



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

MANUAL SIGAA-EXTENSÃO

LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação
Universidade Federal do Ceará
Biblioteca Universitária

V667m Viana, Aline de Oliveira.
Manual SIGAA extensão: lançamento de frequência / Aline de Oliveira Viana –
Fortaleza: Universidade Federal do Ceará, Pró-Reitoria de Extensão, [2021?]
12 p.: il. Color.

1. Tecnologia educacional 2. Ambientes virtuais compartilhados 3. Extensão
Universitária 4. Frequência universitária I. Título.

CDD 371.3078

Bibliotecária responsável: Cláudia Pereira Machado, CRB-3/697

Pró-reitoria de Extensão

Órgão responsável pela elaboração

secretaria@prex.ufc.br

Pró-reitora:

Profa. Elizabeth De Francesco Daher

Pró-reitor adjunto:

Prof. Rogério Teixeira Masih

Coordenadoria de Articulação Intercampi

Coordenador:

Prof. Alysson Andrade Amorim

Coordenadoria de Extensão do Campus do Benfica

Coordenadora:

Profa. Lara Capelo Cavalcante

Coordenadoria de Extensão do Campus do Pici

Coordenadora:

Profa. Catia Luzia Oliveira da Silva

Coordenadoria de Extensão do Campus do Porangabuçu

Coordenadora:

Aline de Oliveira Viana

Elaboração:

Aline de Oliveira Viana

Desenvolvimento da Funcionalidade:

Secretaria de Tecnologia da Informação-STI

APRESENTAÇÃO

Caro(a) extensionista,

Esta funcionalidade foi desenvolvida, para funcionamento no Módulo de Extensão do SIGAA, pela Superintendência de Tecnologia da Informação em parceria com a Pró-reitoria de Extensão.

Junto com a funcionalidade de gerência de membros, o lançamento de frequências por meio da ferramenta do SIGAA é essencial para os processos de emissão de declarações para os(as) participantes e para a creditação de horas realizadas por discentes de cursos com a curricularização da extensão já implantada.

Desde o ano de 2019, a PREX tem, entre suas ações estratégicas, o SIGAA como uma ferramenta para modernização, transparência e ganho de eficiência para gestores e extensionistas. Além do cadastramento de ações, fluxo de aprovações e gestão de equipes, outras funcionalidades estão sendo desenvolvidas para dar continuidade a essa iniciativa.

Em parceria com a STI e outras pró-reitorias, a PREX trabalha para que os módulos possam ser integrados e alinhados com o ímpeto inovador da UFC que visa melhorar continuamente os processos da Universidade e, neste caso, os processos relativos às atividades extensionistas.

A equipe da PREX agradece a parceria de extensionistas e gestores para que a Extensão Universitária continue avançando na UFC.

1 Acesso

1.1 Para gerenciar a equipe da ação que coordena e lançar as frequências, deve-se realizar o acesso ao SIGAA, escolhendo seu vínculo de servidor(a) ativo.

AMBIENTE PARA TESTES - UFC - dustan-cardoso-SI3-producao-development-

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**



DANIELA GARDANO BUCHARLES MONTALVERNE Módulos Abrir Chamado Alterar E-mail/Senha

COORD DE EXT DO CAMPUS DO PORANGABUCU (11.00.01.10.11)

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a universidade. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

VÍNCULOS ENCONTRADOS







































Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
 Chefia/Diretoria	2085151	Sim	Unidade: COORD DE EXT DO CAMPUS DO PORANGABUCU
 Docente Externo	7883	Não	Instituição: UFC - DANIELA GARDANO BUCHARLES MONTALVERNE

