



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
REITORIA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

## ATA DE REUNIÃO

Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro de 2026, às 9 horas, reuniram-se os servidores da Pró-Reitoria de Extensão (PREX). A reunião foi presidida por Thiago de Sales Silva, novo Pró-Reitor Adjunto de Extensão da UFC, em virtude de a titular Professora Bernadete de Souza Porto estar em gozo de férias, e contou com a presença de Cindy Loureen Bernardo Lima (Assessoria de Gestão e Controle). Participaram também os membros da equipe gestora: Aline de Oliveira Viana (Coordenadora da CACE – Coordenadoria de Ações Curriculares da Extensão), a professora Maria Edivani Silva Barbosa (Coordenadora da FORMACE – Coordenadoria de Formação e Curricularização da Extensão) e o professor Ismael Pordeus Bezerra Furtado (Assessoria de Comunicação da PREX). Estiveram presentes ainda as diretoras das Coordenadorias Setoriais da PREX: Amanda Laiz Amâncio Sousa Gaspar (CBCE), Milena Teixeira Barbosa (CACE) e Francisca Waleska Bruno Nunes (CAFAAE). A presidência iniciou os trabalhos dispensando a leitura da ata da reunião anterior, realizada em dez de fevereiro de 2026, cuja cópia havia sido previamente compartilhada para apreciação dos membros, sendo aprovada sem restrições. Prosseguindo, realizou-se a recepção aos participantes, organizada pela CAFAAE. Em seguida, o senhor Thiago Sales deu início à pauta: 1. **Comunicação: novo cadastro de ações** — o Pró-Reitor de Extensão em exercício, Thiago Sales, comunicou que o novo cadastro de ações vigentes no SIGAA foi finalmente implementado. Destacou que o formato está mais enxuto, porém ainda não houve divulgação oficial. Ressaltou a importância de realizar essa divulgação, considerando que se tratava de uma demanda recorrente. Mencionou também a necessidade de articulação com a equipe da CAFAAE e com sua nova líder, Aline Viana. Ainda sobre a pauta, Aline Viana esclareceu que o novo cadastro foi lançado inicialmente com “código sujo”, ou seja, antes de estar totalmente finalizado, o que ocasionou alguns “bugs”. Informou que a equipe da CAFAAE já está trabalhando na correção desses problemas e na elaboração de uma apresentação sobre a nova funcionalidade. Destacou que a notícia de lançamento deverá ser divulgada apenas quando a apresentação e o manual estiverem concluídos. 2. **Publicação: editora UFC** - Thiago informou sobre a organização das publicações vinculadas à editora, relacionadas a artigos que haviam sido submetidos à revista de extensão, recuperados posteriormente e que não chegaram a ser publicados. A proposta envolve a organização de três volumes. Relatou que foi realizada uma chamada para submissão, em prazo bastante curto devido ao calendário apertado, a partir da qual foram recebidas mais de 50 submissões, que foram distribuídas entre os três volumes. Milena Barbosa destacou que existem alguns desafios que precisam ser enfrentados coletivamente. Explicou que as três publicações envolvem custos editoriais e de impressão. Informou que já foi obtido patrocínio para cobrir as despesas editoriais, mas ainda não há garantia de que os custos de impressão serão contemplados. Lembrou que, conforme previsto, a responsabilidade pela impressão é dos autores, o que pode se configurar como uma barreira relevante. Nesse sentido, sugeriu pensar antecipadamente em uma estratégia de contenção de danos para lidar com esse possível problema, ressaltando que ainda há algum

