



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
REITORIA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ATA DE REUNIÃO

Aos quatro dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, às dez horas e trinta minutos, reuniram-se os servidores da Pró-Reitoria de Extensão (PREX). O encontro foi presidido pelo Pró-Reitor Adjunto, professor Carlos Estevão Rolim Fernandes, e contou com a presença de Cindy Loureen Bernardo Lima (AGC), assessora, além dos membros da equipe gestora: Maria Edivani Silva Barbosa, coordenadora da Coordenadoria de Formação e Curricularização da Extensão (FORMACE); Thiago de Sales Silva, coordenador da Coordenadoria de Bolsas e Certificações de Extensão (CBCE) e a coordenadora da CACE, Aline de Oliveira Viana. Justificada a ausência da servidora Marcia Baima Taleires de Vasconcelos, em gozo de férias e Francisca Waleska Bruno Nunes (CAFAAE), em consulta médica. Também estiveram presentes os diretores e demais servidores das Coordenadorias Setoriais da PREX, Amanda Laíz Amâncio Sousa Gaspar, Camila Barroso Flores, Clara Andrea Moraes Coelho, Karla Karoline Vieira Lopes, Karla Cristine Rodrigues, Kelvia Mayara Cisne dos Santos Machado, Leandro Diógenes Oliveira, Mirna Frota Mota, Lília Moura Araújo, Maria Josineide Silva Góis, Mirna Frota, Rubênia Abreu da Silva, Sara Jessica Brasil de Oliveira e Yoneire Viana. Foi justificada a ausência da Pró-Reitora, professora Bernadete Porto, em razão de uma participação em banca. O professor Carlos Estevão, na presidência, expôs as seguintes pautas: **1. Carta de Serviços ao Usuário e 2. Encontros Universitários 2025.** Karla Karoline explicou que está participando, junto com Camila Flores, da Comissão responsável por atualizar os dados da Carta ao Cidadão. O objetivo da Comissão é manter a Carta de Serviços ao Usuário da Universidade Federal do Ceará (UFC) sempre atualizada, em conformidade com os princípios de transparência, clareza e eficiência no atendimento ao cidadão. O professor Estevão endossou a iniciativa, destacando que essas atividades integram as ações de transparência da UFC, envolvendo dados como certificados, prestação de serviços e informações do CDFAM. Karla Karoline também apresentou a metodologia que será adotada. Um formulário foi disponibilizado via Drive para que as unidades realizem a revisão das informações contidas na edição de 2021 da Carta de Serviços da UFC, verificando se cada serviço listado continua sendo prestado, se sofreu alterações ou se deve ser excluído do documento. Após essa atualização, os dados passarão por uma análise interna e, em seguida, serão encaminhados à equipe da Ouvidoria da UFC, que ficará responsável por

realizar a triagem e atualizar o portal institucional. Para facilitar o preenchimento do formulário, recomenda-se o uso de ferramentas de inteligência artificial. **2. Encontros Universitários-** O Prof. Estevão expressou agradecimento pelo empenho de todos os servidores nas ações de preparação para os Encontros Universitários, com destaque especial à servidora Cindy Loureen pela coordenação do evento. Informou que o encontro contará com duas modalidades de apresentação: Feira e Roda de conversa. Cindy Loreen ressaltou que buscou equilibrar as escalas de trabalho de forma justa, envolvendo todos os servidores. Aqueles que não estiverem escalados como mediadores nas salas poderão contribuir em outras atividades relacionadas ao evento. Acrescentou que as modalidades de apresentação foram definidas com base nas diretrizes extensionistas. Os Encontros Universitários ocorrerão nos seguintes locais: Centro de Ciências, blocos 950 e 951 (rodas de conversas) e Centro de Convivência (Feira e apoio da PREx). Por fim, foi enfatizado que os servidores não escalados como apoio ou mediadores deverão cumprir expediente normalmente na PREx durante o período do evento.

**ENCERRAMENTO** – Nada mais havendo a tratar, o presidente declarou encerrada a reunião e, para constar, eu, Margarida Maria de Souza, secretária executiva, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, será assinada para que produza os devidos efeitos legais e regimentais.



Documento assinado eletronicamente por **MARGARIDA MARIA DE SOUZA, Secretária**, em 13/11/2025, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE SOUZA PORTO, Pró-Reitora de Extensão**, em 13/11/2025, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO DE SALES SILVA, Coordenador (a)**, em 17/11/2025, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ESTEVAO ROLIM FERNANDES, Coordenador(a)**, em 04/12/2025, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA EDIVANI SILVA BARBOSA, Coordenadora**, em 04/12/2025, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufc.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6010155** e o código CRC **EFB441ED**.