Selecionar Vínculo Ativo **Selecionar Vínculo Inativo**

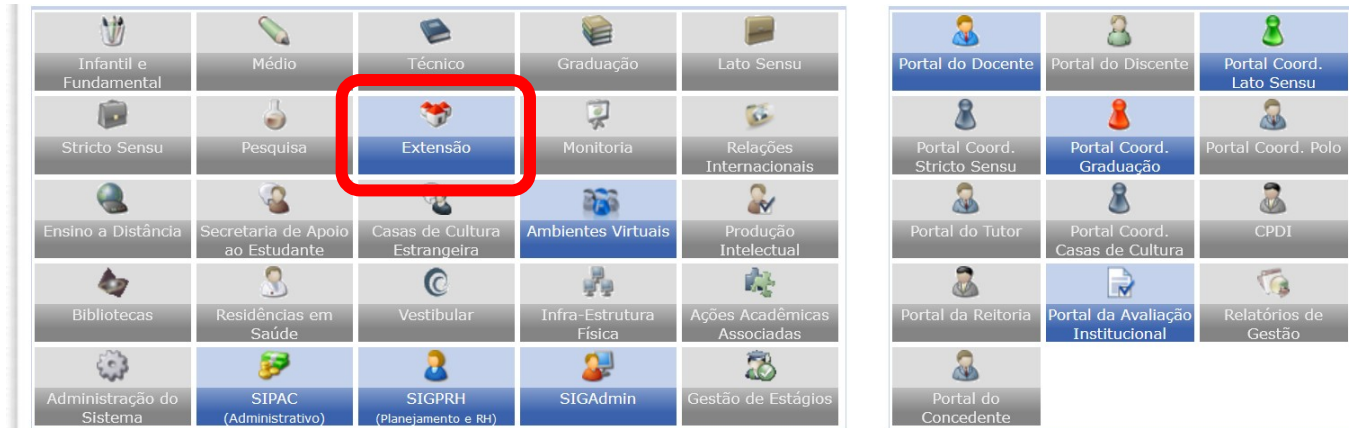
Não Definido

SIGAA | Copyright © 2010-2021 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dustan-cardoso-SI3-producao-development-

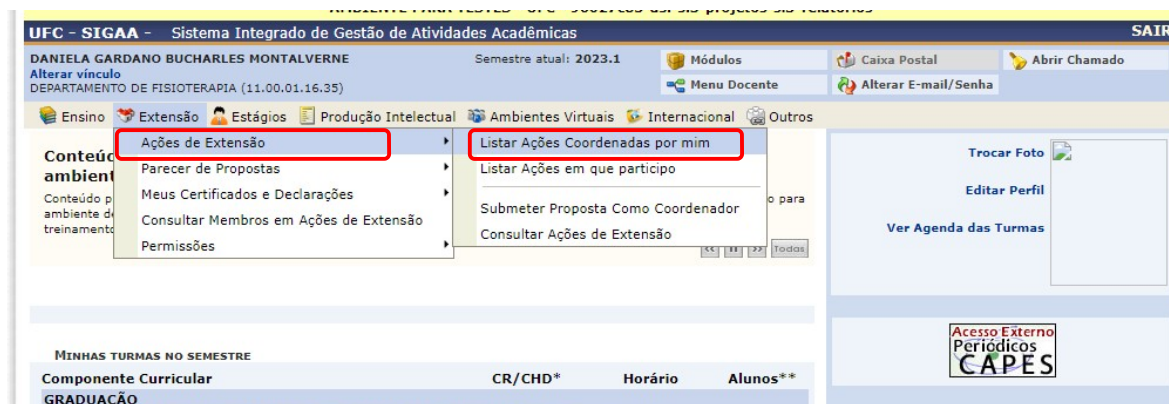
1.2 Se **docente**, escolher o **Portal do Docente**.

 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Graduação	 Lato Sensu	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Relações Internacionais	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Polo
 Ensino a Distância	 Secretaria de Apoio ao Estudante	 Casas de Cultura Estrangeira	 Ambientes Virtuais	 Produção Intelectual	 Portal do Tutor	 Portal Coord. Casas de Cultura	 CPDI
 Bibliotecas	 Residências em Saúde	 Vestibular	 Infra-Estrutura Física	 Ações Acadêmicas Associadas	 Portal da Reitoria	 Portal da Avaliação Institucional	 Relatórios de Gestão
 Administração do Sistema	 SIPAC (Administrativo)	 SIGPRH (Planejamento e RH)	 SIGAdmin	 Gestão de Estágios	 Portal do Concedente		

Caso seja **TAE**, escolher o menu **Extensão**



1.3 No caso de **docentes**, para ter acesso as ações, selecionar “**Listar ações coordenadas por mim**” na **aba Extensão**.