tempo para planejamento, considerando que a publicação ocorrerá apenas daqui a alguns meses. Ainda em relação aos recursos, Amanda Gaspar observou que existe a possibilidade de utilizar recursos de custeio da unidade para contribuir com essas despesas, a depender do valor necessário. Milena Barbosa esclareceu que o custo de impressão depende de fatores como quantidade de páginas, tiragem e outros detalhes técnicos, sendo necessário solicitar ao menos três orçamentos em gráficas diferentes para estimar os valores. Amanda Gaspar pontuou que, caso seja utilizado o custeio institucional, o ideal seria verificar se a própria UFC já possui algum contrato vigente com gráfica, em vez de realizar a contratação diretamente pela editora. Milena Barbosa sugeriu também consultar a editora sobre a possibilidade de publicação apenas em formato digital (e-book), embora o edital não preveja explicitamente essa alternativa. Prof. Ismael: Colocou-se à disposição para colaborar caso haja necessidade de apoio na produção dos livros, especialmente nas áreas de design editorial e diagramação. Sobre isso, Thiago informou que essas etapas de design e diagramação serão realizadas pela editora. Amanda Gaspar acrescentou que, em razão do recente concurso realizado pela universidade, pode ser que exista algum contrato institucional com gráfica para impressão de provas, comprometendo-se a verificar essa informação. Profa. Edivani sugeriu considerar o volume Extensão Feminina, que possui menor dimensão, como possibilidade de custeio. Milena Barbosa propôs avaliar a possibilidade de a PREX ratear os custos, assumindo integralmente o volume mais caro e dividindo ou absorvendo parcialmente o mais barato. Thiago ponderou que ainda não é possível ter uma estimativa precisa dos custos, pois o processo editorial ainda está em andamento. Após o envio, os textos passarão por nova análise da editora, que definirá os que serão efetivamente aprovados para publicação. Avaliou que pode ser prudente reservar previamente uma parte do custeio para essa finalidade, mas ressaltou a necessidade de primeiro definir outras prioridades orçamentárias — como eventos e o colóquio — e apenas depois estabelecer um valor reservado para as publicações. Também reforçou a importância de verificar se a UFC possui contrato vigente com gráfica, pois a ausência desse instrumento pode dificultar o processo. Milena Barbosa retomou a preocupação quanto à estratégia de comunicação com os autores sobre a possibilidade de rateio dos custos de impressão, destacando que essa informação não foi explicitada desde o início do processo, o que pode gerar repercussões negativas. Ressaltou a importância de pensar cuidadosamente em como conduzir essa comunicação para evitar novos conflitos. Thiago Sales esclareceu que a maior preocupação se concentra em um volume específico que não recebeu patrocínio e que reúne o maior número de autores. Reforçou que ainda não há dados concretos sobre os custos de impressão e que, somente após essa estimativa, será possível avaliar quanto poderá ser custeado institucionalmente e se haverá necessidade de rateio entre os autores. Aline Viana lembrou que o prazo já foi prorrogado e que a expectativa é receber os materiais até o dia 27 do corrente, ressaltando a necessidade de agilizar os encaminhamentos.

**3. Resolução: Programa de Bolsas Estratégicas** - Thiago Sales apresentou atualizações sobre o Programa de Bolsas Estratégicas. Explicou que a previsão desse programa já apareceu na nova resolução, porém ainda não havia sido estruturada de forma mais detalhada. Segundo relatou, à medida que surgiam parcerias e demandas externas, essas iniciativas passaram a ser reunidas no âmbito dos chamados programas estratégicos, o que acabou gerando a necessidade de criação de bolsas específicas para essas ações. Observou-se que essas bolsas possuem natureza distinta das demais já existentes, o que justificaria a definição de particularidades próprias. Inicialmente foi considerada a possibilidade de formalização por meio de portaria, mas, diante da criação de um novo tipo de programa de bolsas, avaliou-se que a forma mais adequada seria a elaboração de um anexo à resolução vigente. Informou que o próximo passo será submetê-la ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFC para apreciação na próxima reunião, visando à criação formal do

