



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

MANUAL SIGAA-CONCESSÃO DE BOLSA

**ORIENTAÇÕES PARA AS BOLSAS DO PROGRAMA DE
EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA**

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação
Universidade Federal do Ceará
Biblioteca Universitária

V667m Viana, Aline de Oliveira.

Manual SIGAA concessão de bolsa: orientações para as bolsas do Programa de Extensão Universitária / Aline de Oliveira Viana – Fortaleza: Universidade Federal do Ceará, Pró-Reitoria de Extensão, [2021?]

16 p.: il. Color.

1. Tecnologia educacional 2. Ambientes virtuais compartilhados 3. Extensão Universitária 4. Programas de estágio I. Título.

CDD 371.3078

Bibliotecária responsável: Cláudia Pereira Machado, CRB-3/697

Pró-reitoria de Extensão

Órgão responsável pela elaboração

secretaria@prex.ufc.br

Pró-reitora:

Profa. Elizabeth De Francesco Daher

Pró-reitor adjunto:

Prof. Rogério Teixeira Masih

Coordenadoria de Articulação Intercampi

Coordenador:

Prof. Alysson Andrade Amorim

Coordenadoria de Extensão do Campus do Benfica

Coordenadora:

Profa. Lara Capelo Cavalcante

Coordenadoria de Extensão do Campus do Pici

Coordenadora:

Profa. Cátia Luzia Oliveira da Silva

Coordenadoria de Extensão do Campus do Porangabuçu

Coordenadora:

Aline de Oliveira Viana

Elaboração:

Aline de Oliveira Viana

Desenvolvimento da Funcionalidade:

Secretaria de Tecnologia da Informação

APRESENTAÇÃO

Caro(a) extensionista,

Este módulo foi desenvolvido pela Pró-Reitoria de Relações Internacionais e Desenvolvimento Institucional (PROINTER) e pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI). Trata-se de uma ferramenta a ser utilizada pelos Programas de Bolsa da Universidade Federal do Ceará para fins de indicação de bolsistas para as ações contempladas em cada programa.

Desde o ano de 2019, a Pró-Reitoria de Extensão (PREX) tem, entre suas ações estratégicas, o SIGAA como uma ferramenta para modernização, transparência e ganho de eficiência para gestores e extensionistas. Além do cadastramento de ações, fluxo de aprovações e gestão de equipes, outras funcionalidades estão sendo desenvolvidas para dar continuidade a essa iniciativa.

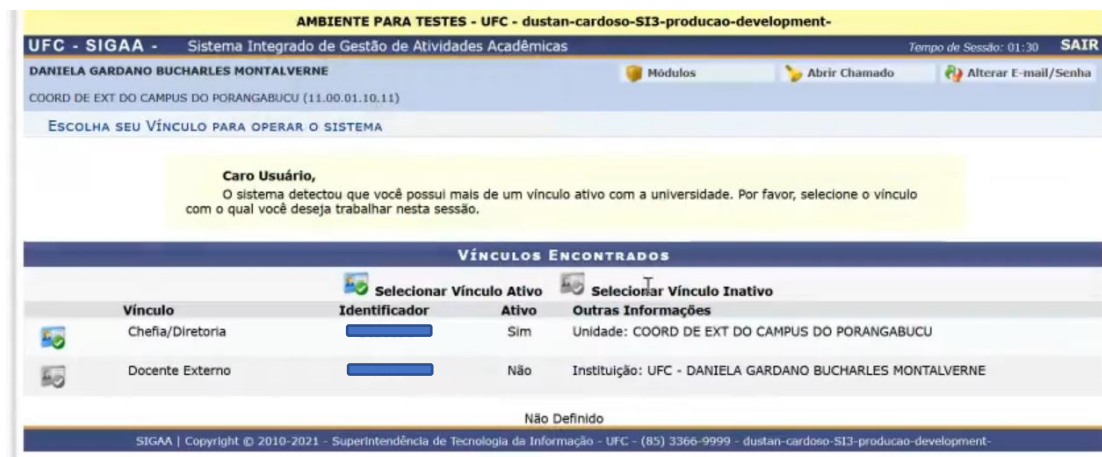
Em parceria com a PROINTER e a STI, a PREX trabalhou para que os módulos pudessem ser integrados e alinhados com o ímpeto inovador da UFC que visa melhorar continuamente os processos da Universidade e, neste caso, os processos relativos às atividades extensionistas.

