



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ATA DE REUNIÃO

Ata da Reunião Ordinária da Pró-Reitoria de Extensão Universitária da UFC Gestão 2023/2027.

Aos nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se os servidores da Pró-Reitoria de Extensão - PREX, convocados por meio de comunicação eletrônica originária da Secretaria Administrativa - SECAD/PREX. O Encontro foi presidido pela Pró-Reitora, **profa. Bernadete de Souza Porto**, e contou ainda com a presença da Cindy Loureen Bernardo Lima (AGC), assessora, com os Coordenadores das Coordenadorias Setoriais da PREX: Aline de Oliveira Viana (CACE), os Diretores das Coordenadorias Setoriais da PREX: Francisca Waleska Bruno Nunes (CAFAAE), Amanda Laiz Amâncio Sousa Gaspar (CBCE), Karla Karoline Vieira Lopes (FORMACE), Milena Teixeira Barbosa (CACE). Foram justificadas as ausências da Profa. Maria Edivani Silva Barbosa (licença) e do Thiago de Sales Silva (férias). Prosseguindo a presidência expôs as pautas: 1. PDI (acompanhamento e revisão); 2. e-Prevenção; 3. Edital CACE; 4. Bolsas PRPPG para as pró-reitorias; 5. Editais para concorrência; 6. Processos STI ; 7. Articulação com SPS, SME e IPREDE e 8. Férias e licenças na Prex. Com a palavra a Cindy tratou o sobre **1. PDI (acompanhamento e revisão)**, na ocasião tirou dúvidas sobre dois tópicos do PDI os quais o responsável na Plataforma é a própria PREX. As dúvidas foram sobre o fortalecimento das ações no interior e visitas sistemáticas. Cindy, aproveitou para explicar sobre o **2. e-Prevenção** que se trata de uma plataforma de autosserviço do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção que possibilita ao gestor e a seus colaboradores obter o diagnóstico do nível de suscetibilidade à fraude e à corrupção da organização após o preenchimento de um questionário, para, então, planejar e gerenciar a implementação das práticas de integridade ainda pendentes por intermédio de um “roteiro de atuação”, com o objetivo de proteger e fortalecer a instituição contra atos de corrupção. Foi decidido resgatar as atas, pautas e registros dos últimos dois anos para responder a demanda do e-Prevenção, para o dia 26/09/2025. Dada a exiguidade do tempo, será realizada uma força tarefa para a compilação dos registros dessas reuniões. A Cindy pediu inclusão de pauta para

falar sobre a inscrição nos **Encontros Universitários 2026**, que será realizada uma chamada ativa de quem não conseguiu inscrever-se. Após, Aline Viana apresentou o **3. Edital CACE** - na ocasião, sanou dúvidas acerca do Edital da CACE, além de alinhar o cronograma com o período de oferta do Calendário Universitário da UFC e pensar mecanismos da oferta/carga horária docente. Outros pontos levantados foram: rever pergunta sobre bolsa BIA no formulário, rever itens 11.2 e 11.3 do Edital da CACE, adiantar reunião da Câmara da Extensão, falar com o prof. Hermógenes sobre a previsão do calendário universitário 2026. Prof.^a Bernadete falou sobre o acompanhamento da ACCS Infâncias, além da necessidade de agendar uma data com o IPREDE e o CJA. Aline Viana explicou sobre **4. Bolsas PRPPG** para pró-reitorias, que otimizará as suas necessidades, pois poderá contar com bolsistas estrategicamente. É necessário mapear atividades pontuais nos macroprocessos, que possam ser desenvolvidas por bolsistas. Disse que a Profa Lidiany marcará reunião, para mais informações. Acerca do tema, a profa Bernadete Porto destacou que seria estratégico articular as propostas com Prof Sandro (PROCULT) e Bruno (PRAE), por exemplo. Os itens **5. Editais para concorrência**, **6. Processos STI** e **7. Articulação SPS, SME e IPREDE**, pontos não foram abordados devido à exiguidade do tempo e foram transferidos para a próxima reunião. **8. Férias e licenças Prex** - profa Bernadete Porto solicitou que as férias devem ser agendadas gradativamente, conforme as prioridades, como quem tem filho abaixo de 10 anos, que goza de primazia na escolha do período, e o calendário acadêmico. **9. UFC na Praça** - Francisca Waleska Bruno Nunes relatou que foi realizada uma reunião *on line* na segunda-feira, dia 08/09/2025, sobre a organização da UFC na Praça, estiveram presentes: Prof. Estevão, Norton, Morgana, Dayana, Aírton, Klenny, Chico Célio, Renato e Waleska. Definiu-se uma data para a realização do evento, dia 24/10/2025 (sexta-feira), local Zona Viva/Jangurussu, principais carências: médicas, psicológicas, odontológicas, além de alguma ação da área da veterinária, pois há muitos *pets* na região, o evento deverá ocorrer durante os dois turnos. O prof. Estevão com a equipe visitará o local no dia 11/09/2025, pela manhã. **10. Colóquio x Custeio PREX** - Profa Bernadete pediu a Karla para ver com o Norton se o dinheiro utilizado na parte gráfica precisará de reposição, para compensar com o custeio da PREX. **11 . Atas da reunião da PREX** - Profa Bernadete pediu para convocar Margarida Souza para participar das reuniões da PREx e redigir as atas no SEI, conforme orientação da Secretaria de Governança. **12. Item acessibilidade nos editais da PREx** - Profa Bernadete Porto orientou as Coordenadorias CACE e CBCE quanto aos critérios de pontuação para as ações com objetivos voltados para a acessibilidade. **13. Materiais para a PREX** - Profa Bernadete Porto designou a Amanda Gaspar, para verificar a disponibilidade de recursos da curricularização da extensão, para utilizar na PREX na aquisição de ar-condicionado ou implementar melhorias no prédio (pintura, manta asfáltica).A Karla falou sobre o **15. Mapeamento dos Setores**, cujo prazo é até 18/09/2025 (primeira etapa) e que deve-se preencher apenas as duas primeiras colunas. A

loneiry estará disponível de 18 a 30 de setembro de 2025 para sanar dúvidas quanto ao preenchimento da planilha. Concluindo, a presidência declarou como encerrada a reunião às dez horas. Para constar, eu, Margarida Maria de Souza, secretária executiva, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pelos participantes dessa reunião, estando essa ata à disposição em meio digital.



Documento assinado eletronicamente por **MARGARIDA MARIA DE SOUZA, Secretária**, em 26/09/2025, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA LAIZ AMANCIO SOUSA GASPAR, Administrador(a)**, em 06/10/2025, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MILENA TEIXEIRA BARBOSA, Assistente em Administração**, em 06/10/2025, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CINDY LOUREEN BERNARDO LIMA, Assessor(a)**, em 06/10/2025, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCA WALESKA BRUNO NUNES, Assessor(a)**, em 08/10/2025, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE SOUZA PORTO, Pró-Reitora de Extensão**, em 21/10/2025, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5879255** e o código CRC **B05648CA**.