



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ATA DE REUNIÃO

Aos onze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se os servidores da Pró-Reitoria de Extensão (PREX). O encontro foi presidido pela Pró-Reitora, professora Bernadete de Souza Porto, com a presença dos membros da equipe gestora: Aline de Oliveira Viana, Coordenadora da CACE – Coordenadoria de Ações Curriculares da Extensão; Carlos Estevão Rolim Fernandes, Coordenador da CAFAAE – Coordenadoria de Apoio, Fomento e Avaliação das Ações de Extensão; Maria Edivani Silva Barbosa, Coordenadora da FORMACE – Coordenadoria de Formação e Curricularização da Extensão e Thiago de Sales Silva, Coordenador da CBCE – Coordenadoria de Bolsas e Certificações de Extensão. Também estiveram presentes as diretoras das Coordenadorias Setoriais da PREX: Amanda Laíz Amâncio Sousa Gaspar (CBCE), Francisca Waleska Bruno Nunes (CAFAAE) e Milena Teixeira[u1] Barbosa (CACE). Foram justificadas as ausências da assessora Cindy Loureen Bernardo Lima, em virtude do falecimento de seu pai, e de Clara Andrea Moraes Coelho, que se encontra em gozo de férias. Conforme acordado, a CAFAAE realizou uma dinâmica com os participantes. O professor Carlos Estevão solicitou a inclusão na pauta, sobre a Portaria nº 25/PREX/UFC, de 29 de outubro de 2025. A professora Bernadete Porto, na presidência, apresentou as seguintes pautas: 1. **Entrega dos relatórios internos das coordenadorias** – Foi orientado aos coordenadores quanto ao modelo das apresentações, que deverão conter as ações planejadas e executadas, bem como as previstas para 2026, conforme as atribuições de cada unidade. A Profa Bernadete Porto solicitou que sejam incluídas as ações da AGC e da AAPREX. As apresentações ocorrerão durante o

Encontro de Avaliação e Planejamento da PREX, no dia 27/11/2025, na sede da PREX. Pediu sugestões para a organização do evento, delegando às coordenadorias a responsabilidade pelos lanches, sendo o almoço coletivo e compartilhado. A FORMACE, por meio da professora Edivani, Profa Bernadete sugeriu que o planejamento das formações para 2026 inclua datas, locais, palestrantes, temas, entre outros. Foi proposta a realização de um curso para os servidores sobre as ações da PREX, para às Unidades Acadêmicas, fossem abordados temas como curricularização e interdisciplinaridade, por meio de oficinas, rodas de conversa, palestras, seminários etc. Também foi discutida a escolha do tema do Colóquio de 2026, ainda sujeito a alterações. Sugeriu-se o tema: *Parcerias nas Ações*.

2. **Natal na PREX** – Atendendo a sugestões, a professora Bernadete criou uma equipe para coordenar o evento: Clara, Karla Cristine, Rubenia e Walesca.

3. **Mudanças na estrutura das coordenadorias** – Aline Viana sugeriu alterações na CACE e na CBCE, visando melhor acomodação das equipes.

4. **Encontros Universitários** – A professora Bernadete solicitou a realização de uma avaliação interna com a equipe da PREX. A avaliação deverá contemplar: pré-encontro, atendimento ao público, logística, acessibilidade, programação, modalidades, local, entre outros aspectos. A CAFAAE se prontificou a conduzir a avaliação. A presidência destacou os principais eventos previstos para 2026: Feira das Profissões, Encontro Universitário, Colóquio, Seminários Formativos da CACE, Seminário de Ambientação, UFC Portas Abertas, entre outros. Justificou, assim, a necessidade da criação de uma Comissão de Eventos, com participação de servidores das coordenadorias.

5. **Editais 05/2025 e 06/2025** - Aline Viana apresentou um relatório das ações submetidas ao Edital das ACCS. Das 87 propostas apresentadas, apenas duas foram indeferidas por não atenderem às diretrizes do edital. Thiago Sales informou que, no edital do Programa de Bolsas, foram inscritas 880 ações, atualmente em processo de análise técnica. Ressaltou a necessidade de reunir a equipe para alinhar os critérios de avaliação das ações novas e antigas.

6. **Novo servidor** – A professora Bernadete comunicou

que a PREX receberá um novo servidor, que será lotado na CBCE, encerrando assim as demandas de pessoal na CBCE e na CACE. Em contrapartida, a funcionária Rubenia Abreu Silva será transferida para a FORMACE. 7. **Portaria nº 25/PREX /UFC, de 29 de outubro de 2025** – Trata da constituição, nomeação, atribuições e demais informações referentes às Comissões de Extensão das Unidades Acadêmicas da UFC. O professor Carlos Estevão destacou o Art. 4º, que *define as Comissões Setoriais de Extensão como órgãos consultivos e de assessoramento dos colegiados das respectivas unidades na análise e avaliação das ações de extensão*. Segundo ele, a redação pode gerar dúvidas, uma vez que as aprovações das ações competem às Unidades Acadêmicas e aos Departamentos dos Cursos. A professora Bernadete esclareceu que se trata de uma questão de interpretação, não sendo necessário realizar ajustes na portaria. **Informes** – A professora Bernadete informou que, no dia 05/12/2025, ocorrerá reunião do CONSUNI durante todo o dia. Acredita que, na reunião seguinte, em janeiro de 2026, será possível aprovar a nova estrutura da PREX. O passo seguinte será a solicitação de Funções Gratificadas (FG) para os servidores. **Encerramento** – Nada mais havendo a tratar, a presidente declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, Margarida Maria de Souza, secretária executiva, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, segue assinada para que produza os devidos efeitos legais e regimentais.



Documento assinado eletronicamente por **MARGARIDA MARIA DE SOUZA, Secretária**, em 13/11/2025, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE SOUZA PORTO, Pró-Reitora de Extensão**, em 13/11/2025, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO DE SALES SILVA, Coordenador (a)**, em 17/11/2025, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA EDIVANI SILVA BARBOSA, Coordenadora**, em 04/12/2025, às 08:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ESTEVAO ROLIM FERNANDES, Coordenador(a)**, em 04/12/2025, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MILENA TEIXEIRA BARBOSA, Diretora de Divisão**, em 05/12/2025, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **6010199** e o código CRC **2F9B548B**.
