



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

MANUAL SIGAA-EXTENSÃO

CADASTRO POR DIGITADOR DESIGNADO

MANUAL DE CADASTRO DE AÇÕES POR MEMBRO DA
EQUIPE DESIGNADO POR COORDENADOR(A)
EXTENSIONISTA

MANUAL SIGAA – EXTENSÃO: Cadastro por digitador

Órgão Responsável pela Elaboração

Pró-reitoria de Extensão

secretaria@prex.ufc.br

Pró-reitora:

Profa. Elizabeth De Francesco Daher

Pró-reitor adjunto:

Prof. Rogério Teixeira Masih

Coordenadoria de Articulação Intercampi

Coordenador:

Prof. Alysson Andrade Amorim

Coordenadoria de Extensão do Campus do Benfica

Coordenadora:

Profa. Lara Capelo Cavalcante

Elaboração:

Aline de Oliveira Viana

Profa. Daniela Gardano Bucharles Mont'Alverne

Desenvolvimento do Módulo:

Secretaria de Tecnologia da Informação

Coordenadoria de Extensão do Campus do Pici

Coordenadora:

Profa. Nadja Glheuca da Silva Dutra

Coordenadoria de Extensão do Campus do Porangabuçu

Coordenadora:

Profa. Daniela Gardano Bucharles Mont'Alverne



APRESENTAÇÃO

O Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) é a ferramenta de tecnologia da informação que a Universidade Federal do Ceará disponibiliza para sua comunidade acadêmica e no qual os procedimentos da área acadêmica são informatizados através de módulos, dentre os quais o módulo de Extensão.

Para facilitar o processo de inserção das informações foi disponibilizado papel de Digitador para cadastro das ações de Extensão, por submissão de novas propostas ou por meio de importação de ação que já tenha sido cadastrada anteriormente.

A Pro-reitoria de Extensão da Universidade Federal do Ceará disponibiliza o **MANUAL DE CADASTRO DE AÇÕES POR MEMBRO DA EQUIPE DESIGNADO POR COORDENADOR(A) EXTENSIONISTA** para orientar coordenadores(as) e equipes.



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
SUMÁRIO	6
CRITÉRIOS IMPORTANTES DA FUNCIONALIDADE.....	7
ACESSO AO MÓDULO	8
- Usuário Docente	9
- Usuário Técnico-administrativo em Educação (TAE)	11
ATRIBUIR PERFIL DIGITADOR	13
- Usuário Docente	15
- Usuário Técnico-administrativo em Educação (TAE)	17
REALIZAÇÃO DO CADASTRO PELO(A) DIGITADOR(A).....	19
a) Por digitador(a) docente:.....	20
b) Por digitador(a) TAE:	21
OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:	22
CONFERÊNCIA E ENVIO DE AÇÃO CADASTRADA POR DIGITADOR	26



Critérios importantes da funcionalidade

Quem pode atribuir o perfil digitador?

Coordenador da ação – servidor docente ou técnico-administrativo da UFC.

A que se destina este Perfil Digitador?

Para realização do cadastramento de ações de extensão no módulo SIGAA-Extensão.

Quem pode ser digitador(a)?

Somente servidores docentes e técnicos-administrativos da instituição e que façam parte da equipe de trabalho da ação, ou seja, **devem estar na equipe de trabalho** informada no cadastro no SIGAA-Extensão.

Quem não pode ser digitador(a)?

Discentes e membros externos não podem ter o perfil digitador atribuído.

IMPORTANTE:

A **submissão** da proposta, eventuais **correções** que sejam solicitadas nas instâncias seguintes, **gerenciamento da equipe** e **frequência** só poderão ser realizadas pelo(a) **coordenador(a)** da ação.



