



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

# MANUAL SIGAA-EXTENSÃO

## PERFIL PARECERISTA

Universidade Federal do Ceará  
Biblioteca Universitária

U51m      Universidade Federal do Ceará. Pró-Reitoria de Extensão.  
Manual SIGAA-Extensão: Perfil apoio técnico –  
Departamentos e Unidades: Perfil Presidente de Comissão  
de Extensão - Unidade. / Universidade Federal do Ceará.  
Pró-Reitoria de Extensão. – Fortaleza: Pró-Reitoria de  
Extensão, 2020.  
8 f. : il. color.

1. Administração Pública – Manuais, Guias, etc. 2.  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas. I.  
Título.

CDD 658.455

Ficha catalográfica elaborada por Izabel Lima dos Santos – CRB3-1339

# Pró-reitoria de Extensão

Órgão responsável pela elaboração

secretaria@prex.ufc.br

## **Pró-reitora:**

Profa. Elizabeth De Francesco Daher

## **Pró-reitor adjunto:**

Prof. Rogério Teixeira Masih

## **Coordenadoria de Articulação Intercampi**

### **Coordenador:**

Prof. Alysson Andrade Amorim

## **Coordenadoria de Extensão do Campus do Benfica**

### **Coordenadora:**

Profa. Lara Capelo Cavalcante

## **Coordenadoria de Extensão do Campus do Pici**

### **Coordenadora:**

Profa. Nadja Glheuca da Silva Dutra

## **Coordenadoria de Extensão do Campus do Porangabuçu**

### **Coordenadora:**

Profa. Daniela Gardano Bucharles Mont'Alverne

### **Elaboração:**

Aline de Oliveira Viana

### **Desenvolvimento da Funcionalidade:**

Secretaria de Tecnologia da Informação

# 1 Acesso

1.1 Ao ser designado(a) como parecerista de ação de extensão por Departamento ou Unidade Acadêmica, o(a) parecerista deve acessar o sistema escolhendo seu vínculo ativo.

**Caro Usuário,**  
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a universidade. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

## VÍNCULOS ENCONTRADOS



**Selecionar Vínculo Ativo**



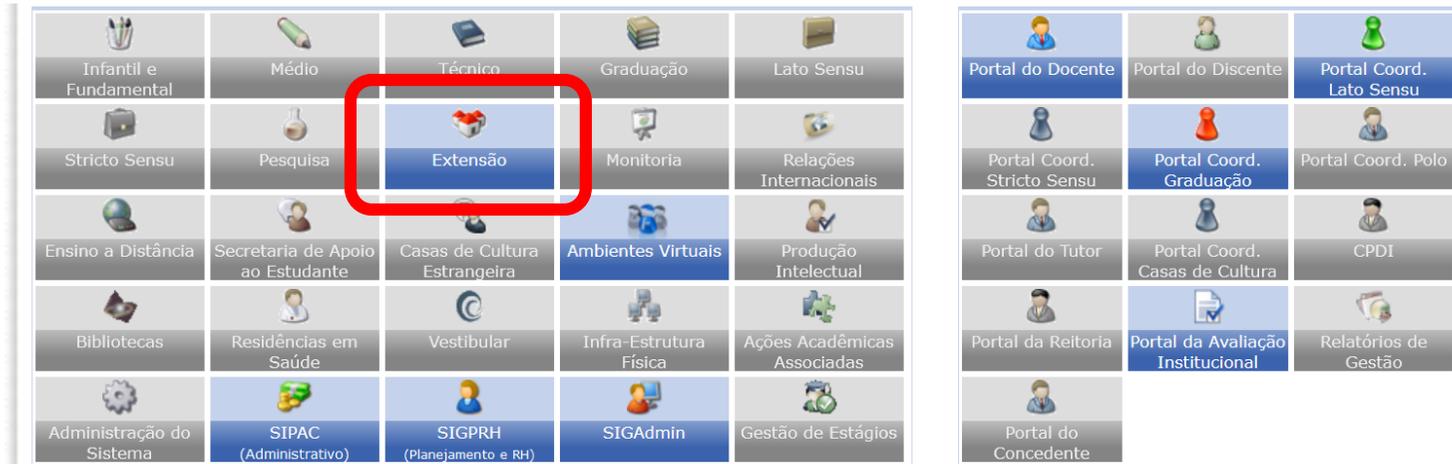
**Selecionar Vínculo Inativo**

Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
 Discente (Extensão)		Sim	Curso: LÍNGUA ALEMÃ - A2 - EXTENSÃO (2020.1)
 Servidor		Sim	Lotação: DEPTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS
 Discente (Extensão)		Não	Curso: LÍNGUA ALEMÃ - A1 - EXTENSÃO (2019.2)