No caso de **TAE**, a opção estará disponível no submenu **Ações de Extensão > Listar Minhas Ações**



2 Lançar frequência

2.1 Para realizar o lançamento da frequência, deve-se selecionar o ícone **Lançar Frequência** 🧑.

ATENÇÃO: Antes de selecionar a opção, observe se a ação corresponde à ação que pretende gerenciar, verifique se o cadastro corresponde ao ano da ação, se o título está correto etc.

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

DANIELA GARDANO BUCHARLES MONTALVERNE Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
[Alterar vínculo](#) Menu Docente Alterar E-mail/Senha
DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA (11.00.01.16.35)

Ensino Extensão Estágios Produção Intelectual Ambientes Virtuais Internacional Outros

PORTAL DO DOCENTE > AÇÕES DE EXTENSÃO COORDENADAS POR MIM

Continuar Cadastro ou Enviar Alterar ou Enviar Remover Anexar Fotos Anexar Arquivos Visualizar Versão para Impressão
Visualizar Pareceres Lançar Frequência Gerenciar Membros Gerar Declarações de Membros Solicitar Bolsas

Cadastrando (0)	Em Tramitação (0)	Devolvidas (0)	Em Execução (2)	Encerradas (3)
Código	Título	Tipo	Situação	
2015.PJ.0602/2023	LIGA CARDIOVASCULAR DA FISIOTERAPIA DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA (11.00.01.16.35) (PROPOSTA) (17/01/2023 - 31/12/2023)	PROJETO	EM EXECUÇÃO	
2015.PJ.0134/2022	LIGA CARDIOVASCULAR DA FISIOTERAPIA DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA (11.00.01.16.35) (PROPOSTA) (10/01/2022 - 31/12/2022)	PROJETO	EM EXECUÇÃO	

IMPORTANTE!
Deve-se lançar a frequência de toda a equipe de trabalho.

ATENÇÃO: no caso da frequência dos **bolsistas**, o cronograma de lançamento da frequência ficará aberto, exclusivamente, em data definida pela PREX no edital anual da seleção de bolsas.

A frequência deve ser enviada, **exclusivamente, no mês de referência, que atualmente é de 15 a 22 de cada mês.** Ou seja, a frequência de abril deve ser feita no período de **15 a 22** de abril e, assim, sucessivamente.

Após realizar a validação e lançamentos, clique em **Salvar Frequência** para finalizar. Após a imagem, observe informações importantes sobre a funcionalidade.

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DANIELA GARDANO BUCHARLES MONTALVERNE Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar vínculo Menu Docente Alterar E-mail/Senha
DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA (11.00.01.16.35)

PORTAL DO DOCENTE > EQUIPE RESPONSÁVEL PELA AÇÃO DE EXTENSÃO

A frequência deve ser lançada em horas para cada mês da ação.
Os valores em **negrito** não estão salvos, são apenas valores em edição ou sugeridos pelo sistema como frequência de 100%.
Para verificar os prazos de digitação, passe o mouse sobre o mês desejado.

☐ Frequência sugerida(ainda não gravada) ☐ Frequência Gravada ☐ Frequência com Erro
☐ Período de Lançamento não Habilitado ou Sem Participação ☐ Frequência Enviada Para o SIPAC