programa. Acrescentou ainda que pretende dialogar com a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração da UFC para viabilizar a criação das bolsas a partir dessa submissão, destacando a intenção de avançar com esses encaminhamentos ainda nesta semana para concluir o processo. Aline Viana concordou que a resolução é a melhor solução, pois fortalece a institucionalização do programa e oferece maior respaldo institucional. Destacou ainda que essa formalização também é importante para os participantes das ações estratégicas, uma vez que seus deveres e responsabilidades passam a estar igualmente institucionalizados. Por fim, Thiago Sales informou que a Profa. Anamaria, que deverá assumir a Coordenadoria de Articulação Social, retornará na sexta-feira e poderá contribuir com o desenvolvimento das bolsas estratégicas, considerando que essas iniciativas costumam surgir a partir de processos de articulação institucional.

**4. Reuniões com extensionistas:** previstas para os dias 17 e 26 de março de 2026. Aline Viana explicou que, a cada semestre, são realizados encontros com as ações de ACCS, geralmente em formato semelhante a um seminário de ambientação, embora em escala menor. Informou que, neste ano, a Pró-Reitora, Profa. Bernadete Porto solicitou que o encontro tivesse um formato mais direcionado. A proposta é que o evento inclua também um espaço para a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFC. Além da abordagem sobre as ACCS, a intenção é apresentar a atuação da PREX de forma mais ampla, destacando as principais entregas da gestão, os projetos em desenvolvimento e as prioridades institucionais. Também foi ressaltada a importância de apresentar uma projeção da nova estrutura organizacional. Aline Viana destacou ainda que um público especialmente relevante para esses encontros são as comissões de extensão, que precisam estar cientes do papel que desempenham nesse processo. Outro ponto previsto é o anúncio da criação e reorganização da comunicação da PREX, tema que tem sido alvo de frequentes queixas por parte da comunidade. Thiago Sales ressaltou que ainda é necessário fechar alguns pontos, especialmente a programação e a estrutura do evento. Informou também que a reunião do dia 26 será realizada em formato on-line, voltada principalmente para os campi do interior. Por fim, sugeriu que a Profa. Edivani possa assumir a condução e organização do evento.

**5. Ações de Desenvolvimento em Serviço (ADS) e o papel da unidade nesse processo.** Thiago Sales destacou que os servidores TAE podem utilizar até 40% de sua jornada de trabalho para atividades de capacitação, conforme previsto nas diretrizes institucionais. Nesse contexto, foi informado que cada unidade deve organizar uma comissão interna, responsável por tratar dessas demandas e realizar os encaminhamentos necessários junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Ceará. A comissão deverá ser composta por três servidores TAE da unidade. Como encaminhamento, ficou acordado que será iniciada a mobilização para a formação dessa comissão interna. Cada coordenador deverá conversar com sua equipe para verificar o interesse de servidores em participar, de modo que o tema possa ser retomado na próxima reunião com possíveis indicações.

**6. Edital de Bolsas** - Thiago apresentou um balanço sobre o edital de bolsas. Informou que o resultado foi publicado no dia 13/02/2026 e lembrou que o edital é estruturado em duas fases: a primeira corresponde à análise técnica e avaliação ad hoc das ações, e a segunda à concessão das bolsas, destinada apenas às ações consideradas aptas na primeira etapa. Ao final do processo, 701 ações foram contempladas com bolsas, enquanto 136 ações não foram consideradas aptas, em razão de uma das três pendências previstas no edital. Entre os pontos positivos do processo, destacou a realização da divulgação do resultado preliminar, a abertura da fase de recursos e a possibilidade de correção de alguns erros identificados, o que tornou essa etapa particularmente importante para o aperfeiçoamento do resultado final. Ressaltou também o trabalho realizado pela equipe da CBCE/CAFAAE, que encaminharam comunicações individualizadas para centenas de coordenadores, informando especificamente quais ações estavam com relatórios pendentes. Segundo ele, esse esforço foi

fundamental para garantir que houvesse registro formal dessas comunicações e ampliar as possibilidades de regularização das pendências. Por fim, apontou alguns aspectos que precisam ser aprimorados nos próximos editais. Destacou que o sistema de relatórios ainda exige conferência manual para verificar quais coordenadores realizaram a entrega, o que gera ineficiências, possibilidade de erro e retrabalho. Como encaminhamento, sugeriu a necessidade de ajustar as regras de envio de relatórios, especialmente buscando alinhar os prazos previstos no edital com aqueles estabelecidos em portaria, a fim de tornar o processo mais claro e eficiente.

