
Diálogos sobre a Extensão

Apresentação e planejamento da política de extensão com gestores(as) e extensionistas

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

FORMACE – Coordenadoria de Formação e Curricularização de Extensão

CACE – Coordenadoria de Ações Curriculares da Extensão

CBCCE – Coordenadoria de Bolsas e Certificação da Extensão

CAFAAE – Coordenadoria de Apoio, Fomento e Avaliação das Ações de Extensão



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

9h **Abertura e Encontros**

Universitários: mudança de proposição de concepção e estrutura

9h30 **Curricularização da Extensão**

na UFC: ACCS e Agentes de Extensão; Curricularização de Projetos e Programas.

10h **Melhorias no cadastro de ações**

10h30 **Informes:** distribuição das bolsas, próximas etapas dos editais PREX; UFC NA PRAÇA

11h Espaço para as dúvidas

Pautas



Encontros Universitários

mudança de proposição de concepção e estrutura

Pró-reitoria de Extensão



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

Encontros? Encontros

Extensão é interação

As atividades são a base

Não há sentido
meritocrático nem
examinador

Proposta:

1. Rodas
2. Exposições
3. Comunicações
4. Coordenadores,
colaboradores,
bolsistas e agentes
5. Comunidades
6. Roteiro, relato
7. Autoavaliação

Curricularização da Extensão na UFC

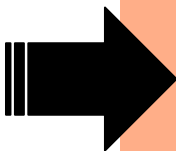
ACCS e Agentes de Extensão e
Curricularização de Projetos e Programas
CACE – Coordenadoria de Ações Curriculares da Extensão



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

Curricularizar a extensão

- Centralidade no atendimento à carga horária.
- A extensão deve se adequar e acomodar à “lógica disciplinar”.
- Risco de ficar isolada dos demais componente dos currículo.
- Risco de não estabelecer diálogo com outras comunidades de saberes.



Extensionalizar o currículo

- A preocupação central é ensinar por meio da extensão.
 - A extensão no currículo gera movimento, traz novas perguntas.
 - Exige mudança e criação.
 - Atualiza-se permanentemente e precisa de respostas mais rápidas que a ciência e o ensino.
-

Ações Curriculares em Comunidades de Saberes (ACCS)

- Destacam:
 - O ensino pela extensão,
 - Interdisciplinaridade e interprofissionalidade
 - A troca com as comunidades de saberes (não há hierarquia entre o conhecimento científico e os saberes dos grupos destinatários)

Projetos e Programas (em UCEE)

- Modalidades já previstas pela Política Nacional de Extensão (2012)
- Os modelos já praticados na UFC, mas que deverão destacar o **ensino pela extensão**

Curricularização na UFC

UCEE (Projetos e Programas)
ou ACCS

PREX

Resolução nº 09/CEPE, 12/04/2024

Disciplinas

PROGRAD

Discentes na Extensão

Bolsista

- Remunerado(a)
- Exatamente 12 horas semanais
- Bolsas concedidas para Projetos, Programas e ACCS
- Obrigações definidas em Edital PREX e Edital de seleção coordenador(a)
- Creditação em UCEE, ACCS (formação) ou Atividade Complementar

Agente

- Categorias previamente definidas por demandas sociais (podem ser criadas por sugestão de extensionistas)
- Não-remunerado(a)
- Creditação em ACCS ou UCEE: ensino pela extensão
- Seleção por Edital de coordenador(a) extensionista

Voluntário

- Não-remunerado(a)
- Creditação somente como atividade complementar
- Seleção a critério do(a) coordenador(a) da ação

Agentes UFC de Extensão

CATEGORIAS DE AGENTES EDITAL 15: Serão criados novos Agentes a partir de demandas sociais.

Cidadania Urbana

Desenvolvimento das cidades às ações profissionais integradas em cada ação aprovada.

Cidadania Agrária

Bem viver aos homens e às mulheres do campo, povos e comunidades tradicionais, em suas lutas por terra e território, produção e preservação.

Proteção Social

Atuação com a população que vive em situação de vulnerabilidade social.

Cultura Oceânica

Importância da preservação dos oceanos, questões ambientais relacionadas aos ecossistemas aquáticos, e o papel crucial dos oceanos na sustentabilidade global.

TRANSIÇÃO

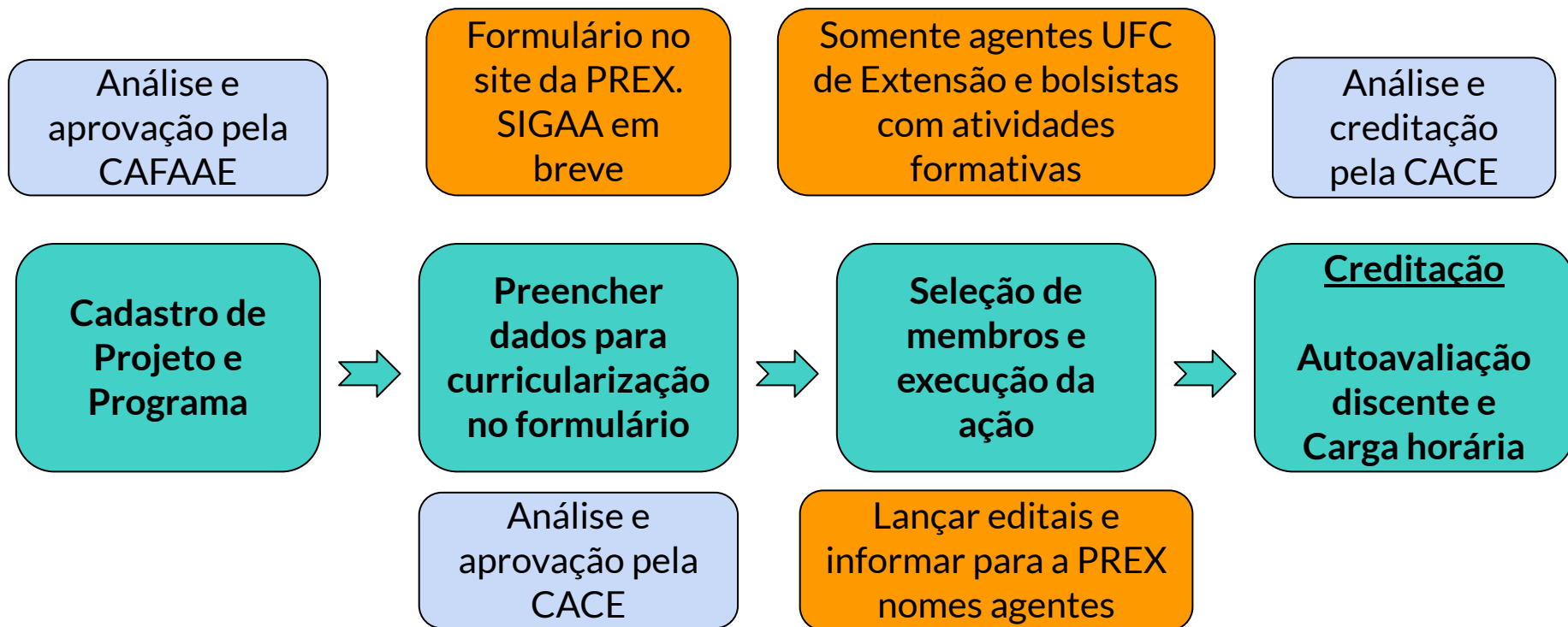
Até 31 de março de 2025: creditação das cinco modalidades via coordenação de curso e ACCS pela CACE.