1.2 Se **docente**, escolher o portal docente.

 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Graduação	 Lato Sensu	 <b>Portal do Docente</b>	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Relações Internacionais	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Polo
 Ensino a Distância	 Secretaria de Apoio ao Estudante	 Casas de Cultura Estrangeira	 <b>Ambientes Virtuais</b>	 Produção Intelectual	 Portal do Tutor	 Portal Coord. Casas de Cultura	 CPDI
 Bibliotecas	 Residências em Saúde	 Vestibular	 Infra-Estrutura Física	 Ações Acadêmicas Associadas	 Portal da Reitoria	 <b>Portal da Avaliação Institucional</b>	 Relatórios de Gestão
 Administração do Sistema	 <b>SIPAC (Administrativo)</b>	 <b>SIGPRH (Planejamento e RH)</b>	 <b>SIGAdmin</b>	 Gestão de Estágios	 Portal do Concedente		

Caso seja **TAE**, escolher o menu Extensão



1.3 No caso de **docentes**, para ter acesso como Parecerista, deve clicar na Aba Extensão > Registrar parecer de Propostas



No caso de **TAE**, a opção estará disponível no submenu Avaliar Propostas de Extensão

**MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS**

Ação de Extens...

- Ações de Extensão**
  - Listar Minhas Ações
  - Submeter Propostas como Coordenador
  - Certificados e Declarações
- Avaliar Propostas de Extensão**
  - Avaliar Propostas como Parecerista Ad Hoc
  - Verificar Relatórios de Ações de Extensão
- Apoio Técnico de Extensão**
  - Gerenciar Ações de Extensão
  - Cadastrar Parecerista
  - Distribuir Ações para Pareceristas

## 2 Registrar Parecer de Proposta/ Avaliar Ação

2.1 Ao selecionar Registrar parecer de proposta, são listadas todas as ações que tiveram parecer emitido e que aguardam avaliação.

É possível visualizar a ação clicando em  e realizar o parecer clicando em .



Ano - Título	Tipo	Situação do Parecer	Avaliado em
2020 - Ação Menu Chefia	PROJETO	AGUARDANDO AVALIAÇÃO	

2.2 O parecer deve ser registrado na tela de **Justificativa** e deve-se optar por aprovar ou não a proposta. Para finalizar, deve-se clicar no botão **Avaliar**.



Autorização	Tipo Autorização	Data Análise	Autorizado	Justificativa
CENTRO DE HUMANIDADES			NÃO	
COORD DE EXT DO CAMPUS DO BENFICA			NÃO	
DEPTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS	AD-REFERENDUM	10/11/2020 09:11:02	SIM	

Cadastrado por: ALINE DE OLIVEIRA VIANA

PARECER SOBRE A AÇÃO DE EXTENSÃO

Parecer:

Aprovar proposta  NÃO aprovar proposta

Justificativa:

Avaliar Projeto Cancelar

2.3 Antes de finalizar, o sistema mostra uma tela de conferência em que é possível **Confirmar a avaliação, Voltar (para editar), ou Cancelar** (perde-se as informações digitadas)

**PORTAL DO DOCENTE > CONFIRMAÇÃO DA AVALIAÇÃO DO PROJETO**

**CONFIRMAÇÃO DA AVALIAÇÃO DO PROJETO**

**Título Projeto:** Ação Menu Chefia  
**Parecerista:** ROSELI BARROS CUNHA  
**Tipo de Avaliação:** AVALIADOR AD HOC  
**Data Avaliação:** 10/11/2020 10:39:51  
**Situação Avaliação:** AGUARDANDO AVALIAÇÃO

**Parecer:** Aprovado  
**Justificativa:**  
avaliação de teste

2.4 Após a realização do Parecer, é possível visualizá-lo em 

**UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

**ROSELI BARROS CUNHA** Semestre atual: **2020.2**     
DEPTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS (11.00.01.20.03)

**PORTAL DO DOCENTE > REGISTRAR PARECER EM PROPOSTA DE AÇÃO DE EXTENSÃO**

**SELECIONE UMA AÇÃO PARA REGISTRAR PARECER**

Ano - Título	Tipo	Situação do Parecer	Avaliado em	
2020 - Ação Menu Chefia	PROJETO	AVALIADO	10/11/2020 10:41:16	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Atualizar"/>

**Portal do Docente**

SIGAA | Copyright © 2010-2020 - Secretaria de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - dustan-cardoso-SI3-producao-develop

**ATENÇÃO:** Após finalizado, não será possível editar o parecer. O parecerista, caso necessário, deverá ser designado pela chefia novamente.