Título da Ação: LIGA CARDIOVASCULAR DA FISIOTERAPIA - 17/01/2023 a 31/12/2023

2023

Nome	Jan. 2023	Fev. 2023	Mar. 2023	Abr. 2023	Mai. 2023	Jun. 2023	Jul. 2023	Ago. 2023	Set. 2023	Out. 2023	Nov. 2023	Dez. 2023	C.H. Total
BRENNO LUCAS RODRIGUES DA SILVEIRA EXTERNO (DISCENTE VOLUNTÁRIO) (12 h/semana) Participação: 17/01/2023 a 31/12/2023	26 h	48 h	55 h	48 h									177h
CAROLINE ALVES MADEIRA DISCENTE (VOLUNTÁRIO) (12 h/semana) Participação: 01/02/2023 a 31/12/2023		48 h	55 h	48 h									151h
CRISLAINE SILVA COSTA DISCENTE (VOLUNTÁRIO) (12 h/semana) Participação: 01/02/2023 a 31/12/2023		48 h	55 h	48 h									151h
CRISTIANY AZEVEDO MARTINS DISCENTE (PRECEPTOR) (16 h/semana) Participação: 17/01/2023 a 31/12/2023	35 h	64 h	74 h	64 h									237h
DANIELA GARDANO BUCHARLES MONTALVERNE DOCENTE (COORDENADOR) (16 h/semana) Participação: 17/01/2023 a 31/12/2023	35 h	64 h	74 h	64 h									237h
ERICA ALMEIDA SILVA DISCENTE (VOLUNTÁRIO) (12 h/semana) Participação: 17/01/2023 a 31/03/2023	26 h	48 h	55 h										129h
ERICA ALMEIDA SILVA													

☒ Atesto que a carga horária de cada membro aqui informada foi efetivamente realizada de acordo com as atividades estabelecidas no cadastro da ação de Extensão

Salvar Frequência Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Copyright © 2010-2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - 96027c85-dsi-si3-projetos-si3-relatorios

- **Participantes com frequências a serem lançadas:**

- O envio da **frequência** é para **toda** a equipe, não só para bolsistas. Ou seja, coordenador(a), servidores(as), discentes não bolsistas e membros externos também deverão ter sua carga horária informada.
- No caso de bolsistas, o calendário segue o edital conforme citado acima. Para os demais membros, esse calendário será estabelecido anualmente pela PREX. Consulte o site da PREX para mais informações.
- O calendário faz-se necessário para que não haja carga horária pendente o que inviabiliza a emissão de declarações, respostas da PREX a consultas de órgãos de controle e integralização de horas de discentes de cursos curricularizados.

- **Como é feito o cálculo da carga horária mensal:**


- **No caso da carga horária de bolsistas: quando o(a) bolsista não realizar as atividades, deverá ser atribuído o valor zero. Caso tenha realizado as atividades, deve-se manter o valor mensal sugerido pelo sistema. Ou seja, no caso de bolsistas, as opções são somente 0 ou 100% da carga horária prevista.**
- A frequência é calculada automaticamente pelo sistema, em cada mês, considerando a carga horária semanal informada no cadastro.
- Ao abrir a funcionalidade, o cálculo é mostrado como sugestão. O(a) coordenador deverá fazer o ajuste caso o membro não tenha realizado toda a carga horária prevista.
- Não é possível inserir carga horária maior que o previsto no cadastro para nenhum membro, ou seja, não há formação de banco de horas ou horas extras.

- Caso haja alteração na carga horária prevista no mês, o sistema calculará automaticamente a carga horária total consolidada até ali (veja o campo CH. Total na imagem acima). Essa carga horária total será informada quando da emissão da declaração.

- **Outras informações:**

- Ao passar o cursor do mouse pelos quadrados da carga horária e pelos meses, o sistema mostrará as informações de carga horária já calculada pelo sistema e o coordenador deve preencher com a CH já calculada. Não será possível alterar as horas já calculadas pelo sistema para o referido mês, só sendo possível informar a frequência total ou "0" (zero).
- Quando não houver calendário aberto ou no mês em que não houver participação de determinado membro, o quadrado da carga horária daquele membro não será editável.
- Após salvar a frequência, será possível realizar alterações desde que a data esteja dentro do calendário estabelecido.