ACESSO AO MÓDULO

USUÁRIO DOCENTE

USUÁRIO TAE



ACESSO AO MÓDULO – USUÁRIO DOCENTE

- Acessar o SIGAA – Link: <https://si3.ufc.br/sigaa/verTelaLogin.do>
- Escolher o vínculo de servidor ativo

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

Nome servidor docente Módulos | Abrir Chamado | Alterar E-mail/Senha

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUCAO (11.00.01.19.37) Ajuda

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a universidade. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

VÍNCULOS ENCONTRADOS

Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Servidor	Número SIAPE	Sim	Lotação: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUCAO
Discente (Graduação)	Número Mat.	Não	Curso: ENGENHARIA DE PRODUÇÃO MECÂNICA - GRADUAÇÃO (1999.1)

Não Definido

SIGAA | Copyright © 2010-2020 - Secretaria de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dustan-cardoso-SI3-producao-issue-14692-



ACESSO AO MÓDULO – USUÁRIO DOCENTE

- Acessar o Portal Docente
- Clicar na aba **Extensão**

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

Nome servidor docente Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Alterar vínculo Menu Docente Alterar E-mail/Senha Ajuda

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO (11.00.01.19.37)

Ensino Extensão Produção Intelectual Ambientes Virtuais Internacional Outros

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Minhas Turmas no Semestre

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**	Chat
GRADUAÇÃO				
Disciplinas				

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

Trocar Foto Editar Perfil Ver Agenda das Turmas

Acesso Externo Periódicos CAPES

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: Categoria: Titulação: Regime Trabalho: E-mail: Informações pessoais

Testes



ACESSO AO MÓDULO – USUÁRIO TAE

- Acessar o SIGAA – Link: <https://si3.ufc.br/sigaa/verTelaLogin.do>
- Escolher o vínculo de servidor ativo

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

Nome Servidor TAE Módulos

DEPARTAMENTO DE FARMACIA (11.00.01.17.05) Ajuda

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a universidade. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

VÍNCULOS ENCONTRADOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Servidor	<input type="text" value="Número SIAPE"/>	Sim	Lotação: DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Discente (Doutorado)	<input type="text"/>		
Discente (Doutorado)	<input type="text"/>		
Discente (Extensão)	<input type="text"/>		
Discente (Mestrado)	<input type="text"/>		
Discente (Graduação)	<input type="text"/>		
Discente (Graduação)	<input type="text"/>		
Discente (Graduação)	<input type="text"/>		

Não Definido



ACESSO AO MÓDULO – USUÁRIO TAE

- Selecionar Módulo de Extensão

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

Nome Servidor TAE Semestre atual: 2020.1

[Alterar vínculo](#) **Módulos** **Caixa Postal** **Abrir Chamado**

DEPARTAMENTO DE FARMACIA (11.00.01.17.05) **Alterar E-mail/Senha** **Ajuda**

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Graduação	Lato Sensu	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Relações Internacionais	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino a Distância	Secretaria de Apoio ao Estudante	Casas de Cultura Estrangeira	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Portal do Tutor	Portal Coord. Casas de Cultura	CPDI
Bibliotecas	Residências em Saúde	Vestibular	Infra-Estrutura Física	Ações Acadêmicas Associadas	Portal da Reitoria	Portal da Avaliação Institucional	Relatórios de Gestão
Administração do Sistema	SIPAC (Administrativo)	SIGPRH (Planejamento e RH)	SIGAdmin	Gestão de Estágios			



O(a) coordenador(a) da ação poderá realizar o cadastro diretamente, sem designar um digitador. Caso opte por esta opção, basta escolher a opção **Submeter proposta** no seu menu de extensão.

ATRIBUIR PERFIL DIGITADOR

Caso opte por atribuir o papel digitador para que um membro da equipe realize a inserção dos dados, veja a página a seguir.



PERFIL DIGITADOR

A atribuição do perfil digitador só poderá ser realizada pelo(a) **coordenador(a)** da ação.

Somente servidores da UFC que fazem parte da equipe de trabalho poderão ter esse papel.