O presente manual tem por objetivo apresentar o módulo de Concessão de Bolsa no SIGAA com foco nas orientações pertinentes à PREX. É importante ficar atento (a) às orientações dos demais Programas de Bolsa de que participa.

A equipe da PREX agradece a parceria de extensionistas e gestores para que a Extensão Universitária continue avançando na UFC.

1 Acesso ao Módulo de Concessão de Bolsa

1.1 Para realizar a indicação de bolsista o (a) coordenador(a) contemplado(a) deve acessar o sistema escolhendo seu vínculo ativo.



1.2 Independente do vínculo do coordenador da ação ser de **docente** ou **técnico-administrativo**, o acesso será por meio do módulo **Concessão de Bolsas**.



2 Indicação de bolsista

2.1 A tela do Módulo de Concessão de Bolsas apresenta três funcionalidades:

- a) Selecionar Discentes: inicia o procedimento de indicação e exclusão de discente (s) selecionados (as) para a bolsa.
- b) Acompanhar Discentes Selecionados: após a indicação, permitirá acompanhar o aceite e documentações enviadas.
- c) Minhas Concessões de Bolsa: consulta as concessões realizadas.



2.2 Para iniciar o processo, deve-se clicar em **Selecionar Discentes** e em seguida selecionar o **Edital do ano vigente** e a **ação de extensão contemplada com bolsa**.

ATENÇÃO: Caso tenha sido contemplado em mais de uma ação, observe se a ação selecionada é a ação em que o bolsista a ser indicado atuará.

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

DANIELA GARDANO BUCHARLES MONTALVERNE
 Alterar vínculo
 COORD DE EXT DO CAMPUS DO PORANGABUCU (11.00.01.10.11)

Módulos
 Caixa Postal
 Abrir Chamado
 Menu Docente
 Alterar E-mail/Senha

CONCESSÃO DE BOLSAS > SELECIONAR DISCENTES PARA BOLSAS

Esta é uma funcionalidade para indicação e seleção de **bolsistas (remunerados)**.

1. Selecione o **Editais** e aguarde o carregamento dos projetos. Somente projetos com concessão de bolsas são listados.
2. Selecione o **Projeto / Concessão** e clique em '**Avançar >>**' para adicionar discentes e enviar solicitações de aceite

ESCOLHER PROJETO / CONCESSÃO

Editais:
 Projeto / Concessão:

<< Voltar Avançar >>

2.3 Para indicar o(a) discente, selecione a opção Adicionar Discente.

1. Selecione a opção **Adicionar Discente** para incluir o discente na seleção
2. Clique em '**Notificar Discentes Selecionados**' para solicitar o aceite e dados complementares no Portal do Discente (e-mail automático).
3. Após a confirmação do discente, utilize a opção '**Acompanhar Discentes Selecionados**' para concluir o processo.

DADOS DO PROJETO / CONCESSÃO

Nome do Projeto: Revista Extensão em Ação
 Coordenador: DANIELA GARDANO BUCHARLES MONTALVERNE
 Quantidade de Bolsas Disponíveis: 5 de 5 concedidas

Ver Detalhes do Discente Remover Discente

LISTA DE DISCENTES ADICIONADOS

Nome	Matrícula	CPF	Status	Ações
Nenhum Discente Selecionado.				