A partir de 01 de abril de 2025: creditação somente de Projetos, Programas e ACCS realizada pela CACE.

Em disciplinas, sem mudanças.

Projetos e Programas

Como curricularizar



ACCS - Como criar

- Identificação de demandas sociais: exemplos PREX (ACCS Alfabetização e ACCS infâncias)
- Material site da PREX
- Formações (seminários e oficinas)
- Diálogo com a CACE: cace@prex.ufc.br

<https://wa.me/message/TMXAFJXU2DFMG1>



(85) 9 9163-5577



Universidade Federal do Ceará
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

UFC

Início

Sobre a Prex

Coordenadorias

Ações de Extensão

Ações Curriculares de Extensão (ACCS)

Em destaque

ATENÇÃO

PRI







Financiamento das ACCS

Recursos de custeio do PROEXT-PG

R\$ 500 reais por semestre para ACCS

... > ACCS PREX e PR... > Arquivos para financ... ▾ 👤

Tipo ▾ Pessoas ▾ Modificado ▾

| Nome | ↑ | Proprietário | Última ... ▾ |
|---|--|--|--------------------|
|  | [MODELO] proposta ACCS financiamento ... |   eu | 14 de mai. de 2024 |
|  | ORIENTAÇÕES Reunião PRPPG PROEXT A... |   eu | 5 de jun. de 2024 |

ACCS - Como formalizar

Pode cadastrar a qualquer tempo

Cadastro da
ACCS



Análise técnica
CACE



Análise e
distribuição de
bolsa
Câmara de
Extensão



Seleção de
bolsista,
agentes e
execução

Para concorrer à
bolsa e custeio
ACCS, somente
via edital CACE

Coordenadorias

Ações Curriculares de

Ações de Extensão

Ações Curriculares de Extensão
(ACCS)

Cadastro de ACCS

Conceitos importantes

ACCS - Como formalizar

PLANO DE ENSINO DE AÇÃO CURRICULAR EM COMUNIDADES DE SABERES (ACCS)

| | |
|--|---------------|
| 1. Identificação | |
| 1.1. Unidade de lotação do(a) proponente: | |
| 1.2. Curso: | |
| 1.3. Nome da ACCS: | |
| 1.4. Carga Horária: | |
| 1.5. Docentes da equipe de trabalho: informar nomes de outros docentes que poderão vir a coordenar as ACCS em outras ofertas a fim de otimizar em caso de substituição de coordenação (somente docentes efetivos e ativos da instituição, que não estejam afastados, podem coordenar) | |
| 2. Ementa | |
| | |
| 3. Metodologia de Ensino pela Extensão | |
| | |
| 4. Avaliação | |
| | |
| 5. Cursos incluídos | Carga Horária |
| Informar os demais cursos de graduação e pós-graduação da UFC cujos discentes poderá atuar como Agentes UFC de Extensão, com as respectivas cargas horárias. | |
| Ainda que a abordagem seja multidisciplinar, deve-se especificar os cursos. | |
| 6. Referências | |

Agentes UFC de Extensão

Editais 2024

[Letra Viva na cidade de Fortaleza](#)

[Mulheres do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS IV: relatos de experiência...](#)

[Programa de Educação Continuada para Farmacêuticos – em serviços Farmacêuticos e Aplicação de Injetáveis](#)

[Círculo de Leitura Literária Carolina Maria de Jesus](#)

[Agentes urbanos – A comunidade como agente de planificação urbana](#)

[Potencialidades da Extensão Curricular no Centro de Tecnologia – UFC](#)

[Projeto CASULO – Saúde Única na UFC e na ação extensionista Articulação e](#)

Letra Viva na cidade de Fortaleza

Título da proposta:

Letra Viva na cidade de Fortaleza

Coordenador(a):

Sara de Paula Lima

Período de inscrição: 24/04/2024.

Cursos e Vagas:

| CURSOS | História | Letras | Música | Teatro |
|--------|----------|--------|--------|--------|
| VAGAS | 5 | 5 | 5 | 5 |

Contato: saradepaula@ufc.br

Link do Edital: [PDF](#)

Agentes UFC de Extensão

PREX prex.ufc

PREX DIVULGA

Projeto @ativisionamoda abre edital com **35 vagas para extensionistas** de mais de **10 cursos da UFC**, com vagas para estudantes de graduação e de pós-graduação.

