

3. Coordenadoria vinculada na Pró-reitoria de Extensão *

Marcar apenas uma oval.

- Coordenadoria de Extensão do Campus do Benfica
- Coordenadoria de Extensão do Campus do Pici
- Coordenadoria de Extensão do Campus do Porangabuçu
- Coordenadoria de Articulação Intercampi

4. Data de Início das Atividades da Ação *

A data registrada no formulário da ação extensionista. Deve-se colocar DIA-MÊS-ANO, ou na forma numérica [dd/mm/aaaa] ou por extenso [p.ex. 1 de janeiro de 2017].

5. Modalidade *

De acordo com as classificações descritas nesse link: <http://www.prex.ufc.br/acoes-de-extensao/classificacoes/modalidades-extensionistas/>

Marcar apenas uma oval.

- Programa
- Projeto
- Curso
- Prestação de Serviço
- Publicação

6. Se não for programa, essa ação está vinculada a algum Programa Extensionista da UFC?

Se houver esse vínculo, citar o nome do Programa.

7. Se houver alguma relação com um projeto de pesquisa da UFC, cite o nome do mesmo.

8. Se houver instituições parceiras NACIONAIS, mencioná-las abaixo.

** ATENÇÃO: para ser listada aqui, a instituição deve ter um convênio assinado [UFC e instituição externa] oficializando os termos das ações conjuntas.

9. Se houver instituições parceiras INTERNACIONAIS, mencioná-las abaixo.

** ATENÇÃO: para ser listada aqui, a instituição deve ter um convênio assinado [UFC e instituição externa] oficializando os termos das ações conjuntas.

10. Área Temática Principal *

De acordo com as classificações descritas nesse link: <http://www.prex.ufc.br/acoes-de-extensao/classificacoes/areastematicas/>

Marcar apenas uma oval.

- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Saúde
- Tecnologia e Produção
- Trabalho

11. Linha de Extensão *

Escolha uma LINHA DE EXTENSÃO PRINCIPAL para a ação, de acordo com a classificação desse link: <http://www.prex.ufc.br/acoes-de-extensao/classificacoes/linhas-de-extensao/> -- Escreva utilizando Maiúsculas e minúsculas, e não somente em caixa alta.

12. Descrição Sintética da Ação ou RESUMO *

Utilize entre 50 a 80 palavras - vide a parte 'Descrição:' desse link <http://www.acoesextensionistas.ufc.br/campus-do-pici/educacao/projeto-aproximacao-do-ct-as-escolas-publicas-do-entorno-do-pici-por-meio-da-topografia/> -- Escreva utilizando Maiúsculas e minúsculas, e não somente em caixa alta.

13. Público-Alvo *

Veja o modelo desse link [<http://www.acoesextensionistas.ufc.br/campus-do-pici/educacao/projeto-aproximacao-do-ct-as-escolas-publicas-do-entorno-do-pici-por-meio-da-topografia/>]

14. Estimativa média de Público atendido por mês *

Quantidade de pessoas, em média, que são atendidas DIRETAMENTE nessa ação extensionista, considerando-se o somatório de todos os seus locais de atuação, se houver mais de um.

15. Link (site, blog, página no Facebook)

Se a ação tiver algum link virtual, descreva o endereço eletrônico do(s) mesmo(s). Escreva tudo em minúsculo.

16. Incluir uma foto ilustrativa da ação *

Arquivos enviados:

17. Cursos de Graduação vinculados a essa Ação Extensionista *

Por gentileza, escreva utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, tipo: "Administração, Direito", e não "ADMINISTRAÇÃO, DIREITO".

18. Cursos de Pós-graduação, se houver, vinculados a essa Ação Extensionista

Por gentileza, escreva utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, tipo: "Especialização em Educação Infantil", e não "ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL".

LOCAIS DE ATUAÇÃO

Para cada local, é preciso colocar o endereço, um(a) representante para contato [pode ser um(a) bolsista da ação] e seus respectivos dados - celular e e-mail.

IMPORTANTE! Se for uma ação itinerante, deve-se:

[1] Estabelecer como LOCAL DE ATUAÇÃO 01 o endereço do departamento de lotação do(a) Coordenador(a) Extensionista; e

[2] Ao final desse formulário, explicar na parte 'Observações/Comentários' que se trata de uma 'AÇÃO ITINERANTE'.

19. Cidade do LOCAL DE ATUAÇÃO 01 *

Coloque também o estado de forma abreviada.

Marcar apenas uma oval.

