluindo atividades de orientação aos coordenadores — papel atualmente desempenhado por Juliana Silva dos Santos — além da prospecção de parcerias e recursos. Profa. Anamaria acrescentou que também será importante filtrar e priorizar as iniciativas

estratégicas nesse processo. Thiago informou ainda que a mudança de estrutura deverá ser encaminhada para apreciação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFC, embora considere que o maior desafio esteja na organização interna, especialmente na definição clara de fluxos, responsabilidades e formas de trabalho conjunto. Destacou que essa transição iniciou em fevereiro. Aline relatou que tanto a parte da CACE que será integrada à CAFAAE quanto a que será integrada à CBCE já iniciaram reuniões internas para alinhar as atividades. Explicou que muitos processos ainda são realizados de forma manual e que a equipe está simultaneamente implementando sistemas e reorganizando as rotinas. Milena reforçou a importância de reservar um momento específico para discutir e definir os fluxos de atividades que ainda não estão bem estabelecidos, sugerindo a criação de um Grupo de Trabalho (GT) para tratar do tema. Cindy sugeriu que a AGC seja convidada a participar dessas discussões, com a inclusão de um representante da assessoria no GT, considerando que o estudo e a organização dos processos envolvem diretamente essa unidade.

3. **Comissão: Ações de Desenvolvimento em Serviço** -Na ocasião, foram indicados os nomes dos servidores que irão compor a comissão da unidade: Francisca Waleska Bruno Nunes, Cindy Loureen Bernardo Lima e Sarah Jessica Brasil de Oliveira, que serão responsáveis pelos encaminhamentos junto à PROGEP.

4. **E-mails para coord desclassificados**- foi discutido o início do envio de e-mails aos coordenadores de ações desclassificadas no edital de bolsas, com o objetivo de confirmar se as atividades terão continuidade mesmo sem a concessão de bolsa. Aline explicou que existem ações sobre as quais não há certeza se foram efetivamente realizadas ou se terão continuidade, sendo necessário acompanhar a conclusão dessas iniciativas. Nesse sentido, será feita uma comunicação direcionada aos coordenadores que tiveram suas ações desclassificadas, solicitando manifestação quanto à continuidade das atividades. Lembrou que, no ano passado, esse processo ocorreu pela primeira vez e gerou repercussões negativas, especialmente em razão do cancelamento de ações cujos coordenadores não responderam à consulta. Por isso, ressaltou a importância de construir uma estratégia de comunicação mais cuidadosa para reduzir possíveis problemas neste ano. Prof. Ismael destacou a necessidade de organizar listas de contatos por públicos específicos — como coordenadores de ações e discentes extensionistas — para qualificar a comunicação. Thiago acrescentou que o envio dessas comunicações deve aguardar a conclusão do processo das bolsas BIA, pois a continuidade de algumas ações depende do interesse de estudantes em participar dos projetos, não havendo garantia de bolsa BIA para todos. Informou que esse processo deverá ocorrer entre abril e maio.

5. **Concessão de bolsas/indicação de bolsistas:** Thiago Sales informou que as bolsas de extensão serão concedidas aos coordenadores na segunda quinzena de março e as indicações dos bolsistas, na sequência, até o início de abril.

6. **Seminários de Ambientação 2026** - ficando encaminhado que será necessário articular previamente com as comissões e realizar o agendamento dos auditórios. Definiu-se, de forma preliminar, que os seminários deverão ocorrer na segunda quinzena de abril, após a indicação dos bolsistas dos projetos. Quanto à distribuição das atividades, foi sugerido iniciar pela primeira semana em Fortaleza e, em seguida, realizar os encontros nos campi do interior, contemplando Crateús e Sobral, Quixadá e Russas e Itapajé. Ficou pendente a definição das datas exatas. Também foi ressaltada a necessidade de pensar uma metodologia mais participativa, evitando que os encontros se limitem a apresentações expositivas. Nesse sentido, a Profa. Anamaria sugeriu incluir momentos de fala dos próprios bolsistas, de modo a promover maior troca de experiências e envolvimento dos participantes.

7. **Reuniões com extensionistas**- A professora Edivani apresentou a proposta com o título “Extensão em Movimento – PREX 2026 e Currículo Extensionalizado”. A programação sugerida inclui os seguintes momentos: boas-vindas, apresentação “Extensão 2026 – Panorama da PREX”, um diálogo sobre as ACCS e a mesa

“Currículo em Extensão – construindo nova dinâmica formativa”, para a qual foi solicitada sugestão de ministrante. Durante a discussão, houve consenso entre os presentes na indicação da Profa. Bernadete Porto para essa participação. 8. **Eventos PREX** - Foram mencionados os Seminários de Ambientação (FORMACE e CBCE), os Encontros, a Feira, o Colóquio, o evento UFC de Portas Abertas — que pode envolver a mobilização de extensionistas, a depender da campanha temática articulada com a Pró-Reitoria de Cultura da Universidade Federal do Ceará — e o UFC na Praça. A apresentação teve como objetivo situar a professora Anamaria Fernandes sobre o conjunto das iniciativas conduzidas pela PREX, destacando que muitas delas demandam articulação social e institucional para sua realização. 9. **Fluxo: comunicação** - Thiago destacou que, anteriormente, cada setor realizava suas comunicações de forma independente, o que evidenciou a necessidade de estabelecer um fluxo padrão para organizar essas demandas. Propôs que as ações de comunicação sejam estruturadas em três grandes frentes: atividades das coordenadorias, demandas oriundas das reuniões da gestão e demandas pontuais. Prof. Ismael informou que a equipe tem buscado avançar na construção de um calendário unificado de comunicação, considerado um dos instrumentos mais importantes para organizar as divulgações. Apresentou também as atividades que vêm sendo desenvolvidas na área de comunicação da PREX, incluindo a reformulação do layout do site institucional. Informou ainda que o programa de rádio está temporariamente pausado. Encerramento – Nada mais havendo a tratar, o presidente declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, Cindy Loureen Bernardo Lima (Assessoria de Gestão e Controle), lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada para produzir os devidos efeitos legais e regimentais.



Documento assinado eletronicamente por **CINDY LOUREEN BERNARDO LIMA, Assessor(a)**, em 16/03/2026, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO DE SALES SILVA, Pró-Reitor Adjunto de Extensão**, em 16/03/2026, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALINE DE OLIVEIRA VIANA, Coordenadora**, em 23/03/2026, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA LAIZ AMANCIO SOUSA GASPAR, Administrador(a)**, em 23/03/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MILENA TEIXEIRA BARBOSA, Diretora de Divisão**, em 23/03/2026, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA EDIVANI SILVA BARBOSA, Coordenadora**, em 24/03/2026, às 08:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6239686** e o código CRC **BACD2152**.