Inscrições até 26/08/2024

CONTATO DA COORDENADORA DA AÇÃO
cyntiatavares@ufc.br

Confira o edital de seleção
prex.ufc.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

109 7 12

| <input checked="" type="checkbox"/> | Seq. | Processo | Data | Tipo | Ar |
|-------------------------------------|------|----------------------|------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 23067.038155/2024-25 | 20/08/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | @ATIVISIONAMODA |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 23067.040064/2024-50 | 29/08/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | Gestão Ecológica de Organizações Sustentáveis |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 23067.040764/2024-44 | 03/09/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | AOCA |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 23067.040784/2024-15 | 03/09/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | RAMO ESTUDANTIL IEEE |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 23067.037410/2024-12 | 14/08/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | A Biblioteca Comunitária Troca de Saberes em Movimento |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 23067.021295/2024-64 | 03/05/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | Potencialidades da Extensão Curricular no CT |
| <input type="checkbox"/> | 7 | 23067.019614/2024-71 | 18/04/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | Mulheres do Centro de Atenção Psicossocial CAPS IV: relatos de e |
| <input type="checkbox"/> | 8 | 23067.022145/2024-78 | 13/05/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | ITALIANO INCLUSIVO |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 23067.022133/2024-43 | 13/05/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | NUPEGA - Núcleo de Pesquisa e Extensão em Geografia da Alime |
| <input type="checkbox"/> | 10 | 23067.021546/2024-19 | 07/05/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | PROJETO CASULO - Saúde Única na UFC e na ação extensionis domésticos em situação de abandono na UFC |
| <input type="checkbox"/> | 11 | 23067.019959/2024-25 | 22/04/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | AGENTES URBANOS - A comunidade como agente de planificaçã |
| <input type="checkbox"/> | 12 | 23067.019584/2024-01 | 18/04/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | Programa de Educação Continuada para Farmacêuticos em Serviç |
| <input type="checkbox"/> | 13 | 23067.019615/2024-16 | 18/04/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | Letra Viva na cidade de Fortaleza |
| <input type="checkbox"/> | 14 | 23067.019963/2024-93 | 22/04/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | Círculo de Leitura Literária Carolina Maria de Jesus |
| <input type="checkbox"/> | 15 | 23067.043701/2024-40 | 18/09/2024 | Extensão: Acompanhamento da Ação de Extensão | CJIP |

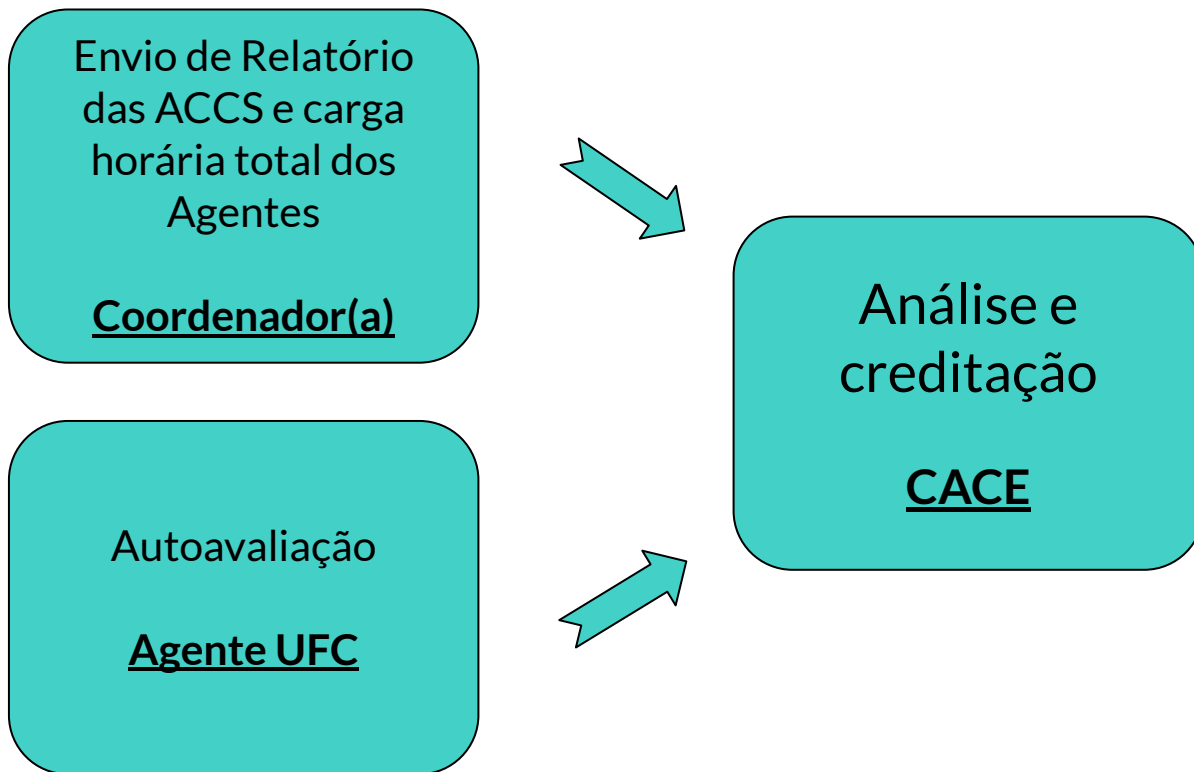
Agentes UFC de Extensão

| Agentes urbanos - A comunidade como agente de planificação urbana | Vagas | Mulheres do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS IV: relatos de experiência | Vagas | Programa de Educação Continuada para Farmacêuticos - em Serviços Farmacêuticos e Aplicação De Injetáveis (com ênfase em vacinas) | Vagas | Círculo de Leitura Literária Carolina Maria de Jesus |
|---|-------|--|-------|--|-------|--|
| | | | | | | |
| Engenharia Ambiental e Sanitária | 2 | | | | | |
| Energias renováveis | 2 | | | | | |
| Engenharias de Alimentos | 2 | | | | | |
| Psicologia | 3 | Psicologia | 5 | | | Psicologia |
| Geografia | 2 | | | | | |
| Agronomia | 2 | | | | | |
| Direito | 2 | | | | | |
| Jornalismo/Comunicação | 2 | | | | | |
| Comunicação Social | 2 | Comunicação Social | 5 | Comunicação Social | 2 | |
| Ciências sociais | 2 | | | | | Ciências Sociais |