3 Visualizar frequência cadastrada

3.1 Para o coordenador visualizar as frequências já gravadas ou não, basta acessar o módulo **“Lançar Frequência”** , no perfil da ação, seguindo os passos elencados no tópico 2 deste Manual, devendo observar as legendas de cores que indicarão o status da frequência:

AMBIENTE PARA TESTES - UFC - 96027c85-dsi-si3-projetos-si3-relatorios

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DANIELA GARDANO BUCHARLES MONTALVERNE
Alterar vínculo
DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA (11.00.01.16.35)

Semestre atual: 2023.1

Módulos
Menu Docente

Caixa Postal
Alterar E-mail/Senha

Abrir Chamado

PORTAL DO DOCENTE > EQUIPE RESPONSÁVEL PELA AÇÃO DE EXTENSÃO


A frequência deve ser lançada em horas para cada mês da ação.
Os valores em **negrito** não estão salvos, são apenas valores em edição ou sugeridos pelo sistema como frequência de 100%.
Para verificar os prazos de digitação, passe o mouse sobre o mês desejado.

☐ Frequência sugerida (ainda não gravada) ☒ Frequência Gravada ☐ Frequência com Erro
☐ Período de Lançamento não Habilitado ou Sem Participação ☐ Frequência Enviada Para o SIPAC

Título da Ação: LICA CARDIOVASCULAR DA FISIOTERAPIA - 17/01/2023 a 31/12/2023

2023

Nome	Jan. 2023	Fev. 2023	Mar. 2023	Abr. 2023	Mai. 2023	Jun. 2023	Jul. 2023	Ago. 2023	Set. 2023	Out. 2023	Nov. 2023	Dez. 2023	C.H. Total
BRENNO LUCAS RODRIGUES DA SILVEIRA EXTERNO (DISCENTE VOLUNTÁRIO) (12 h/semana) Participação: 17/01/2023 a 31/12/2023	26h	48h	55h	48h									177h
CAROLINE ALVES MADEIRA DISCENTE (VOLUNTÁRIO) (12 h/semana) Participação: 01/02/2023 a 31/12/2023		48h	55h	48h									151h

3.2 No caso do discente, bolsista ou voluntário, para consultar mensalmente se o envio de sua frequência foi realizado pelo coordenador, deve-se acessar o **“Portal do Discente”** no SIGAA e acessar **“Minhas ações como membro de equipe”** na aba **Extensão**. Em seguida, deve clicar no ícone:  **Visualizar Frequência**:

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

LUCAS DE ALMEIDA CARLOS

Semestre atual: 2023.1

Módulos
Menu Discente

Caixa Postal
Alterar E-mail/Senha

Abrir Chamado

CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.01.19)

Ensino **Extensão** Auxílios e Bolsas Ambientes Virtuais Estágios Agendamentos Internacional Outros

Minhas Ações como Membro da Equipe

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Na tela seguinte, o discente visualizará a carga horária de sua participação inserida pelo(a) coordenador(a) da ação em cada mês, bem como de toda a equipe de trabalho da ação de extensão, clicando no ícone de 🧑🏫 “Visualizar Frequência”

UFC – SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30SAIR

LUCAS DE ALMEIDA CARLOS

Semestre atual: 2023.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.01.19)

Menu Discente

Alterar E-mail/Senha

PORTAL DO DISCENTE > DOCUMENTOS AUTENTICADOS DE EXTENSÃO

Atenção:

Os documentos só poderão ser emitidos para Membros da Equipe ativos.

Os Certificados só serão liberados quando a participação do membro da equipe na ação for finalizada.

As Declarações poderão ser emitidas a qualquer tempo para os membros ativos da ação de extensão.

🧑🏫: Visualizar

📄: Declaração

🧑🏫: Visualizar Frequência

LISTA DE PARTICIPAÇÕES COMO MEMBRO DE EQUIPE

Ação de Extensão	Categoria	Função	Início	Fim	
2022 - Apoio às atividades de validação de ações e acompanhamento de bolsas de extensão	DISCENTE	BOLSISTA	01/04/2022	31/12/2022	🧑🏫 📄 🧑🏫
2023 - Apoio às atividades de validação de ações e acompanhamento de bolsas de extensão	DISCENTE	BOLSISTA	01/04/2023	31/12/2023	🧑🏫 📄 🧑🏫

Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - 96027c85-dsi-si3-projetos-si3-relatorios

🧑🏫 Visualizar Frequência