



**3. Coordenadoria vinculada na Pró-reitoria de Extensão \***

Marcar apenas uma oval.

- Coordenadoria de Extensão do Campus do Benfica
- Coordenadoria de Extensão do Campus do Pici
- Coordenadoria de Extensão do Campus do Porangabuçu
- Coordenadoria de Articulação Intercampi

**4. Data de Início das Atividades da Ação \***

A data registrada no formulário da ação extensionista. Deve-se colocar DIA-MÊS-ANO, ou na forma numérica [dd/mm/aaaa] ou por extenso [p.ex. 1 de janeiro de 2017].

---

**5. Modalidade \***

De acordo com as classificações descritas nesse link: <http://www.prex.ufc.br/acoes-de-extensao/classificacoes/modalidades-extensionistas/>

Marcar apenas uma oval.

- Programa
- Projeto
- Curso
- Prestação de Serviço
- Publicação

**6. Se não for programa, essa ação está vinculada a algum Programa Extensionista da UFC?**

Se houver esse vínculo, citar o nome do Programa.

---

**7. Se houver alguma relação com um projeto de pesquisa da UFC, cite o nome do mesmo.**

---

---

---

---

---

**8. Se houver instituições parceiras NACIONAIS, mencioná-las abaixo.**

\*\* ATENÇÃO: para ser listada aqui, a instituição deve ter um convênio assinado [UFC e instituição externa] oficializando os termos das ações conjuntas.

---

---

---

---

---

**9. Se houver instituições parceiras INTERNACIONAIS, mencioná-las abaixo.**

\*\* ATENÇÃO: para ser listada aqui, a instituição deve ter um convênio assinado [UFC e instituição externa] oficializando os termos das ações conjuntas.

---

---

---

---

---

**10. Área Temática Principal \***

De acordo com as classificações descritas nesse link: <http://www.prex.ufc.br/acoes-de-extensao/classificacoes/areastematicas/>

Marcar apenas uma oval.

- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Saúde
- Tecnologia e Produção
- Trabalho

**11. Linha de Extensão \***

Escolha uma LINHA DE EXTENSÃO PRINCIPAL para a ação, de acordo com a classificação desse link: <http://www.prex.ufc.br/acoes-de-extensao/classificacoes/linhas-de-extensao/> -- Escreva utilizando Maiúsculas e minúsculas, e não somente em caixa alta.

---

**12. Descrição Sintética da Ação ou RESUMO \***

Utilize entre 50 a 80 palavras - vide a parte 'Descrição:' desse link <http://www.acoesextensionistas.ufc.br/campus-do-pici/educacao/projeto-aproximacao-do-ct-as-escolas-publicas-do-entorno-do-pici-por-meio-da-topografia/> -- Escreva utilizando Maiúsculas e minúsculas, e não somente em caixa alta.

---

---

---

---

---

**13. Público-Alvo \***

Veja o modelo desse link [<http://www.acoesextensionistas.ufc.br/campus-do-pici/educacao/projeto-aproximacao-do-ct-as-escolas-publicas-do-entorno-do-pici-por-meio-da-topografia/>]

---

---

---

---

---

**14. Estimativa média de Público atendido por mês \***

Quantidade de pessoas, em média, que são atendidas DIRETAMENTE nessa ação extensionista, considerando-se o somatório de todos os seus locais de atuação, se houver mais de um.

---

**15. Link (site, blog, página no Facebook)**

Se a ação tiver algum link virtual, descreva o endereço eletrônico do(s) mesmo(s). Escreva tudo em minúsculo.

---

---

---

---

---

**16. Incluir uma foto ilustrativa da ação \***

Arquivos enviados:

**17. Cursos de Graduação vinculados a essa Ação Extensionista \***

Por gentileza, escreva utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, tipo: "Administração, Direito", e não "ADMINISTRAÇÃO, DIREITO".

---

---

---

---

---

**18. Cursos de Pós-graduação, se houver, vinculados a essa Ação Extensionista**

Por gentileza, escreva utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, tipo: "Especialização em Educação Infantil", e não "ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL".

---

---

---

---

---

## LOCAIS DE ATUAÇÃO

---

Para cada local, é preciso colocar o endereço, um(a) representante para contato [pode ser um(a) bolsista da ação] e seus respectivos dados - celular e e-mail.

IMPORTANTE! Se for uma ação itinerante, deve-se:

[1] Estabelecer como LOCAL DE ATUAÇÃO 01 o endereço do departamento de lotação do(a) Coordenador(a) Extensionista; e

[2] Ao final desse formulário, explicar na parte 'Observações/Comentários' que se trata de uma 'AÇÃO ITINERANTE'.

### 19. Cidade do LOCAL DE ATUAÇÃO 01 \*

Coloque também o estado de forma abreviada.

Marcar apenas uma oval.

