



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ATA DE REUNIÃO

Aos quinze dias do mês de dezembro de 2025, às 10h40, reuniram-se os servidores da Pró-Reitoria de Extensão (PREX). A reunião foi presidida pelo professor **Carlos Estevão Rolim Fernandes**, Pró-Reitor Adjunto de Extensão da UFC, em exercício da função em decorrência das férias da professora **Bernadete de Souza Porto**, e contou com a presença de Cindy Loureen Bernardo Lima (AGC). Participaram também os membros da equipe gestora: **Aline de Oliveira Viana** (Coordenadora da CACE – Coordenadoria de Ações Curriculares da Extensão) e **Maria Edivani Silva Barbosa** (Coordenadora da FORMACE – Coordenadoria de Formação e Curricularização da Extensão). Estiveram presentes ainda as diretoras das Coordenadorias Setoriais da PREX: **Amanda Laiz Amâncio Sousa Gaspar** (CBCE), **Clara Andrea Moraes Coelho** (FORMACE), **Francisca Waleska Bruno Nunes** (CAFAAE) e **Mirna Frota**, em substituição de **Milena Teixeira Barbosa**, diretora da CACE. Foram justificadas as ausências de **Thiago de Sales Silva** (Coordenador da CBCE – Coordenadoria de Bolsas e Certificações de Extensão), em consulta médica, e de **Milena Teixeira Barbosa**, em gozo de férias. A presidência iniciou os trabalhos dispensando a leitura da ata da reunião anterior, realizada em 02/12/2025, às 9h, cuja cópia havia sido previamente compartilhada para apreciação dos membros, sendo aprovada sem restrições. Inicialmente, realizou-se a comemoração dos aniversariantes do mês. Em seguida, o professor **Carlos Estevão** deu início à pauta: **Planejamento da PREX** – A presidência fez um resgate da organização do encontro. A assessora, Cindy Loureen, discordou da pauta de organização do evento, visto que não foi definida a nova Estrutura da PREX, o que poderá impactar nas ações previstas para o planejamento de 2026. Para a servidora, programar o planejamento sem definir a estrutura pode gerar retrabalho. Prosseguindo, sugeriu um encontro com a PROPLAD para esclarecer dúvidas sobre a estruturação, prontificando-se a articular a reunião, pré-agendada para o dia 13/01/2026, às 14h, local a definir. **Encaminhamento:** No dia 19/01/2026, ocorrerá pela manhã a apresentação de Ioneiry sobre o mapeamento das atividades das unidades da PREX e o relatório das ações das coordenadorias; à tarde, será realizada a oficina de planejamento para execução das ações do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Amanda Gaspar sugeriu a realização de uma dinâmica para identificar, com base na Estrutura Organizacional da PREX, as atribuições de cada setor da Pró-Reitoria. **2. Comunicação da PREX** – O professor **Carlos Estevão** informou que a direção do programa *Rádio Debate* solicitou a participação da PREX na programação da rádio em dezembro, mas justificou a inviabilidade. **Encaminhamento:** Construir um Plano de Comunicação para a PREX, com a participação do professor Ismael, ficando a ser agendado o encontro para os primeiros dias de 2026, conforme disponibilidade do docente. A coordenadora **Aline Viana** comunicou que enviou ao professor Ismael o edital dos bolsistas da Pós-Graduação e aguarda suas contribuições. **Encaminhamento** - Para a consolidação do Plano foram designadas as servidoras Cindy Loureen, Francisca Waleska e Mirna Frota. O encontro ficou inicialmente agendado para 20/01/2026, apenas com a PREX; posteriormente, o plano será validado pela UFC Informa. **3. Bolsas CBCE e**

CACE – Amanda Gaspar expôs que o processo de devolução das bolsas da Casa de Cultura ainda não foi oficializado pela PROINTER, o que tem dificultado a consolidação do processo.