ACCS - Como acompanhar

- Selecionar bolsistas e acompanhar (realizar também envio frequências mensais)
- Selecionar Agentes por Edital e informar à PREX
- Acompanhar discentes, registrar atividades

ACCS - Como concluir



Melhorias no cadastro de ações

Projeto de reformulação dos cadastros de ações de extensão

CAFAAE – Coordenadoria de Apoio, Fomento e Avaliação das Ações de Extensão



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



Designed by Freepik

- Mudanças realizadas com o propósito de melhor atendimento as atividades extensionistas;
- Campos com limites de caracteres;
- Cadastro do que é feito em cada tipo de atividade

Tela de seleção da modalidade de ação de extensão

Designed by Freepik



Novidades

Antes de chegar na tela de seleção da modalidade de ação, o usuário [clica em "submeter proposta como coordenador"](#) (na aba 'extensão') e depois escolhe uma das opções abaixo:

Renovação de ação
(pode importar dados de ação anterior)

Submeter nova proposta como
coordenador

A aba de seleção da Modalidade de ações será reformulada, o coordenador poderá recuperar informações de ações anteriores sem, no entanto, vincular à modalidade anteriormente utilizada.

Novidades

| SELECIONE O TIPO DE AÇÃO | |
|--|--|
|  PROGRAMA |  PROJETO |
| Saiba mais sobre programas de extensão ⁽¹⁾ | Saiba mais sobre projetos de extensão ⁽²⁾ |
|  CURSO |  EVENTO |
| Saiba mais sobre cursos e oficinas de extensão ⁽³⁾ | Saiba mais sobre eventos de extensão ⁽⁴⁾ |
|  PRESTAÇÃO DE SERVIÇO e Empresas Jr | |
| Saiba mais sobre prestações de serviços e Empresas Jr ⁽⁵⁾ | |

Tela de seleção da ação também será remodelada, com a retirada do excesso de textos.

O coordenador, ao clicar em uma das opções, abrirá uma nova caixa, no qual haverá a descrição do tipo de ação escolhida e um campo a ser preenchido com a ciência do usuário da escolha realizada;

MODALIDADE PROJETO



Designed by Freepik

ABAS

- Serão reduzidos os números de abas de cadastro e retirada abas sem utilização atual.
- O cadastro de projeto será composto de seis abas (atualmente o cadastro consta de 11 abas) e a quinta será totalmente opcional.

Atualmente

- 1. Dados gerais da ação**
2. Atividades vinculadas
3. Dados do projeto
4. Objetivos e resultados esperados
5. Solicitação de Bolsas
6. Membros da equipe da ação
7. Orçamento detalhado
8. Orçamento consolidado
9. Anexar arquivos
10. Anexar fotos
11. Resumo da ação

Novo modelo

- 1. Dados gerais**
- 2. Dados do projeto**
- 3. Inserção curricular**
- 4. Membros da equipe**
- 5. Anexar fotos e arquivos**
- 6. Revisão e submissão da ação**

Informações básicas do projeto

Após a escolha da modalidade, o cadastro iniciará com a solicitação de informações básicas do projeto: título, ano, período e se será inserido um digitador.

Caso não possa concluir o cadastro naquele momento, fique tranquilo! O cadastro dessas informações iniciais permitirá que o coordenador ou o digitador da ação retorne em outro momento para dar continuidade no preenchimento.

Abrir caixa de criação da ação:

Tipo da Ação: PROJETO

Título do projeto*:

Ano*: _____

Período*: de ___/___/___ a ___/___/___

Inserir digitador? () Sim () Não

Se marcar sim, abrir um campo para digitar o nome (ou CPF) da pessoa que terá responsabilidade de digitador. Lembrando que, por padrão, o coordenador e o digitador, se houver, já devem vir na lista de membros, faltando apenas inserir suas cargas horárias (o que será feito na seção 4 - membros da equipe)

Somente o coordenador/a pode fazer a submissão final do projeto (após revisar os dados do projeto, é preciso digitar sua senha para confirmar a submissão).

1. Dados gerais

Com o objetivo de simplificar a aba de dados gerais, serão retirados campos os campos área de conhecimento do CNPQ, área temática secundária, linha de extensão, código antigo da atividade e se prorrogável.

O campo de público estimado será renovado, com a solicitação da descrição do público previsto da ação



Designed by Freepik

Público estimado*:

O público da ação são as pessoas das comunidades de saberes que participam ativamente da ação ou são atendidas/beneficiadas pelas atividades

Inserir o seguinte texto no ícone de ajuda (?): Descrição da(s) comunidade(s) ou segmentos sociais (externos) previsto(s) na ação

descrição do público previsto

Quantitativo estimado*: _____ pessoas

- O campo “natureza do financiamento” exibirá perguntas extras, no caso do coordenador responder que haverá fonte de financiamento externa, com o objetivo de melhor especificar o funcionamento da ação;



Designed by Freepik

Natureza do Financiamento

Natureza do Financiamento(*)

Perguntas:

1. Há captação de recursos financeiros externos? (Instituições parceiras que contribuem com valores financeiros a serem gerenciados pela coordenação do projeto)
 Sim Não

Se SIM:

2. Se sim, os recursos financeiros externos são provenientes de Agência Pública de Fomento (CAPES, CNPq, Funcap e congêneres)?
 Sim Não

Caso as respostas sejam SIM e NÃO, respectivamente, o proponente deve:

- (a) clicar em uma checkbox dando ciência de que deve indicar uma Fundação de Apoio para realizar a gerência financeira do projeto (o nome da Fundação escolhida deverá figurar obrigatoriamente no relatório anual da ação junto com a prestação de contas)
- (b) registrar a instituição parceira responsável pelo aporte de recursos financeiros (perguntar o tipo de instituição: privada, ONG, pública, etc)
- (c) responder as perguntas abaixo:

Parcerias Externas

PARCERIAS EXTERNAS

Parceiro Estrangeiro (sem CNPJ): SIM NÃO

País de Origem:

CNPJ: 2
Digite somente números. Formatação automática(Ex: 99.999.999/9999-99)

Nome da Instituição Parceira: 2

Tipo de Instituição:

Parceria formalizada ou em processo de formalização via SEI: SIM NÃO

Formas de Inserção:

- Gera Demanda
- Participa na Definição de Ações
- Fornece instalações e/ou equipamentos
- Participa do Financiamento
- Patrocínio
- Cede ou remunera colaboradores para a equipe de trabalho
- Outras Formas de Inserção
-

Atualmente

Previsão de Parcerias Externas

A instituição parceira possui CNPJ?

