

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PREX)

Este documento tem por objetivo comprovar a realização de atividades de extensão curricular realizada por discentes da Universidade Federal do Ceará (UFC) em outra instituição de ensino superior.

ORIENTAÇÕES

- Antes de iniciar a atividade, pergunte ao(a) coordenador(a) da ação se ela é cadastrada na instituição, que deve ser uma universidade, faculdade, centro universitário ou instituto (como o IFCE), ou seja, instituições de ensino superior.
- Lembre que a atividade deve ser mediada por uma pessoa da instituição que deve direcionar sua prática de modo que seja compatível com o currículo do seu curso e contribua para sua formação profissional e intelectual por meio da extensão. Faça registros, relatórios, etc para comprovação.
- Ao fim de sua participação, para solicitar creditação na UFC, Solicite ao/a coordenador/a da ação de extensão:
 - 1 - Relatório descrevendo suas atividades, nome, período de participação e carga horária total, assinado por ele(a) e.
 - 2 - Declaração assinada pela pró-reitoria, secretaria de extensão, ou análogo, que confirme o cadastro da atividade na instituição.
- Os modelos do Relatório e da Declaração estão disponíveis nas páginas seguintes.
- Após preenchimento e assinaturas conforme orientado no modelo, acesse o SIGAA > Menu discente > Aba Ensino > Solicitar creditação > Extensão Curricularizada > Anexe as comprovações.

Relatório de Atividade Curricular de Extensão realizada por discentes da Universidade Federal do Ceará em outras instituições de ensino superior (IES).

- Preencha o documento a seguir, que **deverá ser assinado(a) pelo(a) coordenador(a)** da ação de extensão, responsável pela atividade, na instituição.
 - A assinatura deve ser eletrônica realizada por ferramenta que permita a verificação da autenticidade, preferencialmente, pelo gov.br.
 - Todos os campos devem ser preenchidos. Campos ou assinaturas rasurados ou em branco ensejará no indeferimento.
 - Após preenchimento deste relatório, junte-o em um só arquivo com a Declaração (modelo a seguir) e submeta à PREX: acesse o SIGAA > Menu discente > Aba Ensino > Solicitar creditação > Extensão Curricularizada > Anexe as comprovações.
-

1. Dados da IES:
 - a. Razão Social
 - b. CNPJ
 - c. Email da pró-reitoria/secretaria de extensão ou análogo
 - d. Telefone da pró-reitoria/secretaria de extensão ou análogo
2. Dados do(a) discente:
 - a. Nome completo
 - b. Curso
 - c. E-mail
 - d. Telefone
3. Dados da ação de extensão
 - a. Coordenador(a)
 - b. Título
 - c. Área temática de extensão
 - d. Quantidade de pessoas na equipe
 - e. Quantidade de pessoas alcançadas
 - f. Descrição dos destinatários da atividade
4. Dados da participação
 - a. Locais de realização
 - b. Período de participação do(a) discente
 - c. Carga horária total de participação do(a) discente
 - d. Resumo das atividades (máximo 500 caracteres)
 - e. Anexe fotos e outros materiais que tenham sido produzidos pelo(a) discente da UFC. Caso o tamanho seja grande, pode disponibilizar link para acesso.



Modelo de declaração de Atividade Curricular de Extensão realizada por discentes da Universidade Federal do Ceará em outras instituições de ensino superior (IES).

- Após receber esta declaração, anexe-a ao relatório, junte-os em um só arquivo e submeta à PREX: acesse o SIGAA > Menu discente > Aba Ensino > Solicitar creditação > Extensão Curricularizada > Anexe as comprovações.
- **Importante:** Essa declaração deve ser assinada pela pró-reitoria, secretaria de extensão, ou análogo, que confirme o cadastro da atividade na instituição.

Declaramos, para os devidos fins, que **[NOME COMPLETO]**, CPF **[000.000.000-00]**, participou da **[NOME DA AÇÃO DE EXTENSÃO]**, cadastrada na **[NOME DA INSTITUIÇÃO]**, durante o período de **[INÍCIO - DD/MM/AAAA]** a **[FIM - DD/MM/AAAA]** com carga horária de **[CARGA HORÁRIA TOTAL, SEMANAL OU MENSAL]**.

Fortaleza, 14 de Setembro de 2025

[Nome/assinatura]