- Fortaleza/CE
- Caucaia/CE
- Crateús/CE
- Maranguape/CE
- Quixadá/CE
- Russas/CE
- São Gonçalo do Amarante/CE
- Sobral/CE
- Outro: _____

20. Rua/Avenida e Número do LOCAL DE ATUAÇÃO 01 *

Escreva os dados completos :: Exemplo 1 ~ Centro de Desenvolvimento Familiar – CEDEFAM / UFC > Rua Pernambuco, nº 1674 - Planalto do Pici - CEP: 60440-140 /// Exemplo 2 ~ Laboratório de Mecânica dos Pavimentos do C. do Pici/UFC > Campus do Pici - Bloco 703 > ATENÇÃO!!! Escrever utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, conforme mostrado.

21. Bairro do LOCAL DE ATUAÇÃO 01 *

ATENÇÃO!!! Escrever utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas.

22. CEP do LOCAL DE ATUAÇÃO 01 *

Escrever com a separação dos 3 últimos algarismos. Ex.: 60432-588 >> IMPORTANTE: cheque se o número e o bairro estão corretos no link

<http://www.buscapep.correios.com.br/sistemas/buscacep/buscaCep.cfm>

23. Nome completo do(a) Representante do LOCAL 01 *

Por gentileza, escreva utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, tipo: "José Pereira da Silva", e não "JOSÉ PEREIRA DA SILVA". Pode ser o(a) próprio(a) Coordenador(a) da ação ou um(a) bolsista que atua no local.

24. E-mail do(a) Representante do LOCAL 01 ou o e-mail oficial de contato da Ação *

Por gentileza, escreva utilizando só minúsculas, tipo: "josepereira@gmail.com". Pode ser: o e-mail oficial de contato da ação [por exemplo: cedefamufc@gmail.com], o e-mail do(a) próprio(a) Coordenador(a) da ação ou do(a) representante do LOCAL 01.

25. Essa ação atua em mais de um local? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não *Ir para a pergunta 38.*

Outro(s) Locais de Atuação

26. Cidade do LOCAL DE ATUAÇÃO 02 *

Coloque também o estado de forma abreviada.
Marcar apenas uma oval.

- Fortaleza/CE
- Crateús/CE
- Caucaia/CE
- Maranguape/CE
- Quixadá/CE
- Russas/CE
- São Gonçalo do Amarante/CE
- Sobral/CE
- Outro: _____

27. Rua/Avenida e Número do LOCAL DE ATUAÇÃO 02 *

Escreva os dados completos :: Exemplo 1 ~ Centro de Desenvolvimento Familiar – CEDEFAM / UFC > Rua Pernambuco, nº 1674 - Planalto do Pici - CEP: 60440-140 /// Exemplo 2 ~ Laboratório de Mecânica dos Pavimentos do C. do Pici/UFC > Campus do Pici - Bloco 703 > ATENÇÃO!!! Escrever utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, conforme mostrado.

28. Bairro do LOCAL DE ATUAÇÃO 02 *

ATENÇÃO!!! Escrever utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas.

29. CEP do LOCAL DE ATUAÇÃO 02 *

Escrever com a separação dos 3 últimos algarismos. Ex.: 60432-588 >> IMPORTANTE: cheque se o número e o bairro estão corretos no link

<http://www.buscapep.correios.com.br/sistemas/buscapep/buscaCep.cfm>

30. Nome completo do(a) Representante do LOCAL 02 *

Por gentileza, escreva utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, tipo: "José Pereira da Silva", e não "JOSÉ PEREIRA DA SILVA". Pode ser o(a) próprio(a) Coordenador(a) da ação ou um(a) bolsista que atua no local.

31. E-mail do(a) Representante do LOCAL 02 ou o e-mail oficial de contato da Ação *

Por gentileza, escreva utilizando só minúsculas, tipo: "josepereira@gmail.com". Pode ser: o e-mail oficial de contato da ação [por exemplo: cedefamufc@gmail.com], o e-mail do(a) próprio(a) Coordenador(a) da ação ou do(a) representante do LOCAL 02.

32. Cidade do LOCAL DE ATUAÇÃO 03, se houver

Coloque também o estado de forma abreviada.
Marcar apenas uma oval.

Fortaleza/CE

Caucaia/CE

Crateús/CE

Maranguape/CE

Quixadá/CE

Russas/CE

São Gonçalo do Amarante/CE

Sobral/CE

Outro: _____

33. Rua/Avenida e Número do LOCAL DE ATUAÇÃO 03

Escreva os dados completos :: Exemplo 1 ~ Centro de Desenvolvimento Familiar – CEDEFAM / UFC > Rua Pernambuco, nº 1674 - Planalto do Pici - CEP: 60440-140 /// Exemplo 2 ~ Laboratório de Mecânica dos Pavimentos do C. do Pici/UFC > Campus do Pici - Bloco 703 > ATENÇÃO!!! Escrever utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, conforme mostrado.