Adicionar Discente

<< Voltar Notificar Discentes Selecionados Acompanhar Discentes Selecionados

2.4 Na tela de busca, é possível encontrar o(a) discente pelo Nome, CPF ou Matrícula. Para realizar a busca, clique o botão buscar.

BUSCA DE DISCENTE

☒ Nome:

☐ CPF:

☐ Matrícula:

Buscar

2.5 Observe, no resultado da busca, se o nome, CPF e matrícula correspondem a(o) discente que pretende indicar e clique em **Adicionar**.

SIAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

EDANO BUCHARLES MONTALVERNE

Módulos Caixa Postal Abrir C

BUSCA DE DISCENTE

☒ Nome: camila almeida

☐ CPF:

☐ Matrícula:

Buscar

DISCENTES ENCONTRADOS

Nome	Matrícula	CPF	
CAMILA ALMEIDA DA SILVA	777777	777.777.777-77	Adicionar

Fechar Painel

<< Voltar Notificar Discentes Seleccionados Acompanhar Discentes Seleccionados

2.6 Caso haja mais de um(a) discente, é possível repetir o procedimento para adicionar quantos(as) forem necessários(as).

- Após adicionar, é possível **Remover Discente** clicando no ícone da lixeira, ou **Ver Detalhes do Discente**, clicando na lupa.
- Após concluir o procedimento, é possível notificar o(as) discente(s) indicados pelo sistema clicando em **Notificar Discentes Seleccionados**.

CONCESSÃO DE BOLSAS > SELECIONAR DISCENTES PARA BOLSAS

1. Selecione a opção 'Adicionar Discente' para incluir o discente na seleção
2. Clique em 'Notificar Discentes Selecionados' para solicitar o aceite e dados complementares no Portal do Discente (e-mail automático).
3. Após a confirmação do discente, utilize a opção 'Acompanhar Discentes Selecionados' para concluir o processo.

DADOS DO PROJETO / CONCESSÃO

Nome do Projeto: Revista Extensão em Ação
 Coordenador: DANIELA GARDANO BUCHARLES MONTALVERNE
 Quantidade de Bolsas Disponíveis: 4 de 5 concedidas

Ver Detalhes do Discente Remover Discente

LISTA DE DISCENTES ADICIONADOS

Nome	Matrícula	CPF	Status	Ações
CAMILA ALMEIDA DA SILVA	777777	777.777.777-77	Selecionado (Não Notificado)	

Adicionar Discente

<< Voltar Notificar Discentes Selecionados Acompanhar Discentes Selecionados

ATENÇÃO: após a etapa de “Notificar Discentes Selecionados”, deve haver o aceite pelo discente e, em seguida, **o(a) coordenador deve retornar ao módulo de indicação para finalizar o processo.**

3 Operação de aceite do(a) discente

3.1 Para realizar o aceite da indicação de bolsa, o acesso do(a) discente é por meio do **Portal do Discente**.



3.2 Após acessar o Portal do Discente, selecionar a opção **Seleção em Projetos** na aba **Auxílios e Bolsas**.



3.3 Será listada a ação de extensão para a qual o discente foi indicado. Para aceitar a indicação, o discente deve selecionar a opção **“Dar Aceite na Indicação”**.

ATENÇÃO: O (a) discente deve observar as normas referentes ao não acúmulo de bolsa em vigência na Universidade.

The screenshot shows the 'Portal do Discente' interface. At the top, it says 'AMBIENTE PARA TESTES - UFC - dustan-cardoso-SI3-producao-development-'. Below that, the user's name 'CAMILA ALMEIDA DA SILVA' and semester 'Semestre atual: 2020.2' are displayed. A navigation bar includes links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', and 'Alterar E-mail/Senha'. The main heading is 'PORTAL DO DISCENTE > ACEITE EM SELEÇÃO DE PROJETO QUE VOCÊ FOI SELECIONADO'. A message states: 'Caro(a) usuário(a), Estas são as suas indicações em seleções de bolsas. Escolha a indicação que você deseja aceitar para prosseguir.' Below this is a button labeled 'Dar Aceite na Indicação'. A table titled 'LISTA DE INDICAÇÕES EM SELEÇÕES PARA BOLSAS' contains the following data:

Título do Projeto	Coordenador do Projeto	
Revista Extensão em Ação	DANIELA GARDANO BUCHARLES MONTALVERNE	

At the bottom, there is a link 'Portal do Discente' and a footer with copyright information: 'SIGAA | Copyright © 2010-2021 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dustan-cardoso-SI3-producao-development-'.