**Agenda da comunicação** - Prof. Ismael abordou inicialmente a organização da divulgação do evento previsto para o dia 17/03/2026, destacando a necessidade de definir um calendário de divulgação, bem como o público-alvo e os meios de comunicação a serem utilizados. Em relação ao cadastramento, Aline Viana solicitou que as perguntas fossem enviadas pelo WhatsApp para facilitar a organização das respostas. Ainda sobre comunicação institucional, Prof. Ismael mencionou a organização do site, sugerindo estruturar os conteúdos por assuntos e setores responsáveis, com distribuição entre as coordenadorias, tomando como referência o modelo utilizado pela Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Ceará. Também foi discutida a participação da PREX no programa Rádio Debate 2026, para o qual deverão ser indicadas duas pessoas. O tema proposto é *“curricularização e inserção social da UFC por meio da Extensão”*. Ressaltou-se, porém, que a participação ainda depende de confirmação, embora já esteja previamente agendada. Como encaminhamento, foi solicitado que cada coordenadoria renove o envio de suas demandas para o calendário de divulgação de 2026. Milena Barbosa mencionou ainda a demanda relacionada ao índice temático do site, informando que iniciou esse trabalho na semana anterior, mas encontrou dificuldades em razão das mudanças em curso na estrutura e nas atribuições dos setores. Diante disso, Ismael sugeriu aguardar a definição dessas mudanças antes de avançar. Por fim, foi informado que a formação em Mailchimp e WordPress será reagendada.

**Revisão Plano de Priorização** - A revisão do Plano de Priorização ficou como último ponto, pois exigia um maior engajamento e debate. Cindy, da Assessoria de Gestão e Controle da PREX, apresentou em slides os gargalos presentes no Plano de Priorização da PREX e suas ações correspondentes. Após uma análise cuidadosa e algum debate, optou-se por manter a maioria dos gargalos, assumindo que eles se encaixavam concomitantemente nos três critérios estabelecidos pela PROPLAD: 1. alto grau de complexidade; 2. impacto negativo relevante para a comunidade universitária e/ou para a gestão superior; 3. Esforço institucional significativo para sua resolução. Na ocasião, apenas dois gargalos foram dados como concluídos e, portanto, deveriam ter seu status alterado junto à PROPLAD: 1. Dificuldades de comunicação da PREX, que foram resolvidas por meio da chegada do profissional da comunicação social à PREX, no caso, Prof. Ismael Pordeus, e através de uma parceria com a UFC INFORMA; 2. Dificuldade de Integração dos Critérios de Avaliação pela sua alta complexidade. Esse ponto foi alcançado por meio da implementação de critérios mais transparentes e equitativos. Encerramento – Nada mais havendo a tratar, o presidente declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, Cindy Loureen Bernardo Lima (Assessoria de Gestão e Controle), lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada para produzir os devidos efeitos legais e regimentais



Documento assinado eletronicamente por **CINDY LOUREEN BERNARDO LIMA, Assessor(a)**, em 16/03/2026, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO DE SALES SILVA, Pró-Reitor Adjunto de Extensão**, em 16/03/2026, às 09:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **ALINE DE OLIVEIRA VIANA, Coordenadora**, em 23/03/2026, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA LAIZ AMANCIO SOUSA GASPAR, Administrador(a)**, em 23/03/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **MILENA TEIXEIRA BARBOSA, Diretora de Divisão**, em 23/03/2026, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufc.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6239678** e o código CRC **4180C871**.

---