



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

MANUAL SIGAA-CONCESSÃO DE BOLSA

**ORIENTAÇÕES PARA AS BOLSAS DO PROGRAMA DE
EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA**

Pró-reitoria de Extensão

Órgão responsável pela elaboração

secretaria@prex.ufc.br

Pró-reitora:

Profa. Elizabeth De Francesco Daher

Pró-reitor adjunto:

Prof. Rogério Teixeira Masih

Coordenadoria de Articulação Intercampi

Coordenador:

Prof. Alysson Andrade Amorim

Coordenadoria de Extensão do Campus do Benfica

Coordenadora:

Profa. Lara Capelo Cavalcante

Coordenadoria de Extensão do Campus do Pici

Coordenadora:

Profa. Nadja Glheuca da Silva Dutra

Coordenadoria de Extensão do Campus do Porangabuçu

Coordenadora:

Profa. Daniela Gardano Bucharles Mont'Alverne

Elaboração:

Aline de Oliveira Viana

Desenvolvimento da Funcionalidade:

Secretaria de Tecnologia da Informação

APRESENTAÇÃO

Caro(a) extensionista,

Este módulo foi desenvolvido pela Pró-Reitoria de Relações Internacionais e Desenvolvimento Institucional (PROINTER) e pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI). Trata-se de uma ferramenta a ser utilizada pelos Programas de Bolsa da Universidade Federal do Ceará para fins de indicação de bolsistas para as ações contempladas em cada programa.

Desde o ano de 2019, a PREX tem, entre suas ações estratégicas, o SIGAA como uma ferramenta para modernização, transparência e ganho de eficiência para gestores e extensionistas. Além do cadastramento de ações, fluxo de aprovações e gestão de equipes, outras funcionalidades estão sendo desenvolvidas para dar continuidade a essa iniciativa.

Em parceria com a PROINTER e STI, a PREX trabalhou para que os módulos pudessem ser integrados e alinhados com o ímpeto inovador da UFC que visa melhorar continuamente os processos da Universidade e, neste caso, os processos relativos às atividades extensionistas.

O presente manual tem por objetivo apresentar o módulo de Concessão de Bolsa com foco nas orientações pertinentes à PREX. É importante ficar atento(a) às orientações dos demais Programas de que participa.

A equipe da PREX agradece a parceria de extensionistas e gestores para que a Extensão Universitária continue avançando na UFC.

1 Acesso

1.1 Para realizar a indicação de bolsista o(a) coordenador(a) contemplado(a) deve acessar o sistema escolhendo seu vínculo ativo.

AMBIENTE PARA TESTES - UFC - dustan-cardoso-SI3-producao-development-

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DANIELA GARDANO BUCCHARLES MONTALVERNE
COORD DE EXT DO CAMPUS DO PORANGABUCU (11.00.01.10.11)

Módulos Abrir Chamado Alterar E-mail/Senha

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a universidade. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

VÍNCULOS ENCONTRADOS

Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Chefia/Diretoria	2085151	Sim	Unidade: COORD DE EXT DO CAMPUS DO PORANGABUCU
Docente Externo	7883	Não	Instituição: UFC - DANIELA GARDANO BUCCHARLES MONTALVERNE

Não Definido

SIGAA | Copyright © 2010-2021 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dustan-cardoso-SI3-producao-development-

1.2 Independente do vínculo docente ou técnico-administrativo, o acesso será por meio do módulo Concessão de Bolsas.

Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Relações Internacionais
Ensino a Distância	Secretaria de Apoio ao Estudante	Estrangeira	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual
Bibliotecas	Residências em Saúde	Concessão de Bolsas	Infra-Estrutura Física	Ações Acadêmicas Associadas
Administração do Sistema	SIPAC (Administrativo)	SIGPRH (Planejamento e RH)	SIGAdmin	Gestão de Estágios
Vestibular				