3.4 Na tela de aceite, estarão eventuais anexos obrigatórios ou não a serem inseridos.

The screenshot shows the 'ACEITE EM PROJETO' screen. It includes the following sections:

- INFORMAÇÕES DO PROJETO**:
 - Nome do Edital 2021 - EDITAL 06/2020/PREX/BOLSA
 - Título do Projeto: Revista Extensão em Ação
 - Nome do Coordenador do Projeto DANIELA GARDANO BUCHARLES MONTALVERNE
- A message: 'O aluno(a) confirma estar ciente dos seguintes termos necessários para a efetivação da bolsa:'
- Não acúmulo de bolsa**: 'O discente afirma que não está participando de outro programa/edital de modo concorrente a este.'
- Informar dados bancários para recebimento de bolsa**: 'O discente afirma que está informando corretamente os dados bancários, de sua titularidade onde irá receber o valor creditado da bolsa.'
- DOCUMENTOS**: A table with columns 'Documento', 'Descrição', 'Categoria', 'Arquivo', and 'Excluir'.

Documento	Descrição	Categoria	Arquivo	Excluir
Inscrição de trabalho homologada no XXIX Encontro de Extensãõo	Caso tenha sido bolsista extensionista em 2020. Para emissão do comprovante, acesse o site dos encontros, consulte o seu trabalho em Trabalhos Aceitos e emita o pdf da inscrição para anexar neste campo. Link para busca de trabalhos por CPF do Bolsista http://syspppg.ufc.br/ieu2020/index.php/trabalhos-aceitos/por-cpf-bolsista Caso tenha substituído bolsista / ou seja bolsista substituído, apresentar comprovante do autor principal que inscreveu trabalho pela ação de extensão.	Documento Obrigatório	Browse... No file selected.	
- DADOS BANCÁRIOS**: (Section header, content not visible)

ATENÇÃO: A partir do ano de 2021, o processo seletivo prevê a comprovação de inscrição de trabalhos nos Encontros de Extensão dos Encontros Universitários para quem foi bolsista no ano anterior.

Para emissão do comprovante, acesse o site dos encontros, consulte o seu trabalho na aba "Trabalhos Aceitos" e emita o arquivo .pdf da inscrição para anexar neste campo.

Link para busca de trabalhos por CPF do Bolsista: <http://sysprppg.ufc.br/eu/2020/index.php/trabalhos-aceitos/por-cpf-bolsista>

Caso o aluno tenha substituído outro bolsista / ou seja bolsista substituído(a), deve apresentar comprovante do autor principal que inscreveu trabalho pela ação de extensão.

3.5 Em seguida, deve-se inserir os dados bancários (deve ser informada uma conta corrente).



O formulário é dividido em duas seções principais. A primeira seção, intitulada "DADOS BANCÁRIOS", contém campos para: "Banco:" (menu suspenso com a opção "-- SELECIONE UM BANCO --"), "Nº Agência:" (campo de texto), "Nº Conta Corrente:" (campo de texto) e "Variação:" (campo de texto). A segunda seção, intitulada "TERMO DE COMPROMISSO", contém o seguinte texto: "TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSA DO PROGRAMA DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - ANO 2021. UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ, doravante denominada UFC, autarquia com sede em Fortaleza-CE, situada na Av. da Universidade, 2853, inscrita no C.G.C sob o n.º. 07.272.636/0001-31, representada pela Pró-Reitora de Extensão da UFC, Profª. Elizabeth De Francesco Daher, por delegação de competência concedida pelo Reitor Prof. José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque e o(a) BOLSISTA em tela, indicado por coordenador com ação de extensão contemplada com bolsa, firmam o presente Termo de Compromisso. CLÁUSULA PRIMEIRA - Ao concordar com o presente termo, o(a) bolsista(a) declara estar de acordo com as cláusulas e condições aqui estabelecidas, bem como com as".