34. Bairro do LOCAL DE ATUAÇÃO 03

ATENÇÃO!!! Escrever utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas.

35. CEP do LOCAL DE ATUAÇÃO 03

Escrever com a separação dos 3 últimos algarismos. Ex.: 60432-588 >> IMPORTANTE: cheque se o número e o bairro estão corretos no link
<http://www.buscapep.correios.com.br/sistemas/buscapep/buscaCep.cfm>

36. Nome completo do(a) Representante do LOCAL 03

Por gentileza, escreva utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, tipo: "José Pereira da Silva", e não "JOSÉ PEREIRA DA SILVA". Pode ser o(a) próprio(a) Coordenador(a) da ação ou um(a) bolsista que atua no local.

37. E-mail do(a) Representante do LOCAL 03 ou o e-mail oficial de contato da Ação

Por gentileza, escreva utilizando só minúsculas, tipo: "josepereira@gmail.com". Pode ser: o e-mail oficial de contato da ação [por exemplo: cedefamufc@gmail.com], o e-mail do(a) próprio(a) Coordenador(a) da ação ou do(a) representante do LOCAL 03.

Dados do(a) Coordenador(a) da Ação

38. Nome Completo do(a) Coordenador(a) *

Por gentileza, escreva utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, tipo: "José Pereira da Silva", e não "JOSÉ PEREIRA DA SILVA".

39. Siape do(a) Coordenador(a) *

40. E-mail do(a) Coordenador(a) *

Por gentileza, escreva utilizando só minúsculas, tipo: "josepereira@gmail.com".

41. Celular 1 do(a) Coordenador(a) *

Essa informação será apenas para controle da PREX. O formato do número deve ser 99999-9999. Somente deverá colocar o DDD antes SE NÃO FOR EM FORTALEZA. EX.: (88) 99999-9999

42. Celular 2 do(a) Coordenador(a)

Essa informação será apenas para controle da PREX. O formato do número deve ser 99999-9999. Somente deverá colocar o DDD antes SE NÃO FOR EM FORTALEZA. EX.: (88) 99999-9999

43. Unidade de Origem do(a) Coordenador(a) *

Por gentileza, escreva utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, tipo: "Depto. de Odontologia Restauradora", e não "DEPTO. DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA".

44. Centro/Faculdade/Campus do Interior do(a) Coordenador(a) *

Se a opção 'OUTRA UNIDADE' for escolhida, escrever o nome da unidade ao final desse formulário, na parte 'Observações/Comentários'.

Marcar apenas uma oval.

- Centro de Ciências
- Centro de Ciências Agrárias
- Centro de Humanidades
- Centro de Tecnologia
- Faculdade de Direito
- Faculdade de Economia, Administração, Atuária, Contabilidade
- Faculdade de Educação
- Faculdade de Farmácia, Odontologia e Enfermagem
- Faculdade de Medicina
- Instituto de Ciências do Mar (Labomar)
- Instituto de Cultura e Arte
- Instituto de Educação Física e Esportes
- Instituto Universidade Virtual
- Pró-reitoria de Assuntos Estudantis - Prae
- Pró-reitoria de Extensão - Prex
- Pró-reitoria de Gestão de Pessoas - Progep
- Campus da UFC em Crateús
- Campus da UFC em Quixadá
- Campus da UFC em Russas
- Campus da UFC em Sobral
- OUTRA UNIDADE

45. Bolsistas de outras ações extensionistas poderiam visitar essa ação? *

Caso a opção 'Não' seja escolhida, justificá-la mais abaixo, na parte de 'Observações/Comentários'.

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não

46. Observações/Comentários

FINALIZAÇÃO

Deve-se enviar uma FOTO ILUSTRATIVA da ação para o e-mail da Coordenadoria Setorial/Prex relacionada à ação [<http://www.acoesextensionistas.ufc.br/divulga-acoas/#Coords>] com os seguintes elementos textuais:

ASSUNTO DA MENSAGEM - digitar:

Georreferenciamento Prex > Imagem da Ação: (título completo da ação)

CONTEÚDO DA MENSAGEM:

◆ Anexar a foto

Características: escolher a mais representativa, que resalte uma atividade acontecendo ao invés de mostrar somente membros da equipe.
Deve-se enviar **SOMENTE UMA FOTO**.

◆ No corpo da mensagem digitar:

- » O que está acontecendo na foto
- » Autor(a) da foto, com nome e último sobrenome.
Se não saber quem tirou a foto, colocar: Foto: Divulgação.
- » Data (pelo menos mês e ano aproximados) em que a foto foi tirada.
- » Nome completo do(a) Coordenador(a) da ação extensionista.

Releia as opções que você marcou anteriormente, e se não houver necessidade de correções, clique no botão abaixo "Enviar".

Powered by