SIM NÃO

Se SIM:

CNPJ:

Nome da Instituição Parceira preenche automaticamente: (No caso de recursos provenientes de editais, incluir o N° do edital e/ou nome da entidade.)

Se NÃO:

Nome da Instituição Parceira:

Tipo de Instituição:

É escola ou IES? Sim Não

Se SIM:

Escola pública de educação básica

Escola privada de educação básica

IES pública

IES privada

Novo modelo

→ A aba “previsão de parcerias externas” exibirá questionamentos extras de acordo com a resposta (sim ou não). Novidade: o sistema permitirá que o coordenador insira parcerias externas sem CNPJ.



Designed by Freepik

Ações vinculadas

- O campo de ações vinculadas exigirá a homologação dos coordenadores das ações que forem inseridas;

Período da Ação: 03/01/2023 a 31/12/2024

Busca Simples | Busca Avançada

BUSCA SIMPLES

Código da Ação:

Título da Ação:

Ano:

Buscar | Cancelar

Visualizar Ação de Extensão (Pop-Up) | Vincular Ação de Extensão | Remover Ação de Extensão | Selecionar Ação Renovada

Lista de ações localizadas

Nenhuma Ação localizada

Ação Renovada:

Lista de ações vinculadas à proposta atual

| | | | |
|--|-----------------------|---|--|
| | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE TELEINFORMÁTICA | |
| | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA | |

Atualmente

Novo modelo

Ações vinculadas (já existentes)

Este projeto está vinculado a algum Programa de extensão cadastrado na UFC?
() Sim () Não

Se sim, indicar o Programa

Programas estão situados hierarquicamente acima de projetos. Um programa pode ter mais de um projeto vinculado, mas um projeto só pode estar vinculado a no máximo um programa (ou seja, pode haver projetos sem vínculos com um programa).
Será exigida a homologação do/a coordenador/a do programa vinculante para que o vínculo seja estabelecido.

Este projeto está vinculado a alguma outra ação de extensão cadastrada na UFC (cursos, oficinas, eventos e/ou prestações de serviços)?
() Sim () Não

Se sim, indicar a(s) ação(ões)

Cursos, Oficinas, Eventos e Prestações de Serviços estão situados hierarquicamente abaixo de projetos, e podem ou não ter vínculos com um projeto (ou diretamente com um programa).
Será exigida a homologação do/a coordenador/a do programa ou projeto vinculante para que o vínculo seja estabelecido.

2. Dados do projeto

- Os campos referentes aos dados do projeto terão limitação de caracteres, para sintetização e padronização das ações enviadas;
- A aba justificativa será absorvida pela de apresentação do projeto;
- Os objetivos específicos, assim como o cronograma da ação, serão parte desta aba e terão aspecto simplificado.

Novo modelo

2. Dados do projeto(*)

Os campos com (*) são obrigatórios

Colocar um aviso informando que é possível salvar o trabalho parcialmente à medida que for preenchendo, mesmo que nem todos os campos tenham sido concluídos.

Apresentação do projeto (*):

Breve apresentação do projeto, incluindo justificativa e contextualização. Descreva os principais elementos que permitam um entendimento da proposta de ação de extensão destacando sua relação dialógica com a comunidade externa à universidade e o que se pretende com a ação.

Caracterizar a comunidade de saberes na qual a ação está inserida, destacando, neste contexto, a necessidade da ação extensionista para ambos os lados, universidade e comunidade. Explicar como se dará o envolvimento da equipe extensionista com esta(s) comunidade(s) e apontar os impactos da ação, tanto em termos de transformação do território, como na formação de estudantes da UFC participantes na execução da ação.

É importante mencionar os aspectos interdisciplinares e interprofissionais que atravessam a ação proposta, ou seja, como se articulam as diversas áreas de formação das pessoas participantes e a integração dessa áreas com outras áreas profissionais de colaboradores e voluntários das comunidades de saberes, de modo que seja possível identificar que a proposta contribui para a formação discente, em caráter interdisciplinar e interprofissional

Em caso de proposta de renovação, explicitar o estágio em que se encontra o projeto e as ações já executadas.

Limitar este campo a 6000 caracteres

DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Título:
Código:
Local de Realização:
Período da Ação:

Apresentação Justificativa Objetivo Geral Metodologia Relação da Extensão com Ensino e Pesquisa Indicadores Resumo Referências

Apresentação: *

Explicita a proposta da ação de extensão, como se articulam, a sua integração com os planos de trabalho da(s) Unidade(s) envolvida(s), destacando sua relevância na perspectiva acadêmica e social, o público que se destina e o resultado esperado. Em caso de proposta de continuidade explicitar o estágio em que programa/projeto e as ações já executadas.

Atualmente

Objetivos gerais e específicos

→ Novidade: os objetivos específicos serão desmembrados do cronograma e constarão junto dos objetivos gerais;

Novo modelo

Objetivo Geral (*):

Estabeleça um objetivo de longo prazo que indique a dimensão da transformação (impacto) que se espera obter com a execução do projeto

Limitar este campo a 1000 caracteres

Objetivos Específicos (*):

Estabeleça metas de médio prazo que indiquem o sucesso do projeto através de seus resultados esperados em suas diferentes dimensões

Limitar este campo a 2000 caracteres

Metodologia da ação (atividades) (*):

Descrição detalhada de atividades nas comunidades de saberes: Descrever atividades detalhando a implementação das diferentes etapas, as estratégias a serem adotadas, sua operacionalização e a relação entre as mesmas, caso haja. Enfatizar as ações adotadas para garantir a escuta e participação ativa das comunidades de saberes com quem a ação dialoga, mostrando como se dá este diálogo e através de quais atividades, como será construída e conduzida a articulação com os diversos agentes internos e externos envolvidos.