3.6 Na sequência, o **Termo de Compromisso** estará disponível para leitura **atenta** pelo discente.

TERMO DE COMPROMISSO

TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSA DO PROGRAMA DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - ANO 2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ, doravante denominada UFC, autarquia com sede em Fortaleza-CE, situada na Av. da Universidade, 2853, inscrita no C.G.C sob o n.º. 07.272.636/0001-31, representada pela Pró-Reitora de Extensão da UFC, Profª. Elizabeth De Francesco Daher, por delegação de competência concedida pelo Reitor Prof. José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque e o(a) BOLSISTA em tela, indicado por coordenador com ação de extensão contemplada com bolsa, firmam o presente Termo de Compromisso.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Ao concordar com o presente termo, o(a) bolsista(a) declara estar de acordo com as cláusulas e condições aqui estabelecidas, bem como com as regulamentações previstas no EDITAL 06/2020/PREX e nas normas acerca do Programa de Bolsa de Extensão Universitária da UFC.

CLÁUSULA SEGUNDA - O(A) o(a) bolsista terá suas atividades orientadas por coordenador(a) extensionista durante a vigência da bolsa, desenvolvendo as atividades estabelecidas no cadastro da ação de Extensão encaminhado pelo(a) coordenador(a) à PREX, de acordo com o EDITAL 06/2020/PREX e aprovados na Unidade Acadêmica/Administrativa e na Pró-Reitoria de Extensão (Prex) para o ano vigente.

Parágrafo único - No exercício de suas tarefas, o(a) Bolsista deverá cumprir a jornada de 12 horas semanais, a combinar com o(a) Coordenador(a) Extensionista da Ação de Extensão à qual está vinculado e compatível com o horário das disciplinas de graduação e demais atividades acadêmicas.

CLÁUSULA TERCEIRA: O(a) bolsista poderá ser desligado(a) pelo(a) coordenador(a) extensionista no caso do não cumprimento das atividades assumidas, quando o(a) discente estiver em quaisquer das situações impeditivas elencadas no item 9.4 do EDITAL 06/2020/PREX ou não atender às demais normas do referido Edital.

Parágrafo Primeiro - Caso constatado que o(a) bolsista não efetuou matrícula para o semestre 2021.1, o discente será notificado e deverá ressarcir à UFC os valores pagos referentes aos meses de abril e maio de 2021.

Parágrafo segundo - Em virtude do Ofício Circular 04/2021/PROPLAD/Reitoria não será possível realizar substituições de bolsistas no ano de 2021.

CLÁUSULA QUARTA: O(a) bolsista terá suas atividades atestadas pelo(a) coordenador em sistema para envio de frequência mensal, exclusivamente, entre os dias 15 e 22 de cada mês. A ausência da apresentação da frequência mensal no prazo implicará na retirada do nome do(a) bolsista da folha de pagamento de bolsas do mês.

Parágrafo Único - Caso o(a) coordenador(a) não realize a apresentação da frequência mensal por dois meses consecutivos, a ação perderá a bolsa de extensão e o(a) bolsista será desligado.

CLÁUSULA QUINTA- É obrigatória a participação do(a) bolsista, com apresentação de trabalho no Encontro de Extensão do ano correspondente por alunos dos campi de Fortaleza, ou com apresentação de trabalho em encontro universitário similar realizado nos campi do interior por alunos dos campi do interior.

