



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

MANUAL SIGAA-EXTENSÃO

LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

Pró-reitoria de Extensão

Órgão responsável pela elaboração

secretaria@prex.ufc.br

Pró-reitora:

Profa. Elizabeth De Francesco Daher

Pró-reitor adjunto:

Prof. Rogério Teixeira Masih

Coordenadoria de Articulação Intercampi

Coordenador:

Prof. Alysson Andrade Amorim

Coordenadoria de Extensão do Campus do Benfica

Coordenadora:

Profa. Lara Capelo Cavalcante

Coordenadoria de Extensão do Campus do Pici

Coordenadora:

Profa. Nadja Glheuca da Silva Dutra

Coordenadoria de Extensão do Campus do Porangabuçu

Coordenadora:

Profa. Daniela Gardano Bucharles Mont'Alverne

Elaboração:

Aline de Oliveira Viana

Desenvolvimento da Funcionalidade:

Secretaria de Tecnologia da Informação

APRESENTAÇÃO

Caro(a) extensionista,

Esta funcionalidade foi desenvolvida, para funcionamento no Módulo de Extensão do SIGAA, pela Superintendência de Tecnologia da Informação em parceria com a Pró-reitoria de Extensão.

Junto com a funcionalidade de gerência de membros, o lançamento de frequências por meio da ferramenta do SIGAA é essencial para os processos de emissão de declarações para os(as) participantes e para a creditação de horas realizadas por discentes de cursos curricularizados.

Desde o ano de 2019, a PREX tem, entre suas ações estratégicas, o SIGAA como uma ferramenta para modernização, transparência e ganho de eficiência para gestores e extensionistas. Além do cadastramento de ações, fluxo de aprovações e gestão de equipes, outras funcionalidades estão sendo desenvolvidas para dar continuidade a essa iniciativa.

Em parceria com a STI e outras pró-reitorias, a PREX trabalha para que os módulos possam ser integrados e alinhados com o ímpeto inovador da UFC que visa melhorar continuamente os processos da Universidade e, neste caso, os processos relativos às atividades extensionistas.

A equipe da PREX agradece a parceria de extensionistas e gestores para que a Extensão Universitária continue avançando na UFC.

1 Acesso

1.1 Para gerenciar a equipe da ação que coordena, deve-se realizar o acesso ao SIGAA, escolhendo seu vínculo de servidor(a) ativo.

AMBIENTE PARA TESTES - UFC - dustan-cardoso-SI3-producao-development-

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DANIELA GARDANO BUCCHARLES MONTALVERNE Módulos Abrir Chamado Alterar E-mail/Senha

COORD DE EXT DO CAMPUS DO PORANGABUCU (11.00.01.10.11)

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a universidade. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.







































VÍNCULOS ENCONTRADOS

Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
 Chefia/Diretoria	2085151	Sim	Unidade: COORD DE EXT DO CAMPUS DO PORANGABUCU
 Docente Externo	7883	Não	Instituição: UFC - DANIELA GARDANO BUCCHARLES MONTALVERNE

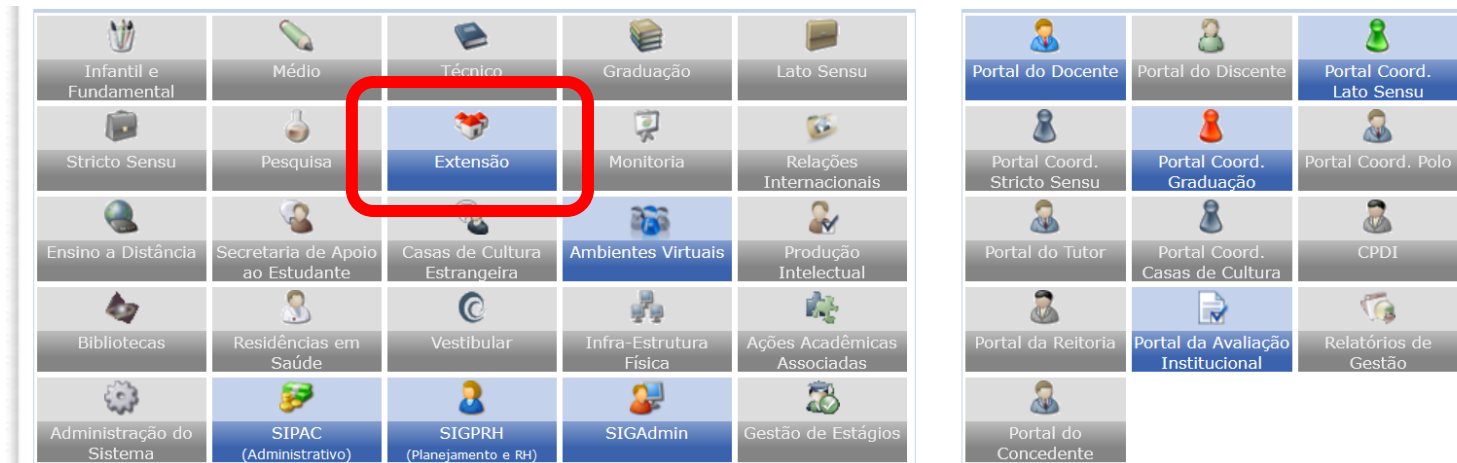
Não Definido

SIGAA | Copyright © 2010-2021 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dustan-cardoso-SI3-producao-development-