No caso de projetos vinculados a programa, incluir a síntese do programa e a justificativa para a vinculação, destacando a integração do escopo do programa com as atividades e objetivos deste projeto.

Limitar este campo a 6000 caracteres

OBJETIVOS ESPECÍFICOS / RESULTADOS ESPERADOS

Descrição do Objetivo Específico: *

Resultados Quantitativos Esperados: * Resultados Qualitativos Esperados: *

ATIVIDADES VINCULADAS AO OBJETIVO ESPECÍFICO

Descrição da Atividade: * Período da Atividade: Vincular Atividade

Remover Atividade

| Descrição das Atividades | Período |
|---------------------------|---------|
| Lista de atividades vazia | |

Adicionar Objetivo Específico e Atividades Vinculadas

Atualmente



Designed by Freepik

Cronograma e indicadores

- O cronograma fará parte da aba de dados do projeto com aspecto simplificado;
- Os indicadores poderão ser quantitativos e/ou qualitativos.

Indicadores e resultados (*):

Estabeleça metas de curto prazo ou resultados que possam indicar como o sucesso do projeto será mensurado (quantitativa e/ou qualitativamente). Um indicador é uma mensuração baseada em dados que reflete uma determinada situação de projeto e sua análise pode gerar informações úteis para a tomada de decisão e a avaliação do impacto do projeto.

Aponte no mínimo 3 indicadores. Para cada indicador, é obrigatório inserir resultados esperados em **PELO MENOS UM** dos campos à direita (quantitativos OU qualitativos) mas não é preciso preencher os dois campos.

De preferência usar indicadores que se reflitam de forma palpável em medidas da transformação da realidade social provocada pela ação extensionista junto às comunidades de saberes envolvidas.

| Indicador(*) | Resultados esperados QUANTITATIVOS e/ou QUALITATIVOS |
|---|---|
| Inserir botão para adicionar novas linhas | |

Integração entre o Ensino e a Pesquisa na Ação de Extensão (*):

Informe como se dará a relação entre a atividade extensionista e o ensino (formação de estudantes) e a pesquisa (desenvolvida pelos estudantes). Explique como a atividade extensionista trabalhará de modo que a extensão seja integrada, horizontalmente, ao Ensino e à Pesquisa. Podem ser descritas metodologias de ensino, avaliação e de pesquisa em que se evidencie esse caráter integrador, sem hierarquia entre os três eixos, a fim de que a formação discente seja favorecida nesse processo e sem que se perca de vista a construção dialógica com as comunidades de saberes e o impacto e transformação social.

Limitar este campo a 2000 caracteres

Cronograma (*):

Sugerir a inserção de pelo menos 3 atividades

Atividades(*)

| Descrição da Atividade: | Período da Atividade: |
|-------------------------|------------------------------|
| | De ___/___/___ a ___/___/___ |
| | De ___/___/___ a ___/___/___ |
| | De ___/___/___ a ___/___/___ |

Referências: (Não obrigatório)

Ref. Bibliográficas do projeto, etc.

Limitar este campo a 3000 caracteres

Resultados Quantitativos Esperados: *

Resultados Qualitativos Esperados: *

Atualmente

3. Inserção curricular

→ Novidade: haverá uma nova aba, no qual o coordenador poderá realizar a inserção curricular nos cursos de extensão das ações extensionistas.



NOVIDADE!!!

3. Inserção curricular(*)

Deseja realizar a creditação de horas através da Unidade Curricular de Extensão de algum curso de graduação?

SIM NÃO

Caso seja marcado o SIM deve-se abrir uma caixa de diálogo (semelhante ao que ocorre na seção de solicitação de bolsa) e nela deve haver um campo para informar o(s) curso(s) de graduação e o número de vagas de cada curso escolhido, o número de horas semanais e o período (de atuação dos alunos daquele curso na ação). Essas informações poderão ser ajustadas pelo coordenador ao longo da ação (lançamento de frequência e avaliação). Abaixo deve haver um campo de texto para a inserção de uma justificativa para a inserção curricular naquele curso. Estas informações deverão ser homologadas pelo coordenador do curso para que a creditação seja feita na UCE.

| Curso | número de vagas (agentes) | carga horária semanal | Período: de __/__/__ a __/__/__ |
|-------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|
|-------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|

Justificativa da inserção curricular

Descrever a pertinência das atividades discentes com o PPC do respectivo curso. Detalhar como as atividades desenvolvidas na ação de extensão proposta se vincula à matriz curricular e aos objetivos de formação profissional e cidadã (competências, habilidades e atitudes) do curso a quem ofertará vagas de agentes, enfatizando o potencial de formação para o estudante do curso.

botão adicionar curso (pode adicionar quantos quiser)

4. Membros da equipe extensionista

→ A aba de previsão de membros será melhor especificada, solicitando que o coordenador insira a previsão especificada de membros da ação, caso ainda não haja uma lista de membros já definida.



Novo modelo

4. Membros da equipe extensionista (*)

Por padrão, o coordenador e o digitador, se houver, já devem vir na lista de membros, faltando apenas a carga horária

Tomar obrigatório a participação de estudantes de graduação nas ações de extensão em programas e projetos.

Membros da Equipe de Trabalho da Ação de Extensão

| | Pessoas envolvidas na execução das atividades da ação de extensão | Quantitativo de pessoas na equipe |
|---|---|-----------------------------------|
| estudantes de graduação | () | _____ pessoas |
| estudantes de pós-graduação | () | _____ pessoas |
| servidores/as docentes da UFC | () | _____ pessoas |
| servidores/as técnicos/as-administrativos/as da UFC | () | _____ pessoas |
| servidores/as terceirizados da UFC | () | _____ pessoas |
| servidores/as aposentados/as da UFC | () | _____ pessoas |
| colaboradores/as (pessoas externas à UFC) | () | _____ pessoas |
| Total de pessoas na equipe: | | _____ pessoas |

O campo "quantitativo de pessoas na equipe" deve ser desabilitado no caso em que a respectiva opção estiver desmarcada, caso a opção seja marcada, o campo da quantidade deverá ser habilitado e torna-se obrigatório

VAGAS PARA VOLUNTÁRIOS

Atividade Possui Vagas Destinadas a Voluntários

Quantidade de Vagas Para Voluntários:

Atualmente

5. Anexar fotos e arquivos

Novo modelo

6. Anexar fotos e arquivos CAMPO NÃO OBRIGATÓRIO

Atenção: Utilize este espaço para enviar fotos ou imagens que julgar importantes para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Você também pode enviar arquivos complementares ou mesmo o texto completo da proposta caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros).