Parágrafo Único: Os(As) bolsistas deverão participar de todas as atividades promovidas pela Prex, como visitas in loco, reuniões remotas, e eventos promovidos pelas comissões de extensão nos campi do interior.

CLÁUSULA SEXTA - O(A) bolsista não deve possuir no período de vigência da bolsa: qualquer tipo ou fonte de financiamento da UFC (outra bolsa), vínculo empregatício na UFC ou estágio curricular não-obrigatório ou, ainda, desenvolver qualquer atividade remunerada ou não remuneradas que, comprovadamente, comprometam seu desempenho nas atividades da ação extensionista.

CLÁUSULA SÉTIMA - O(A) bolsista não pode ter sido contemplado(a) com bolsa na SecutArt/UFC referente ao mesmo programa ou projeto de extensão ativo na Prex.

CLÁUSULA OITAVA - É proibida a acumulação de bolsas concedidas pela UFC a estudantes e servidores docentes e técnico-administrativos com quaisquer outras bolsas vinculadas a órgãos públicos municipais, estaduais ou federais, submetendo os infratores ao ressarcimento dos valores recebidos, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis nos termos da Resolução nº 08/CEPE, DE 26 DE ABRIL DE 2013.

3.7 Para finalizar, após leitura do termo, caso esteja de acordo, deve-se **marcar a caixa de seleção** para efetivar a Confirmação de Aceite e digitar a senha para Assinatura Digital. O processo será concluído após clicar em **Aceitar e Confirmar**.

daqueles que direta ou indiretamente venha a tomar conhecimento no exercício das suas atividades na Universidade, por se tratar do princípio constitucional de inviolabilidade de dados.

E, por estarem de pleno acordo com o estabelecido acima, firmam o presente TERMO DE COMPROMISSO.

CONFIRMAÇÃO DE ACEITE

☒ Estou de acordo com os termos da bolsa e confirmo que os meus dados bancários estão corretos.

ASSINATURA DIGITAL DISCENTE

Confirmar com senha S13: *

Aceitar e Confirmar **Cancelar**

Observação: Caso ocorra alguma alteração na concessão da bolsa ou no conteúdo do Termo de Compromisso, o discente deverá dar nova ciência e aceite para que seja substituído o termo anteriormente assinado.

ATENÇÃO: após esta etapa de aceite pelo discente, **o(a) coordenador deve retornar ao módulo de indicação para finalizar o processo de concessão da bolsa.**

4 Acompanhamento de discente selecionado(a)

4.1 Para o acompanhamento do aceite e **continuidade do procedimento de indicação**, o coordenador deve-se acessar a opção **“Acompanhar Discentes Selecionado”** no Módulo de Concessão de Bolsa.

4.1.1 A primeira etapa consiste em selecionar o **Edital do ano vigente** e a **ação cuja indicação se pretende acompanhar**.

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

DANIELA GARDANO BUCHARLES MONTALVERNE
Alterar vínculo
COORD DE EXT DO CAMPUS DO PORANGABUCU (11.00.01.10.11)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar E-mail/Senha

CONCESSÃO DE BOLSAS > ACOMPANHAR DISCENTE SELECIONADO

Esta é a opção para acompanhamento da seleção de **bolsistas (remunerados)**, previamente indicados pelo menu 'Selecionar Discentes'.

1. Selecione o **Edital** e aguarde o carregamento dos projetos / concessões
2. Selecione o **Projeto / Concessão** e clique em '**Avançar >>**' para acompanhar e validar a seleção dos discentes.

ESCOLHER PROJETO / CONCESSÃO

Edital: 2021 - EDITAL 06/2020/PREX/BOLSA

Projeto / Concessão: Revista Extensão em Ação - 5 vagas

<< Voltar Avançar >>

Concessão de Bolsas

4.2 O procedimento inteiro consiste em 4 etapas antes da finalização. Além disso, é possível, antes de concluir estas etapas, visualizar detalhes e documentos anexados pelo discente, solicitar reenvio de documentação e remover discente.