2 Indicação de bolsista

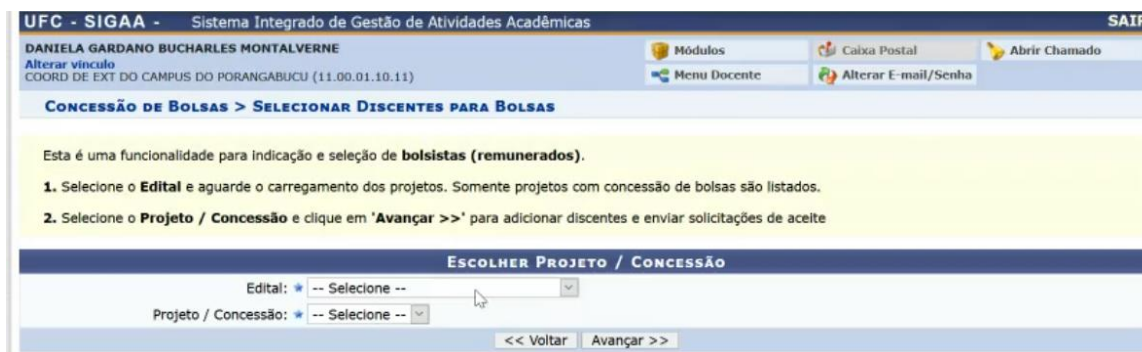
2.1 A tela do Módulo de Concessão de Bolsas apresenta três funcionalidades:

- a) Selecionar Discentes: inicia o procedimento de indicação de discente(s) selecionados(as) para a bolsa.
- b) Acompanhar Discentes Selecionados: após a indicação, permitirá acompanhar o aceite e documentações enviadas.
- c) Minhas concessões de Bolsa: consulta as concessões realizadas.



2.2 Para iniciar o processo, deve-se clicar em **Selecionar Discentes** e em seguida selecionar o **Editais do ano Vigente** e a **ação de extensão contemplada com bolsa**.

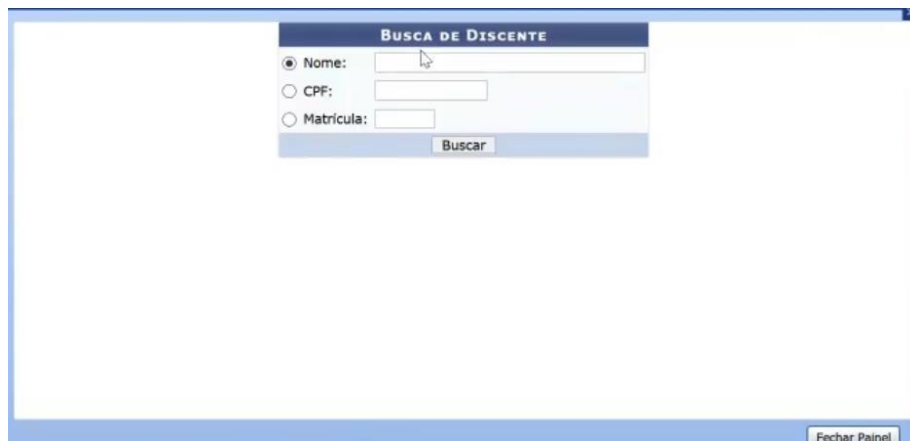
ATENÇÃO: Caso tenha sido contemplado em mais de uma ação, observe se a ação selecionada é a ação em que o bolsista a ser indicado atuará.



2.3 Para indicar o(a) discente, selecione a opção Adicionar Discente.



2.4 Na tela de busca, é possível encontrar o(a) discente pelo Nome, CPF ou Matrícula. Para realizar a busca, clique o botão buscar.



The screenshot shows a search form titled "BUSCA DE DISCENTE". It has three radio buttons for selection: "Nome:" (selected), "CPF:", and "Matrícula:". Each radio button is followed by a text input field. Below the input fields is a "Buscar" button. At the bottom right of the form is a "Fechar Painel" button.

2.5 Observe, no resultado da busca, se o nome, CPF e matrícula correspondem a(o) discente que pretende indicar e clique em **Adicionar**.



The screenshot shows the search results page. The search form is still visible at the top, with "camila almeida" entered in the "Nome:" field. Below the form is a table titled "DISCENTES ENCONTRADOS". The table has three columns: "Nome", "Matrícula", and "CPF". There is one row of data: "CAMILA ALMEIDA DA SILVA", "777777", and "777.777.777-77". To the right of the last cell in the row is a blue "Adicionar" button.

Nome	Matrícula	CPF	
CAMILA ALMEIDA DA SILVA	777777	777.777.777-77	Adicionar

2.6 Caso haja mais de um(a) discente, é possível repetir o procedimento para adicionar quantos(as) forem necessários(as).

- Após adicionar, é possível **Remover**, clicando no ícone da lixeira, ou **Ver Detalhes**, clicando na lupa.
- Após concluir o procedimento, é possível notificar o(as) discente(s) indicados pelo sistema clicando em **Notificar Discentes Selecionados**.