Repetir os campos abaixo para cada arquivo a ser anexado

Título: (preenchido automaticamente)

Descrição: _____

Arquivo: (selecionar arquivo do projeto)

Clicar em 'anexar arquivo' para cada arquivo a ser anexado

Atualmente

gerais da ação

2. Atividades vinculadas
3. Dados do projeto
4. Objetivos e resultados esperados
5. Solicitação de Bolsas
6. ~~6. Membros da equipe da ação~~
7. Orçamento detalhado
8. Orçamento consolidado
9. Anexar arquivos
10. Anexar fotos
11. Resumo da ação

- A aba de fotos e arquivos será unificada e não obrigatória;
- A aba orçamento deixará de existir, exibindo no resumo (automaticamente) apenas o orçamento referente aos servidores inseridos na ação.



MODALIDADE PROGRAMA



Designed by Freepik



Designed by Freepik

- O programa atuará como uma ação “guarda-chuva”, ao qual ações serão vinculadas;
- Cadastro simplificado, com objetivo de esclarecer o ponto focal entre as ações vinculadas;
- Obrigatoriamente deverão ter ações ativas durante o período de funcionamento do programa.

Principais novidades!

Atividades vinculadas(*)

Este programa está vinculado a algum Programa de extensão cadastrado na UFC?
() Sim () Não

Se sim, indicar o Programa

Programas estão situados hierarquicamente acima de projetos. Um programa pode ter mais de um projeto vinculado, mas um projeto só pode estar vinculado a um programa (mas não é obrigatório, ou seja, pode haver projetos sem vínculos com um programa).

Será exigida a homologação do/a coordenador/a do programa vinculante para que o vínculo seja estabelecido.

Este programa está vinculado a quais outros projetos de extensão cadastrados na UFC?
Indicar o(s) Projeto(s)

Todos os projetos estão situados no mesmo nível de hierarquia. Logo um projeto pode ou não ter vínculos com outros projetos. Em havendo vínculo, configura-se uma parceria interna entre os projetos vinculados. Projetos vinculados a um mesmo programa serão automaticamente vinculados entre si.

Será exigida a homologação do/a coordenador/a do projeto vinculante para que o vínculo seja estabelecido.

Este programa está vinculado a alguma outra ação de extensão cadastrada na UFC (cursos, oficinas, eventos e/ou prestações de serviços)?
() Sim () Não

Se sim, indicar a(s) ação(ões)

Parcerias internas
Unidade/Departamento Proponente*:
DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E TECNOLÓGICA (11.00.01.19.47)

Outras unidades orgânicas da UFC envolvidas na ação(*):
(Unidades orgânicas podem compreender departamentos, centros, faculdades, institutos, campi, cursos de graduação ou pós-graduação, programas de pós-graduação, equipamentos como museus, bibliotecas, hospitais, etc e outros):
se houver, indicar unidades orgânicas da UFC

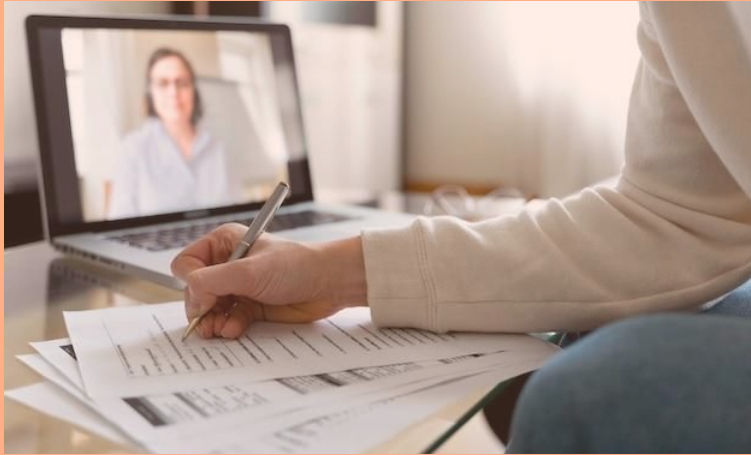
Novo modelo

- Haverá um campo para inserção de parcerias internas ao programa;
- A aba de atividades vinculadas será obrigatória, em virtude da exigência de vínculo de outras ações à ação “programa”.

MODALIDADE CURSO



Designed by Freepik



Designed by Freepik

- A ação na modalidade curso terá cadastro simplificado, exigindo menos dados do(a) coordenador(a);
 - Os dados específicos do curso, como sua carga horária, categoria e modalidade, que faziam parte da aba 3 (Dados do curso/evento), assim como aba de parcerias externas, serão transportados para a primeira aba.
-

ABAS

- Serão reduzidos os números de abas de cadastro e retirada abas sem utilização atual;
- O cadastro da modalidade curso terá apenas quatro abas: dados gerais da ação, dados do curso, membros e resumo.

Atualmente

- 1. Dados gerais da ação**
2. Atividades vinculadas
3. Dados do curso/evento
4. Objetivos e resultados esperados
5. Membros da equipe da ação
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

Novo modelo

- 1. Dados gerais**
- 2. Dados do curso**
- 3. Membros da equipe**
- 4. Resumo e submissão da ação**

NOVIDADES!

- O campo de vagas previstas será mais específico, em consonância com as normativas atualizadas da PREX;
- Terá, ainda, uma nova aba, acerca da divulgação do curso e campos para inserir se o coordenador deseja inserir determinados dados no certificado (parceiros internos e externos).