- ETAPA 1 - **Discentes com documentação a enviar**: lista os discentes que foram indicados, mas ainda não realizaram o aceite.

- ETAPA 2 - **Discentes com documentação enviada**: etapa posterior ao aceite do (a) discente. O(a) coordenador(a) pode visualizar a documentação, solicitar reenvio ou remover o(a) discente indicado(a). Para **aceitar**, clicar no ícone correspondente a “**Validar Dados e documentos**”.

: Ver Detalhes e Documentos : Remover Discente da Seleção : Validar Dados e Documentos : Solicitar Reenvio de Documentação : Cadastrar Bolsa no SIPAC			
1. DISCENTES COM DOCUMENTAÇÃO A ENVIAR			
Nome	Matrícula	CPF	Ações
2. DISCENTES COM DOCUMENTAÇÃO ENVIADA			
Nome	Matrícula	CPF	Ações
CAMILA ALMEIDA DA SILVA	777777	777.777.777-77	
ALINE DE OLIVEIRA VIANA	666666	66666666655	
3. DISCENTES VALIDADOS			
Nome	Matrícula	CPF	Ações
4. DISCENTES ENVIADOS AO SIPAC PARA PAGAMENTO DE BOLSA			
Nome	Matrícula	CPF	Ações
<< Voltar Adicionar Novo Discente			
Concessão de Bolsas			
SIGAA Copyright © 2010-2021 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dustan-cardoso-SI3-producao-development			

- ETAPA 3 - **Discentes validados**: lista o (a) discente(s) que foram validado(s(as)). Para **finalizar o processo**, é necessário clicar em **Cadastrar Bolsa no SIPAC**.
- ETAPA 4 – **Discentes enviados ao SIPAC para pagamento de Bolsa**: lista o (s(as)) discentes que foram corretamente incluídos no SIPAC para pagamento da bolsa e, automaticamente, cadastrados na Equipe de Trabalho da Ação de Extensão.

DADOS DO PROJETO / CONCESSÃO

Nome do Projeto: Revista Extensão em Ação
Coordenador: DANIELA GARDANO BUCHARLES MONTALVERNE
Quantidade de Bolsas Disponíveis: 3 de 5 concedidas

Ver Detalhes e Documentos
Remover Discente da Seleção
Validar Dados e Documentos
Solicitar Reenvio de Documentação
Cadastrar Bolsa no SIPAC

1. DISCENTES COM DOCUMENTAÇÃO A ENVIAR			
Nome	Matrícula	CPF	Ações


2. DISCENTES COM DOCUMENTAÇÃO ENVIADA			
Nome	Matrícula	CPF	Ações

3. DISCENTES VALIDADOS			
Nome	Matrícula	CPF	Ações
ALINE DE OLIVEIRA VIANA	666666	66666666655	  

4. DISCENTES ENVIADOS AO SIPAC PARA PAGAMENTO DE BOLSA			
Nome	Matrícula	CPF	Ações
CAMILA ALMEIDA DA SILVA	777777	777.777.777-77	

<< Voltar
Adicionar Novo Discente

ATENÇÃO: Em caso de erro em quaisquer das etapas, observe o texto da **mensagem de erro** que aparecerá em vermelho no topo da página.

Caso o (a) discente indicado esteja cadastrado em sua ação, ou em outra ação, como voluntário com mais de 4 horas no período correspondente aos meses da bolsa, o coordenador da ação em que excede às 4 horas deve **realizar a alteração da carga horária necessária no ícone**  **“Gerenciar Membros da Equipe” do SIGAA-Extensão (vide manual específico).** Essa alteração se faz necessária para atender à carga horária máxima de 16 horas em atividade de extensão.

Em seguida, retorne ao Módulo de Concessão para finalizar a indicação do bolsista.