The screenshot shows a web application interface for selecting students for a scholarship project. The page title is "CONCESSÃO DE BOLSAS > SELECIONAR DISCENTES PARA BOLSAS". Below the title, there are three numbered instructions: 1. Seleccione a opção 'Adicionar Discente' para incluir o discente na seleção; 2. Clique em 'Notificar Discentes Selecionados' para solicitar o aceite e dados complementares no Portal do Discente (e-mail automático); 3. Após a confirmação do discente, utilize a opção 'Acompanhar Discentes Selecionados' para concluir o processo.

Below the instructions, there is a section titled "DADOS DO PROJETO / CONCESSÃO" with the following information: Nome do Projeto: Revista Extensão em Ação; Coordenador: DANIELA GARDANO BUCARLES MONTALVERNE; Quantidade de Bolsas Disponíveis: 4 de 5 concedidas. Below this, there are two buttons: "Ver Detalhes do Discente" and "Remover Discente".

Below the buttons, there is a table titled "LISTA DE DISCENTES ADICIONADOS" with the following columns: Nome, Matrícula, CPF, Status, and Ações. The table contains one row with the following data: Nome: CAMILA ALMEIDA DA SILVA; Matrícula: 777777; CPF: 777.777.777-77; Status: Selecionado (Não Notificado); Ações: (lupa icon) (lixeira icon). Below the table, there is a button "Adicionar Discente".

At the bottom of the page, there are three buttons: "<< Voltar", "Notificar Discentes Selecionados", and "Acompanhar Discentes Selecionados".

ATENÇÃO: após esta etapa, deve haver o aceite do(a) discente e, em seguida, **o(a) coordenador deve retornar ao módulo de indicação para finalizar o processo.**

3 Operação de aceite do(a) discente

3.1 Para realizar o aceite, o acesso do(a) discente é por meio do **Portal do Discente**.



3.2 Em seguida, selecionar opção **Seleção em Projetos** na aba **Auxílios e Bolsas**.



3.3 O(as) projeto(s) indicado(s) estarão listados. Para aceitar, deve-se selecionar a opção **Dar Aceite na Indicação**.

ATENÇÃO: O(a) discente deve observar as normas referentes ao não acúmulo de bolsa em vigência na Universidade.

The screenshot shows the 'AMBIENTE PARA TESTES - UFC - dustan-cardoso-SI3-producao-development-' interface. At the top, it displays 'UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Tempo de Sessão: 01:30 SAIR'. The user is identified as 'CAMILA ALMEIDA DA SILVA' in the 'Semestre atual: 2020.2'.

The main heading is 'PORTAL DO DISCENTE > ACEITE EM SELEÇÃO DE PROJETO QUE VOCÊ FOI SELECIONADO'. Below this, a message reads: 'Caro(a) usuário(a), Estas são as suas indicações em seleções de bolsas. Escolha a indicação que você deseja aceitar para prosseguir.'

A prominent button labeled 'Dar Aceite na Indicação' is visible. Below it, a table titled 'LISTA DE INDICAÇÕES EM SELEÇÕES PARA BOLSAS' contains the following information:

Título do Projeto	Coordenador do Projeto
Revista Extensão em Ação	DANIELA GARDANO BUCARLES MONTALVERNE

At the bottom of the interface, there is a footer with copyright information: 'SIGAA | Copyright © 2010-2021 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dustan-cardoso-SI3-producao-development-'.

3.4 Na tela de aceite, estarão eventuais anexos obrigatórios ou não a serem inseridos.

The screenshot displays the 'ACEITE EM PROJETO' screen. The 'INFORMAÇÕES DO PROJETO' section includes:

- Nome do Edital 2021 - EDITAL 06/2020/PREX/BOLSA
- Título do Projeto: Revista Extensão em Ação
- Nome do Coordenador do Projeto DANIELA GARDANO BUCARLES MONTALVERNE

A confirmation message states: 'O aluno(a) confirma estar ciente dos seguintes termos necessários para a efetivação da bolsa:'. Below this, two terms are listed:

- Não acúmulo de bolsa**: O discente afirma que não está participando de outro programa/edital de modo concorrente a este.
- Informar dados bancários para recebimento de bolsa**: O discente afirma que está informando corretamente os dados bancários, de sua titularidade onde irá receber o valor creditado da bolsa.