USUÁRIO DOCENTE

USUÁRIO TAE



ATRIBUIR PERFIL DIGITADOR – USUÁRIO DOCENTE

- Selecionar a aba Extensão > Permissões > Cadastrar Permissão de Digitador

The screenshot shows the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the header reads 'UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'SAIR'. Below the header, there is a navigation bar with icons for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', 'Alterar E-mail/Senha', and 'Ajuda'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of menu items: 'Ensino', 'Extensão', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', 'Internacional', and 'Outros'. The 'Extensão' menu is expanded, showing a sub-menu with 'Ações de Extensão', 'Certificados e Declarações', and 'Permissões'. The 'Permissões' option is highlighted, and a sub-sub-menu is open, showing 'Cadastrar Permissão de Digitador'. This path is highlighted with a red rectangle. Below the sidebar, there is a section titled 'MINHAS TURMAS NO SEMESTRE' with a table header: 'Componente Curricular', 'CR/CHD*', 'Horário', 'Alunos**', and 'Chat'. The table content is empty, with the text 'GRADUAÇÃO' and 'Disciplinas' visible. On the right side of the interface, there are several panels: 'Trocar Foto', 'Editar Perfil', and 'Ver Agenda das Turmas'; a 'Acesso Externo Periódicos CAPES' logo; 'Calendário Universitário'; 'Dados Pessoais' with fields for 'Siape:', 'Categoria:', 'Titulação:', 'Regime Trabalho:', 'Designações', and 'E-mail:'. A large box labeled 'Informações pessoais' is present in the 'Dados Pessoais' section. At the bottom, there is a 'Conteúdo protegido' notice and a footer with links: 'Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores'. Footnotes at the bottom left explain the asterisks: '* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma' and '** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma'.



ATRIBUIR PERFIL DIGITADOR – USUÁRIO DOCENTE

- Inserir o nome do usuário a quem será atribuída a tarefa.
- Definir a data limite para que o(a) digitador realize a tarefa. Após o fim desta data, o(a) digitador não poderá mais desempenhar a função até que lhe seja atribuída novamente.

CONCEDER PERMISSÃO

Nome do Usuário: * 

Função: * DIGITADOR DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Data de Fim: * 

* Campos de preenchimento obrigatório.

Se o nome do(a) usuário(a) não for listado ao digitar no campo correspondente, é possível que ele(a) já tenha a permissão de Digitador concedida.

Essa permissão só precisa ser concedida uma vez até a data de fim determinada



ATRIBUIR PERFIL DIGITADOR – USUÁRIO TAE

- Clicar em Cadastrar Permissões no Menu de Extensão para Servidores Técnicos-administrativos

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Nome do Servidor TAE
MUSEU DE ARTE (11.00.01.42)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar E-mail/Senha Ajuda

MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Ação de Extens...

- Ações de Extensão**
 - Listar Minhas Ações
 - Submeter Propostas
 - Certificados e Declarações
- Permissões**
 - Cadastrar Permissão

Menu Principal



ATRIBUIR PERFIL DIGITADOR – USUÁRIO TAE

- Inserir o nome do usuário a quem será atribuída a tarefa.
- Definir a data limite para que o(a) digitador realize a tarefa. Após o fim desta data, o(a) digitador não poderá mais desempenhar a função até que lhe seja atribuída novamente.

CONCEDER PERMISSÃO

Nome do Usuário: * ?

Função: * DIGITADOR DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Data de Fim: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Se o nome do(a) usuário(a) não for listado ao digitar no campo correspondente, é possível que ele(a) já tenha a permissão de Digitador concedida.

Essa permissão só precisa ser concedida uma vez até a data de fim determinada



REALIZAÇÃO DO CADASTRO PELO(A) DIGITADOR(A)

Agora, basta que o(a) digitador acesse o sistema para realizar o cadastro da ação.