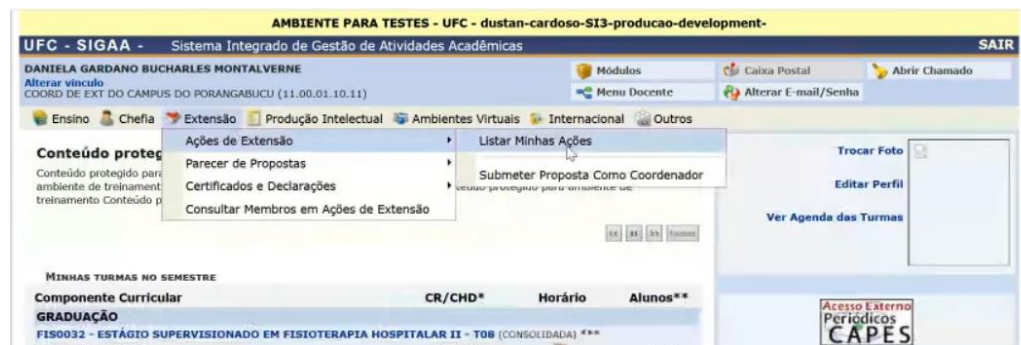
1.2 Se **docente**, escolher o portal docente.

 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Graduação	 Lato Sensu	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Relações Internacionais	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Polo
 Ensino a Distância	 Secretaria de Apoio ao Estudante	 Casas de Cultura Estrangeira	 Ambientes Virtuais	 Produção Intelectual	 Portal do Tutor	 Portal Coord. Casas de Cultura	 CPDI
 Bibliotecas	 Residências em Saúde	 Vestibular	 Infra-Estrutura Física	 Ações Acadêmicas Associadas	 Portal da Reitoria	 Portal da Avaliação Institucional	 Relatórios de Gestão
 Administração do Sistema	 SIPAC (Administrativo)	 SIGPRH (Planejamento e RH)	 SIGAdmin	 Gestão de Estágios	 Portal do Concedente		

Caso seja **TAE**, escolher o menu Extensão



1.3 No caso de **docentes**, para ter acesso as ações, selecionar **Listar Minhas Ações** na **aba Extensão**.



No caso de **TAE**, a opção estará disponível no submenu Ações de Extensão > Listar Minhas Ações

MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Ação de Extens...

- Ações de Extensão**
 - Listar Minhas Ações
 - Certificados e Declarações
- Avaliar Propostas de Extensão**
 - Avaliar Propostas como Parecerista Ad Hoc
 - Verificar Relatórios de Ações de Extensão
- Apoio Técnico de Extensão**
 - Gerenciar Ações de Extensão
 - Cadastrar Parecerista
 - Distribuir Ações para Pareceristas




2 Lançar frequência

2.1 Para realizar o lançamento da frequência, deve-se selecionar o ícone **Lançar Frequência**

ATENÇÃO: Antes de selecionar a opção, observe se a ação corresponde à ação que pretende gerenciar, verifique se o cadastro corresponde ao ano da ação, se o título está correto etc.



The screenshot displays the SIGAA system interface for DANIELA GARDANO BUCARLES MONTALVERNE, COORD DE EXT DO CAMPUS DO PORANGABUCU (11.00.01.10.11). The interface includes a navigation menu with options like 'Ensino', 'Chefia', 'Extensão', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', 'Internacional', and 'Outros'. Below the menu, there are action buttons: 'Continuar Cadastro ou Enviar', 'Alterar ou Enviar', 'Remover', 'Anexar Fotos', 'Anexar Arquivos', 'Visualizar', 'Versão para Impressão', 'Visualizar Pareceres', 'Lançar Frequência', 'Gerenciar Membros', and 'Gerar Declarações de Membros'. The main content area shows a table titled 'LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO' with the following data:

Código	Título	Tipo	Situação	
2015.PJ.xxxx/2020	LIGA CARDIOVASCULAR DA FISIOTERAPIA DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA (11.00.01.16.35) (REGISTRO)	PROJETO	AGUARDANDO PARECER - COORDENADORIA PRÉX	   
2015.PJ.0014/2021	LIGA CARDIOVASCULAR DA FISIOTERAPIA DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA (11.00.01.16.35) (PROPOSTA)	PROJETO	EM EXECUÇÃO	     
2011.PJ.0553/2021	Revista Extensão em Ação COORDENADORIA DE EXTENSÃO DO CAMPUS DO PORANGABUCU (11.00.01.10.11) (PROPOSTA)	PROJETO	EM EXECUÇÃO	     

2.2 Deve-se lançar a frequência de toda a equipe de trabalho.

ATENÇÃO: no caso de **bolsistas**, o cronograma de lançamento ficará aberto, exclusivamente, em data definida pela PREX em Edital. Consulte o site da PREX ou entre em contato com a coordenadoria para confirmação do período. No ano de 2021, A frequência deve ser enviada, **exclusivamente, no mês de referência**. Ou seja, a frequência de abril deve ser feita no período de **15 a 22** de abril e, assim, sucessivamente.