The 'DOCUMENTOS' section contains a table with the following data:

Documento	Descrição	Categoria	Arquivo	Excluir
Inscrição de trabalho homologada no XXIX Encontro de Extensãõ0	Caso tenha sido bolsista extensionista em 2020. Para emissão do comprovante, acesse o site dos encontros, consulte o seu trabalho em Trabalhos Aceitos e emita o pdf da inscrição para anexar neste campo. Link para busca de trabalhos por CPF do Bolsista http://syspppg.ufc.br/eu/2020/index.php/trabalhos-aceitos/por-cpf-bolsista Caso tenha substituído bolsista / ou seja bolsista substituído, apresentar comprovante do autor principal que inscreveu trabalho pela ação de extensão.	Documento Obrigatorio	Browse... No file selected.	

Below the table, the 'DADOS BANCÁRIOS' section is partially visible.

ATENÇÃO: No ano de 2021, o processo seletivo prevê a comprovação de inscrição nos XXIX Encontros de Extensão para quem foi bolsista no ano de **2020**.

Para emissão do comprovante, acesse o site dos encontros, consulte o seu trabalho em Trabalhos Aceitos e emita o pdf da inscrição para anexar neste campo.

Link para busca de trabalhos por CPF do Bolsista: <http://sysprppg.ufc.br/eu/2020/index.php/trabalhos-aceitos/por-cpf-bolsista>

Caso tenha substituído outro bolsista / ou seja bolsista substituído(a), apresentar comprovante do autor principal que inscreveu trabalho pela ação de extensão.

3.5 Em seguida, deve-se inserir os dados bancários.

DADOS BANCÁRIOS	
Banco: *	-- SELECIONE UM BANCO --
Nº Agência: *	<input type="text"/>
Nº Conta Corrente: *	<input type="text"/>
Variação:	<input type="text"/>

TERMO DE COMPROMISSO

TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSA DO PROGRAMA DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - ANO 2021
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ, doravante denominada UFC, autarquia com sede em Fortaleza-CE, situada na Av. da Universidade, 2853, inscrita no C.G.C sob o n.º. 07.272.636/0001-31, representada pela Pró-Reitora de Extensão da UFC, Profª. Elizabeth De Francesco Daher, por delegação de competência concedida pelo Reitor Prof. José Cândido Lustosa Bittencourt de Albuquerque e o(a) BOLSISTA em tela, indicado por coordenador com ação de extensão contemplada com bolsa, firmam o presente Termo de Compromisso.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Ao concordar com o presente termo, o(a) bolsista(a) declara estar de acordo com as cláusulas e condições aqui estabelecidas, bem como com as

3.6 Na sequência, o **Termo de Compromisso** estará disponível para leitura **atenta**.

TERMO DE COMPROMISSO

TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSA DO PROGRAMA DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - ANO 2021
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ, doravante denominada UFC, autarquia com sede em Fortaleza-CE, situada na Av. da Universidade, 2853, inscrita no C.G.C sob o n.º. 07.272.636/0001-31, representada pela Pró-Reitora de Extensão da UFC, Prof.ª Elizabeth De Francesco Daher, por delegação de competência concedida pelo Reitor Prof. José Cândido Lustosa Lattencourt de Albuquerque e o(a) BOLSISTA em tela, indicado por coordenador com ação de extensão contemplada com bolsa, firmam o presente Termo de Compromisso.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Ao concordar com o presente termo, o(a) bolsista(a) declara estar de acordo com as cláusulas e condições aqui estabelecidas, bem como com as regulamentações previstas no EDITAL 06/2020/PREX e nas normas acerca do Programa de Bolsa de Extensão Universitária da UFC.

CLÁUSULA SEGUNDA - O(A) o(a) bolsista terá suas atividades orientadas por coordenador(a) extensionista durante a vigência da bolsa, desenvolvendo as atividades estabelecidas no cadastro da ação de Extensão encaminhado pelo(a) coordenador(a) à PREX, de acordo com o EDITAL 06/2020/PREX e aprovados na Unidade Acadêmica/Administrativa e na Pró-Reitoria de Extensão (Prex) para o ano vigente.

Parágrafo único - No exercício de suas tarefas, o(a) Bolsista deverá cumprir a jornada de 12 horas semanais, a combinar com o(a) Coordenador(a) Extensionista da Ação de Extensão à qual está vinculado e compatível com o horário das disciplinas de graduação e demais atividades acadêmicas.