Aline Viana apresentou relatório sobre as bolsas da CACE e comunicou que a Câmara de Extensão reuniu-se em 12/12/2025 para apreciar e homologar o resultado do Edital nº 06/2025/PREX UFC, que norteia a seleção de propostas para o desenvolvimento de Ações Curriculares em Comunidades de Saberes (ACCS). As propostas submetidas passaram pela etapa de análise técnica conduzida pela equipe da CACE. Após ajustes e período recursal, restaram 83 propostas aptas à análise de mérito, etapa a ser realizada pela Câmara de Extensão do CEPE. Não foram interpostos recursos pelas propostas indeferidas nesta etapa. A distribuição de bolsas e custeio seguiu critérios de continuidade e maior engajamento dos discentes, seguido pela nota, conforme deliberação da Câmara. A CACE reunirá os proponentes para adequação das propostas e definição do custeio. Os proponentes que optarem por não continuar com a ACCS deverão comunicar à CACE para descontinuidade. Concluindo, **Aline Viana** destacou que neste ano há disponibilidade de 45 bolsas PREX para ACCS do certame, 10 bolsas para ACCS estratégicas e 100 bolsas oriundas da bolsa BIA/PRAE – Inter Pró-Reitorias. Sobre as bolsas de Iniciação Acadêmica, haverá reunião com Thiago Sales, Aline Viana e o professor Bruno Anderson Matias da Rocha, Pró-Reitor da Pró- Reitoria de Assistência Estudantis - PRAE, para alinhamento do processo, considerando as especificidades das bolsas PREX e PRAE.

4. Cronogramas de Formação da FORMACE – A professora **Edivani Barbosa** apresentou o cronograma de cursos, oficinas, seminários, rodas de conversas temáticas e colóquios programados para 2026, em parceria com as demais coordenadorias. Algumas formações foram propostas pelas coordenadorias da PREX, outras por demandas externas. Prosseguindo, pontuou: a) OFICINAS: Certificando cursos e eventos: orientações gerais. Como faço para formalizar minha parceria de extensão? Práticas para adequar as propostas de projetos e programas aos critérios do edital de bolsas da Prex, e Oficina de pareceres de ações de extensão. b) SEMINÁRIOS: Seminários de ambientação dos bolsistas de extensão. Seminário: evento formativo sobre extensão curricular (ACCS). III Seminário interinstitucional sobre a curricularização da extensão e IV Seminário interinstitucional sobre a curricularização da extensão. c) COLÓQUIO: II Colóquio de extensão universitária. d) JORNADAS EXTENSIONISTAS: Jornada extensionista para os Campi interior Jornada extensionista para os Campus Fortaleza. e) RODAS DE CONVERSA TEMÁTICAS e CURSOS: Curso Fundamento da extensão universitária 2026.1 Curso Fundamentos da extensão universitária 2026.2. Concluiu solicitando apreciação das coordenadorias sobre o Glossário da PREX, para lançamento da nova edição. Às 12h, a presidência precisou ausentar-se, delegando à professora **Edivani Barbosa** a condução dos trabalhos.

5. Renovação do Programa de Gestão e Desenvolvimento (PGD) – **Cindy Loureen** lembrou o prazo para homologar as entregas do programa e renovar o plano gerencial para 2026, o qual deverá ser homologado pela chefia da unidade, professora Bernadete Porto.

6. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) – Prosseguindo **Cindy Loureen** informou que compartilhou a planilha do plano com as coordenadorias para atualização dos dados, anexando material comprobatório, como links. Concluiu enfatizando o objetivo do PDI ressaltando que, mesmo sendo um plano criado pela gestão anterior, precisa ser executado, podendo sofrer ajustes ao longo da sua implementação pela atual gestão.

7. Relatório de Gestão – **Cindy Loureen** enfatizou que cada coordenadoria deve elaborar seu material em aproximadamente uma lauda, sempre com foco nas ações do PDI. Aproveitou para ler as ações de cada coordenadoria, orientando quanto ao processo.

Encerramento - Nada mais havendo a tratar, o presidente declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, Margarida Maria de Souza, secretária executiva, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada para produzir os devidos efeitos legais e regimentais.



Documento assinado eletronicamente por **MARGARIDA MARIA DE SOUZA, Secretária**, em 07/01/2026, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ESTEVAO ROLIM FERNANDES, Pró-Reitor Adjunto de Extensão**, em 07/01/2026, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CINDY LOUREEN BERNARDO LIMA, Assessor(a)**, em 09/01/2026, às 10:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALINE DE OLIVEIRA VIANA, Coordenadora**, em 14/01/2026, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA EDIVANI SILVA BARBOSA, Coordenadora**, em 28/01/2026, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLARA ANDREA MORAES COELHO, Coordenador Adjunto**, em 29/01/2026, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6105629** e o código CRC **2DDEFBA8**.