



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ATA DE REUNIÃO

Aos dezoitos dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, reuniram-se os servidores da Pró-Reitoria de Extensão (PREX). A reunião foi presidida pela Pró-Reitora, professora Bernadete de Souza Porto, e contou com a presença de Loneiry Viana Lima, que substituiu a assessora Cindy Loureen Bernardo Lima (AGC), em gozo de férias. Participaram também os membros da equipe gestora: Aline de Oliveira Viana (CACE), Carlos Estevão Rolim Fernandes (Coordenadoria de Apoio, Fomento e Avaliação das Ações de Extensão – CAFAAE) e Thiago de Sales Silva (Coordenador da Coordenadoria de Bolsas e Certificações de Extensão – CBCE). Estiveram presentes ainda as diretoras das Coordenadorias Setoriais da PREX: Milena Teixeira Barbosa (CACE) e Francisca Waleska Bruno Nunes (CAFAAE). Justificaram a ausência Maria Edivani Silva Barbosa (FORMACE) e Amanda Laiz Amâncio Sousa Gaspar (CBCE). A reunião teve início com uma dinâmica de acolhida conduzida por Thiago de Sales, com poesias e versos. Em seguida, a professora Bernadete Porto destacou a importância do cuidado com o outro, consigo mesmo e com o ambiente de trabalho, recomendando atenção ao desligamento de luzes e ar-condicionado ao se ausentar do setor. Iniciando a Pauta: **1. Natal na PREX** – A professora Bernadete solicitou sugestões de dinâmicas, local e data para a confraternização. Encaminhamento: o evento será realizado em 11/12/2025, às 12h, na sala Luiz Antônio, com almoço. Por unanimidade, decidiu-se que a comemoração será restrita aos servidores da PREX. **2. Estrutura da PREX** – A atual AGC será transformada em AAGC (Assessoria de Avaliação, Gestão e Controle), composta por Cindy Loureen Bernardo Lima, Loneiry Viana e Karla Karoline. Será criada também a Assessoria de Articulação Social, responsável por parcerias e convênios, integrada por um professor, Juliana Silva dos Santos e Rubenia de Abreu da Silva. Por se tratar de uma equipe com três servidores, a professora Bernadete solicitou que Josineide Gois mude de sala, visto que o espaço atual comporta a nova assessoria. A presidência delegou a Loneiry Viana e Milena Teixeira a tarefa de preparar o processo com a nova estrutura da PREX para envio ao CEPE, além de atualizar as atribuições das assessorias na planilha institucional. Thiago foi incumbido de verificar, junto à Amanda Laiz, a possibilidade de contratação de um profissional via fundação para compor a Assessoria de Comunicação, com recursos de custeio. **3. Planejamento da PREX** – A professora Bernadete sugeriu que, pela manhã, as coordenadorias apresentem seus relatórios e, à tarde, sejam discutidas as perspectivas para 2026. Solicitou a Loneiry Viana que contate um servidor da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP, para conduzir dinâmica sobre trabalho cooperativo e planejamento. **4. Eventos 2026** – A PREX lançará portaria instituindo a Comissão Permanente de Eventos, composta por um servidor de cada coordenadoria. A comissão será responsável pela organização dos principais eventos da Pró-Reitoria: Feira das Profissões, Encontros Universitários, Colóquio de Extensão, UFC Portas Abertas e UFC na Praça. **5. UFC Portas Abertas** – Thiago Sales informou que o evento ocorrerá em 06/12/2025, data coincidente com suas aulas, e solicitou apoio dos demais coordenadores. Francisca Waleska ressaltou a importância da presença de servidores da PREX para apoiar os extensionistas. **6. Editais** – Thiago comunicou que a análise técnica dos editais está em andamento. Aline Viana informou que a Câmara de Extensão do CEPE foi convocada para homologar as ações da ACCS em 12/12/2025. Cada conselheiro recebeu um número de ações para emissão de pareceres, e os suplentes foram convidados em caso de indisponibilidade dos titulares. **7. Ações Estratégicas** – A professora Bernadete solicitou indicações de ações estratégicas na área da saúde, visando à implantação de novas iniciativas. Destacou que atualmente há ações voltadas para crianças, alfabetização e, possivelmente, urbanização. **8. Programa de Rádio da PREX** – A professora Bernadete informou que convidará o professor Ismael para atuar como locutor e a professora

Andréa como produtora. Solicitou sugestões de pautas. O professor Estevão se prontificou a captar ações, professores e bolsistas para entrevistas. Milena sugeriu planejamento mensal da programação. A professora Bernadete mencionou o Boletim da PREX e solicitou reunião com a CAFAAE e o Sr. Norton para alinhar conteúdo e periodicidade (semanal/mensal), sugerindo o envolvimento dos servidores Leandro e Diego. 9. **Demanda do Ministério do Trabalho** – A professora Bernadete apresentou o ofício CODEMAT nº 7413/2025, do Ministério do Trabalho, que incentiva a implementação de projetos de extensão voltados à conscientização sobre a importância de um ambiente de trabalho equilibrado, seguro e saudável. Encaminhamento - criar ações estratégicas na referida área, considerando que o edital vigente contempla iniciativas dentro dessa temática. 10. **Carta de Serviços** – O professor Estevão apresentou os dados enviados pelas coordenadorias em resposta à solicitação da Ouvidoria. O texto foi apreciado e ajustado pontualmente. **Informes:** a) O professor Estevão compartilhou a experiência com a realização do evento UFC na Praça, destacando o número expressivo de ações e a parceria com a Zona Viva, avaliando o evento como satisfatório. b) O professor Estevão se prontificou a articular a ida ao natal da reitoria de um grupo de crianças que participaram do UFC na Praça. Comunicou o retorno da servidora Juliana Silva dos Santos que estava afastada. c) Aline Viana relatou a participação no evento “Experiência JCP: Inovação Centrada nas Pessoas”, destacando sua relevância para o avanço da curricularização da extensão e possíveis parcerias com a UFC. d) Aline Viana também informou que, inicialmente, a STI estava atendendo às demandas da CAFAAE e CACE, mas, diante da lentidão no processo, foi acordado em reunião recente que, caso não haja avanços, as demandas serão separadas para melhor monitoramento das entregas. Encerramento: Nada mais havendo a tratar, a presidente declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, Margarida Maria de Souza, secretária executiva, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada para que produza os devidos efeitos legais e regimentais.



Documento assinado eletronicamente por **MARGARIDA MARIA DE SOUZA, Secretária**, em 25/11/2025, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MILENA TEIXEIRA BARBOSA, Diretora de Divisão**, em 05/12/2025, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ESTEVAO ROLIM FERNANDES, Coordenador(a)**, em 08/12/2025, às 08:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE SOUZA PORTO, Pró-Reitora de Extensão**, em 08/12/2025, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6031417** e o código CRC **C5D85BC7**.