CLÁUSULA TERCEIRA: O(a) bolsista poderá ser desligado(a) pelo(a) coordenador(a) extensionista no caso do não cumprimento das atividades assumidas, quando o(a) discente estiver em quaisquer das situações impeditivas elencadas no item 9.4 do EDITAL 06/2020/PREX ou não atender às demais normas do referido Edital.

Parágrafo Primeiro - Caso constatado que o(a) bolsista não efetuou matrícula para o semestre 2021.1, o discente será notificado e deverá ressarcir à UFC os valores pagos referentes aos meses de abril e maio de 2021.

Parágrafo segundo - Em virtude do Ofício Circular 04/2021/PROPLAD/Reitoria não será possível realizar substituições de bolsistas no ano de 2021.

CLÁUSULA QUARTA: O(a) bolsista terá suas atividades atestadas pelo(a) coordenador em sistema para envio de frequência mensal, exclusivamente, entre os dias 15 e 22 de cada mês. A ausência da apresentação da frequência mensal no prazo implicará na retirada do nome do(a) bolsista da folha de pagamento de bolsas do mês.

Parágrafo Único - Caso o(a) coordenador(a) não realize a apresentação da frequência mensal por dois meses consecutivos, a ação perderá a bolsa de extensão e o(a) bolsista será desligado.

CLÁUSULA QUINTA- É obrigatória a participação do(a) bolsista, com apresentação de trabalho no Encontro de Extensão do ano correspondente por alunos dos campi de Fortaleza, ou com apresentação de trabalho em encontro universitário similar realizado nos campi do interior por alunos dos campi do interior.

Parágrafo Único: Os(As) bolsistas deverão participar de todas as atividades promovidas pela Prex, como visitas in loco, reuniões remotas, e eventos promovidos pelas comissões de extensão nos campi do interior.

CLÁUSULA SEXTA - O(A) bolsista não deve possuir no período de vigência da bolsa: qualquer tipo ou fonte de financiamento da UFC (outra bolsa), vínculo empregatício na UFC ou estágio curricular não-obrigatório ou, ainda, desenvolver qualquer atividade remunerada ou não remuneradas que, comprovadamente, comprometam seu desempenho nas atividades da ação extensionista.

CLÁUSULA SÉTIMA - O(A) bolsista não pode ter sido contemplado(a) com bolsa na Secult/ArT/UFC referente ao mesmo programa ou projeto de extensão ativo na Prex.

CLÁUSULA OITAVA - É proibida a acumulação de bolsas concedidas pela UFC a estudantes e servidores docentes e técnico-administrativos com quaisquer outras bolsas vinculadas a órgãos públicos municipais, estaduais ou federais, submetendo os infratores ao ressarcimento dos valores recebidos, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis nos termos da Resolução nº 08/CEPE DE 26 DE ABRIL DE 2013.

3.7 Para finalizar, após leitura do termo, caso esteja de acordo, deve-se **marcar a caixa de seleção** para efetivar a Confirmação de Aceite e digitar a senha para Assinatura Digital. O processo será concluído após clicar em **Aceitar e Confirmar**.

...atribuições de cargo...

E, por estarem de pleno acordo com o estabelecido acima, firmam o presente TERMO DE COMPROMISSO.

CONFIRMAÇÃO DE ACEITE

Estou de acordo com os termos da bolsa e confirmo que os meus dados bancários estão corretos.

ASSINATURA DIGITAL DISCENTE

Confirmar com senha S13: *

Aceitar e Confirmar **Cancelar**

ATENÇÃO: após esta etapa, **o(a) coordenador deve retornar ao módulo de indicação para finalizar o processo.**

4 Acompanhamento de discente selecionado(a)

4.1 Para o acompanhamento do aceite e **continuidade do procedimento de indicação**, deve-se acessar a opção **Acompanhar Discentes Selecionados** no Módulo de Concessão de Bolsa.

A primeira etapa consiste em selecionar o **Edital do ano vigente** e a **ação cuja indicação se pretende acompanhar**.