1. Dados gerais da ação(*)

Carga horária teórica:
Carga horária prática:

Categoria*:

- Curso de iniciação
- Curso de atualização
- Curso de treinamento e qualificação profissional
- Curso de aperfeiçoamento
- Casas de Cultura
- Casa Amarela
- Oficinas**

*Cursos com mais de 360h t
logo serão cadastrados e ce

Novo modelo

Vagas previstas para cursistas:

Pessoas envolvidas na equipe:

Inserir o seguinte texto no ícone de ajuda (?): Caso haja alguma restrição ou pré-requisito, descrever aqui

| Pessoas envolvidas na execução das atividades do curso/oficina | | |
|---|-----|---------------|
| estudantes de graduação | () | _____ pessoas |
| estudantes de pós-graduação | () | _____ pessoas |
| servidores/as docentes | () | _____ pessoas |
| servidores/as técnicos/as-administrativos/as | () | _____ pessoas |
| servidores/as terceirizados/as | () | _____ pessoas |
| pessoas externas à UFC | () | _____ pessoas |
| Total de pessoas envolvidas na execução das atividades do curso/oficina | | _____ pessoas |



Designed by Freepik

MODALIDADE EVENTO

-
- A ação na modalidade evento terá cadastro simplificado, exigindo menos dados do(a) coordenador(a);
 - Os dados específicos do evento, como sua carga horária, categoria e modalidade, que faziam parte da aba 3 (Dados do curso/evento), assim como aba de parcerias externas, seriam transportados para a primeira aba.
-

ABAS

- Serão reduzidos os números de abas de cadastro e retirada abas sem utilização atual;
- O cadastro da modalidade evento terá apenas quatro abas: dados gerais da ação, dados do curso, membros e resumo;

Atualmente

- 1. Dados gerais da ação**
2. Atividades vinculadas
3. Dados do curso/evento
4. Objetivos e resultados esperados
5. Membros da equipe da ação
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

Novo modelo

- 1. Dados gerais**
- 2. Dados do curso**
- 3. Membros da equipe**
- 4. Resumo e submissão da ação**

NOVIDADES!

- O campo de vagas previstas seria mais específico, em consonância com as normativas atualizadas da PREX;
- Terá, ainda, uma nova aba, acerca da divulgação do curso e campos para inserir se o coordenador deseja inserir determinados dados no certificado (parceiros internos e externos).

Ano*: _____
Período*: de ___/___/___ a ___/___/___
Carga horária*: _____
Categoria*:
 Congresso
 Seminário
 Ciclo de debates
 Exposição
 Espetáculo

Novo modelo

Vagas previstas para cursistas:

Pessoas envolvidas na equipe:

Inserir o seguinte texto no ícone de ajuda (?): Caso haja alguma restrição ou pré-requisito, descrever aqui

| | Pessoas envolvidas na execução das atividades do curso/oficina | |
|---|--|---------------|
| estudantes de graduação | <input type="checkbox"/> | _____ pessoas |
| estudantes de pós-graduação | <input type="checkbox"/> | _____ pessoas |
| servidores/as docentes | <input type="checkbox"/> | _____ pessoas |
| servidores/as técnicos/as-administrativos/as | <input type="checkbox"/> | _____ pessoas |
| servidores/as terceirizados/as | <input type="checkbox"/> | _____ pessoas |
| pessoas externas à UFC | <input type="checkbox"/> | _____ pessoas |
| Total de pessoas envolvidas na execução das atividades do curso/oficina | | _____ pessoas |

INFORMES



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

Próximas etapas do Edital de Bolsas - 2025:

- Análise técnica (969 ações solicitaram bolsas) - **até 01 de novembro de 2024.**
- Análise da proposta (comissão ad-hoc - **25 de novembro a 06 de dezembro de 2024**).
- Entrega do relatório anual: **11 de novembro a 20 de dezembro de 2024.**
- Divulgação do resultado final: **24 de janeiro de 2025.**

Novidades

- Distribuição de bolsas por unidade acadêmica;
 - Seleção de bolsistas por meio de edital publicado por Departamento/Unidade;
 - Custeio de ações.
-

Quantidade de ações por unidade: 2024/2025

| Unidade | 2024 (deferidas) | 2025 (recebidas) | Diferença | Porcentagem |
|---|------------------|------------------|------------|-------------|
| CAMPUS DA UFC DE CRATEÚS | 24 | 32 | 8 | 25% |
| CAMPUS DA UFC DE RUSSAS | 23 | 37 | 14 | 38% |
| CAMPUS DA UFC EM QUIXADÁ | 23 | 33 | 10 | 30% |
| CAMPUS DA UFC EM SOBRAL | 67 | 86 | 19 | 22% |
| CAMPUS DE ITAPAJÉ | 8 | 9 | 1 | 11% |
| CENTRO DE CIÊNCIAS | 25 | 39 | 14 | 36% |
| CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS | 42 | 59 | 17 | 29% |
| CENTRO DE HUMANIDADES | 74 | 104 | 30 | 29% |
| CENTRO DE TECNOLOGIA | 39 | 54 | 15 | 28% |
| FACULDADE DE DIREITO | 26 | 43 | 17 | 40% |
| FACULDADE DE ECONOMIA ADMINISTRAÇÃO ATUARIA E CONTABILIDADE | 20 | 33 | 13 | 39% |
| FACULDADE DE EDUCAÇÃO | 30 | 35 | 5 | 14% |
| FACULDADE DE FARMÁCIA ODONTOLOGIA E ENFERMAGEM | 64 | 86 | 22 | 26% |
| FACULDADE DE MEDICINA | 134 | 179 | 45 | 25% |
| INSTITUTO DE CIÊNCIAS DO MAR | 8 | 10 | 2 | 20% |
| INSTITUTO DE CULTURA E ARTE | 33 | 43 | 10 | 23% |
| INSTITUTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTES | 16 | 20 | 4 | 20% |
| INSTITUTO UNIVERSIDADE VIRTUAL | 18 | 17 | -1 | -6% |
| Unidades Administrativas/Equipamentos | 39 | 50 | 11 | 22% |
| Total | 713 | 969 | 256 | 26% |