Após realizar a validação e lançamentos, clique em **Salvar Frequência** para finalizar. Após a imagem, observe informações importantes sobre a funcionalidade.

A frequência deve ser lançada em horas para cada mês da ação.
Os valores em **negrito** não estão salvos, são apenas valores em edição ou sugeridos pelo sistema como frequência de 100%.
Para verificar os prazos de digitação, passe o mouse sobre o mês desejado.

Título da Ação: Revista Extensão em Ação

Nome	Fev. 2021	Mar. 2021	Abr. 2021	Mai. 2021	Jun. 2021	Jul. 2021	Ago. 2021	Set. 2021	Out. 2021	Nov. 2021	Dez. 2021	C.H. Total
ALINE DE OLIVEIRA VIANA <i>DISCENTE (VOLUNTARIO) (12 h/semana)</i> <i>Participação: 02/02/2021 a 31/03/2021</i>	30 h	55 h										85 h
ALINE DE OLIVEIRA VIANA <i>DISCENTE (BOLSISTA) (12 h/semana)</i> <i>Participação: 01/04/2021 a 31/12/2021</i>			53 h									53 h
ALLAN BRAGA CAVALCANTE <i>DISCENTE (VOLUNTARIO) (12 h/semana)</i> <i>Participação: 02/02/2021 a 31/03/2021</i>	46 h	55 h										101 h
ALLAN BRAGA CAVALCANTE <i>DISCENTE (VOLUNTARIO) (8 h/semana)</i> <i>Participação: 01/04/2021 a 31/12/2021</i>			35 h									35 h
CAMILA ALMEIDA DA SILVA <i>DISCENTE (BOLSISTA) (12 h/semana)</i> <i>Participação: 01/04/2021 a 31/12/2021</i>			53 h									53 h
DANIELA GARDANO BUCCHARLES MONTALVERNE <i>DOCENTE (COORDENADOR) (4 h/semana)</i> <i>Participação: 02/02/2021 a 31/12/2021</i>	10 h	18 h	18 h									46 h
MIRIAN NARJARA PIRES ROCHA <i>SERVIDOR (COLABORADOR) (4 h/semana)</i> <i>Participação: 02/02/2021 a 31/12/2021</i>	10 h	18 h	18 h									46 h

Salvar Frequência Cancelar

- **Participantes com frequências a serem lançadas:**

- O envio da **frequência** é para **toda** a equipe, não só para bolsistas. Ou seja, coordenador(a), servidores(as), discentes não bolsistas e membros externos também deverão ter sua carga horária informada.
- No caso de bolsistas, o calendário segue o edital conforme citado acima. Para os demais membros, esse calendário será estabelecido anualmente pela PREX. Consulte o site da PREX para mais informações.
- O calendário faz-se necessário para que não haja carga horária pendente o que inviabiliza a emissão de declarações, respostas da PREX a consultas de órgãos de controle e integralização de horas de discentes de cursos curricularizados.

- **Como é feito o cálculo da carga horária mensal:**

- **No caso da carga horária de bolsistas: quando o(a) bolsista não realizar as atividades, deverá ser atribuído o valor zero. Caso tenha realizado as atividades, deve-se manter o valor mensal sugerido pelo sistema. Ou seja, no caso de bolsistas, as opções são somente 0 ou 100% da carga horária prevista.**
- A frequência é calculada automaticamente pelo sistema, em cada mês, considerando a carga horária semanal informada no cadastro.
- Ao abrir a funcionalidade, o cálculo é mostrado como sugestão. O(a) coordenador deverá fazer o ajuste caso o membro não tenha realizado toda a carga horária prevista.
- Não é possível inserir carga horária maior que o previsto no cadastro para nenhum membro, ou seja, não há formação de banco de horas ou horas extras.

- Caso haja alteração na carga horária prevista no mês, o sistema calculará automaticamente a carga horária total consolidada até ali (veja o campo CH. Total na imagem acima). Essa carga horária total será informada quando da emissão da declaração.

- **Outras informações:**

- Essa funcionalidade valerá a partir de janeiro de 2021. Ações que migraram em 2020 não precisarão lançar frequências anteriores ao mês de janeiro de 2021.
- Ao passar o cursor do mouse pelos quadrados da carga horária e pelos meses, o sistema mostrará as informações de carga horária e de calendário respectivamente.
- Quando não houver calendário aberto ou no mês em que não houver participação de determinado membro, o quadrado da carga horária daquele membro não será editável.
- Após salvar a frequência, será possível realizar alterações desde que a data esteja dentro do calendário estabelecido.