The screenshot shows the 'UFC - SIGAA' interface. At the top, it displays the user's name 'DANIELA GARDANO BUCHARLES MONTALVERNE' and their role 'COORD DE EXT DO CAMPUS DO PORANGABUCU'. A navigation menu includes 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar E-mail/Senha'. The main heading is 'CONCESSÃO DE BOLSAS > ACOMPANHAR DISCENTE SELECIONADO'. Below this, a yellow box contains instructions: 'Esta é a opção para acompanhamento da seleção de bolsistas (remunerados), previamente indicados pelo menu 'Selecionar Discentes''. It lists two steps: 1. Selecionar o Edital e aguardar o carregamento dos projetos / concessões; 2. Selecionar o Projeto / Concessão e clicar em 'Avançar >>' para acompanhar e validar a seleção dos discentes. Below the instructions is a section titled 'ESCOLHER PROJETO / CONCESSÃO' with two dropdown menus: 'Edital: 2021 - EDITAL 06/2020/PREX/BOLSA' and 'Projeto / Concessão: Revista Extensão em Ação - 5 vagas'. At the bottom of this section are two buttons: '<< Voltar' and 'Avançar >>'. The footer of the page reads 'Concessão de Bolsas'.

4.2 O procedimento inteiro consiste em 4 etapas antes da finalização. É possível, antes de concluir o procedimento, visualizar detalhes e documentos, solicitar reenvio de documentação e remover discente.

- ETAPA 1 - Discentes com documentação a enviar: lista os discentes que foram indicados, mas ainda não realizaram o aceite.
- ETAPA 2 - Discentes com documentação enviada: etapa posterior ao aceite do(a) discente. O(a) coordenador(a) pode visualizar a documentação, solicitar reenvio ou remover o(a) discente indicado(a). Para **aceitar**, clicar no ícone correspondente a **Validar Dados e documentos**.

Ver Detalhes e Documentos Remover Discente da Seleção Validar Dados e Documentos
Solicitar Reenvio de Documentação Cadastrar Bolsa no SIPAC

1. DISCENTES COM DOCUMENTAÇÃO A ENVIAR

Nome	Matrícula	CPF	Ações
------	-----------	-----	-------

2. DISCENTES COM DOCUMENTAÇÃO ENVIADA

Nome	Matrícula	CPF	Ações
CAMILA ALMEIDA DA SILVA	777777	777.777.777-77	
ALINE DE OLIVEIRA VIANA	666666	66666666655	

3. DISCENTES VALIDADOS

Nome	Matrícula	CPF	Ações
------	-----------	-----	-------

4. DISCENTES ENVIADOS AO SIPAC PARA PAGAMENTO DE BOLSA

Nome	Matrícula	CPF	Ações
------	-----------	-----	-------

<< Voltar Adicionar Novo Discente

Concessão de Bolsas

SIGAA | Copyright © 2010-2021 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dustan-cardoso-SI3-producao-development

- ETAPA 3 - Discentes validados: lista o(a) discente(s) que foram validado(s(as)). **Para finalizar o processo**, é necessário clicar em **Cadastrar Bolsa no SIPAC**.
- ETAPA 4 – Discentes enviados ao SIPAC para pagamento de Bolsa: lista o(s(as)) discentes que foram corretamente incluídos no SIPAC e, automaticamente, cadastrados na Equipe de Trabalho da Ação de Extensão.

DADOS DO PROJETO / CONCESSÃO			
Nome do Projeto: Revista Extensão em Ação			
Coordenador: DANIELA GARDANO BUCARLES MONTALVERNE			
Quantidade de Bolsas Disponíveis: 3 de 5 concedidas			
Ver Detalhes e Documentos Remover Discente da Seleção Validar Dados e Documentos Solicitar Reenvio de Documentação Cadastrar Bolsa no SIPAC			
1. DISCENTES COM DOCUMENTAÇÃO A ENVIAR			
Nome	Matrícula	CPF	Ações
2. DISCENTES COM DOCUMENTAÇÃO ENVIADA			
Nome	Matrícula	CPF	Ações
3. DISCENTES VALIDADOS			
Nome	Matrícula	CPF	Ações
ALINE DE OLIVEIRA VIANA	666666	66666666655	Ver Remover Validar
4. DISCENTES ENVIADOS AO SIPAC PARA PAGAMENTO DE BOLSA			
Nome	Matrícula	CPF	Ações
CAMILA ALMEIDA DA SILVA	777777	777.777.777-77	Ver
<< Voltar Adicionar Novo Discente			

ATENÇÃO: Em caso de erro em quaisquer das etapas, observe o texto da mensagem de erro que aparecerá em vermelho no topo da página. Caso o(a) indicado esteja em sua ação ou de outro coordenador como voluntário com mais de 4 horas pelo período correspondente aos meses da bolsa, **realize a alteração necessária na Gestão de membros da equipe do SIGAA-Extensão (vide manual específico) e, em seguida, retorne ao Módulo de Concessão para finalizar a indicação.**