INÍCIO DO CADASTRO – USUÁRIOS DOCENTES

- Acessar o ambiente de Extensão no SIGAA. > Aba Extensão > Ações de Extensão > Cadastrar ação como digitador

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Ensino', 'Extensão', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', 'Internacional', and 'Outros'. Below this, a dropdown menu is open for 'Extensão', showing options: 'Ações de Extensão', 'Parecer de Propostas', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Membros em Ações de Extensão', and 'Permissões'. The 'Ações de Extensão' option is selected, and its sub-menu is displayed, containing: 'Listar Minhas Ações', 'Submeter Proposta Como Coordenador', 'Cadastrar de Ações Como Digitador' (highlighted with a red box), and 'Consultar Ações de Extensão'. A 'Todas' button is visible on the right side of the sub-menu. Below the menu, there is a section titled 'MINHAS TURMAS NO SEMESTRE'.

Caso tenha dúvidas sobre as telas do cadastramento, pode consultar os manuais de cadastro disponíveis no site da PREX: www.prex.ufc.br



INÍCIO DO CADASTRO POR DIGITADOR – USUÁRIO TAE

- Acessar o ambiente de Extensão no SIGAA > Clicar em Digitar Ações de Extensão

MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Ação de Extens...

- Ações de Extensão**
 - Listar Minhas Ações
 - Submeter Propostas como Coordenador
 - Certificados e Declarações
 - Consultar Membros em Ações de Extensão
 - Consultar Ações de Extensão
- Digitação de Ações de Extensão**
 - Digitar Ações de Extensão
- Permissões**
 - Cadastrar Permissão de Digitador

Caso tenha dúvidas sobre as telas do cadastramento, pode consultar os manuais de cadastro disponíveis no site da PREX: www.prex.ufc.br



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- **O adequado preenchimento do campo Unidade Proponente implica no envio correto para a PREX.**
- No caso de ações preenchidas por **digitador(a)**, esse campo virá em branco. Escolha a unidade correta de lotação do(a) coordenador(a). Caso tenha dúvidas, consulte-o(a).

UNIDADES

Unidade Proponente:

Outras Unidades Envolvidas:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | Copyright © 2010-2020 - Secretaria de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dustan-cardoso-SI3-producao-issue-14692-



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Durante o cadastro dos membros da equipe de trabalho, o sistema só permitirá avançar se o(a) coordenador(a) for inserido.
- No caso de ações cadastradas por digitador(a), o sistema só avançará se digitador(a) e coordenador(a) forem inseridos.

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente | Servidor Técnico-Administrativo | Discente | Participante Externo

Docente: * ?

Função: * -- SELECIONE --

CH Semanal: * horas

Valor Remuneração Mensal (R\$): * Referência: ?

Início da Participação: * 01/03/2020

Fim da Participação: * 31/12/2020

Adicionar Membro

: Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Nome	Categoria	Função	Departamento	Instituição	Período	CH Semanal
------	-----------	--------	--------------	-------------	---------	------------

<< Voltar | Cancelar | Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | Copyright © 2010-2020 - Secretaria de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - si3asprd04.ufc.br



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Ao final, o sistema apresentará um resumo dos dados inseridos

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ALINE DE OLIVEIRA VIANA Semestre atual: 2020.1

[Alterar vínculo](#) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CENTRO DE HUMANIDADES (11.00.01.20) Menu Discente Alterar E-mail/Senha Ajuda

EXTENSÃO > RESUMO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Dados da Ação de Extensão

Código: 2019.PJ.xxxx/2020
Título: TESTE TÍTULO IDÊNTICO AO CADASTRO DA AÇÃO
Ano: 2020
Período: 01/03/2020 a 31/12/2020
Tipo: PROJETO
Situação:
Abrangência: Internacional
Público Alvo: cadastro curso 2 ad referendum CECB
Palavras Chave: teste de fluxo concluído;teste de fluxo concluído;teste de fluxo concluído
Site da Ação: cadastro curso 2 ad referendum CECB
E-mail da Ação: teste 2 ad referendum a
Telefone da Ação: 0000000000

E-mail do Coordenador: **Endereço de email do banco de dados do SI3**

Telefone/Ramal do Coordenador:

Unidade Proponente: CENTRO DE HUMANIDADES
Unidades Envolvidas:
Área Temática Principal: Comunicação
Área Temática Secundária: Comunicação
Linha de Extensão: Alfabetização, leitura e escrita
Área do CNPq: Ciências Agrárias
Fonte de Financiamento: NÃO DEFINIDO
Renovação: SIM
Atividade Renovada: -
Prorrogável: NÃO
Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital? NÃO
Nº Bolsas Solicitadas: 0
Nº Discentes Envolvidos: 0
Faz parte de Programa de Extensão: NÃO
Grupo Permanente de Arte e Cultura: NÃO
Público Estimado: 21
Tipo de Cadastro: REGISTRO

Locais de Realização

Município de Realização	Endereço de Realização	Tipo
-------------------------	------------------------	------



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Quando a ação for **cadastrada por digitador**, somente será possível **Gravar** e concluir depois, Cancelar ou Voltar.
- As informações deverão ser conferidas e enviadas pelo(a) coordenador o qual, ao final da conferência, poderá **Submeter** a proposta às instâncias seguintes.

Descrição	Contrapartida UFC	Fundações	Patrocinadores	Captação	Outros	Totais
Pessoa Física	R\$ 2.655,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.655,00

Cadastrado por:

* Caso você seja apenas digitador da proposta, solicite ao coordenador da ação que confira os dados e envie.

[Extensão](#)

SIGAA | Copyright © 2010-2020 - Secretaria de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dustan-cardoso-SI3-producao-issue-14692-



CONFERÊNCIA E ENVIO DE AÇÃO CADASTRADA POR DIGITADOR



CONFERÊNCIA E ENVIO DA PROPOSTA

- O(a) coordenador(a) deve acessar o ambiente da Extensão no SIGAA > Clicar em Listar Minhas Ações.
- Na tela de ações pendentes > Clicar em **Continuar Cadastro ou enviar** para fazer a conferência e eventuais edição de dados.
- Poderá, ainda, remover a digitação. **ATENÇÃO:** após remover, **não** há como recuperar a digitação.

PORTAL DO DOCENTE > MINHAS AÇÕES DE EXTENSÃO

: Continuar Cadastro ou Enviar : Alterar ou Enviar : Remover : Anexar Fotos : Anexar Arquivos : Visualizar : Versão para Impressão

: Visualizar Pareceres : Lançar Frequência : Gerenciar Membros : Gerar Declarações de Membros : Solicitar Bolsas

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO OU DEVOLVIDAS

Código	Título	Tipo Ação	Situação	
		PROJETO	CADASTRO EM ANDAMENTO	
2022.PJ.xxxx	Demonstração da funcionalidade de cadastro por digitador DEPARTAMENTO DE CLINICA ODONTOLÓGICA (11.00.01.17.07) (PROPOSTA)	PROJETO	CADASTRO EM ANDAMENTO	

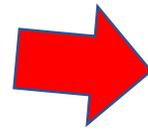


Pedimos especial atenção na conferência **da Unidade Proponente** na primeira tela da ação. Caso não seja sua lotação, faça a correção necessária.



CONFERÊNCIA E ENVIO DA PROPOSTA

- Após conferir as informações em todas as telas, para submeter a proposta, confirme sua senha e clique em **Submeter à aprovação dos departamentos envolvidos**.



Senha: *

Submeter à aprovação dos departamentos envolvidos

<< Voltar

Gravar e concluir cadastro depois

Cancelar

* Para submeter, confirme sua senha.

A ação seguirá o fluxo de aprovações de acordo com a lotação do(a) coordenador(a). Para acompanhar o andamento, acesse o ambiente de extensão e verifique a situação da ação em Listar Minhas Ações



Em caso de **dúvidas**, entre em contato com a coordenadoria setorial correspondente à sua ação para orientações.
Os canais estão disponíveis em <https://prex.ufc.br/pt/sobre/endcontatos/>

Em caso de **bugs** no sistema, é possível clicar em **abrir chamado**, diretamente na tela do SI3 *ou* enviar relato do fato, preferencialmente com captura de tela para prex.sigaa@gmail.com para suporte.