- Fortaleza/CE
- Caucaia/CE
- Crateús/CE
- Maranguape/CE
- Quixadá/CE
- Russas/CE
- São Gonçalo do Amarante/CE
- Sobral/CE
- Outro: \_\_\_\_\_

### 20. Rua/Avenida e Número do LOCAL DE ATUAÇÃO 01 \*

Escreva os dados completos :: Exemplo 1 ~ Centro de Desenvolvimento Familiar – CEDEFAM / UFC > Rua Pernambuco, nº 1674 - Planalto do Pici - CEP: 60440-140 /// Exemplo 2 ~ Laboratório de Mecânica dos Pavimentos do C. do Pici/UFC > Campus do Pici - Bloco 703 > ATENÇÃO!!! Escrever utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, conforme mostrado.

---

---

---

---

---

### 21. Bairro do LOCAL DE ATUAÇÃO 01 \*

ATENÇÃO!!! Escrever utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas.

---

### 22. CEP do LOCAL DE ATUAÇÃO 01 \*

Escrever com a separação dos 3 últimos algarismos. Ex.: 60432-588 >> IMPORTANTE: cheque se o número e o bairro estão corretos no link

<http://www.buscapep.correios.com.br/sistemas/buscacep/buscaCep.cfm>

---

**23. Nome completo do(a) Representante do LOCAL 01 \***

Por gentileza, escreva utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, tipo: "José Pereira da Silva", e não "JOSÉ PEREIRA DA SILVA". Pode ser o(a) próprio(a) Coordenador(a) da ação ou um(a) bolsista que atua no local.

---

**24. E-mail do(a) Representante do LOCAL 01 ou o e-mail oficial de contato da Ação \***

Por gentileza, escreva utilizando só minúsculas, tipo: "[josepereira@gmail.com](mailto:josepereira@gmail.com)". Pode ser: o e-mail oficial de contato da ação [por exemplo: [cedefamufc@gmail.com](mailto:cedefamufc@gmail.com)], o e-mail do(a) próprio(a) Coordenador(a) da ação ou do(a) representante do LOCAL 01.

---

**25. Essa ação atua em mais de um local? \***

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não *Ir para a pergunta 38.*

**Outro(s) Locais de Atuação****26. Cidade do LOCAL DE ATUAÇÃO 02 \***

Coloque também o estado de forma abreviada.  
Marcar apenas uma oval.

- Fortaleza/CE
- Crateús/CE
- Caucaia/CE
- Maranguape/CE
- Quixadá/CE
- Russas/CE
- São Gonçalo do Amarante/CE
- Sobral/CE
- Outro: \_\_\_\_\_

**27. Rua/Avenida e Número do LOCAL DE ATUAÇÃO 02 \***

Escreva os dados completos :: Exemplo 1 ~ Centro de Desenvolvimento Familiar – CEDEFAM / UFC > Rua Pernambuco, nº 1674 - Planalto do Pici - CEP: 60440-140 /// Exemplo 2 ~ Laboratório de Mecânica dos Pavimentos do C. do Pici/UFC > Campus do Pici - Bloco 703 > ATENÇÃO!!! Escrever utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, conforme mostrado.

---

**28. Bairro do LOCAL DE ATUAÇÃO 02 \***

ATENÇÃO!!! Escrever utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas.

---

**29. CEP do LOCAL DE ATUAÇÃO 02 \***

Escrever com a separação dos 3 últimos algarismos. Ex.: 60432-588 >> IMPORTANTE: cheque se o número e o bairro estão corretos no link

<http://www.buscapep.correios.com.br/sistemas/buscapep/buscaCep.cfm>

---

**30. Nome completo do(a) Representante do LOCAL 02 \***

Por gentileza, escreva utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, tipo: "José Pereira da Silva", e não "JOSÉ PEREIRA DA SILVA". Pode ser o(a) próprio(a) Coordenador(a) da ação ou um(a) bolsista que atua no local.

---

**31. E-mail do(a) Representante do LOCAL 02 ou o e-mail oficial de contato da Ação \***

Por gentileza, escreva utilizando só minúsculas, tipo: "[josepereira@gmail.com](mailto:josepereira@gmail.com)". Pode ser: o e-mail oficial de contato da ação [por exemplo: [cedefamufc@gmail.com](mailto:cedefamufc@gmail.com)], o e-mail do(a) próprio(a) Coordenador(a) da ação ou do(a) representante do LOCAL 02.

---

**32. Cidade do LOCAL DE ATUAÇÃO 03, se houver**

Coloque também o estado de forma abreviada.  
*Marcar apenas uma oval.*

Fortaleza/CE

Caucaia/CE

Crateús/CE

Maranguape/CE

Quixadá/CE

Russas/CE

São Gonçalo do Amarante/CE

Sobral/CE

Outro: \_\_\_\_\_

**33. Rua/Avenida e Número do LOCAL DE ATUAÇÃO 03**

Escreva os dados completos :: Exemplo 1 ~ Centro de Desenvolvimento Familiar – CEDEFAM / UFC > Rua Pernambuco, nº 1674 - Planalto do Pici - CEP: 60440-140 /// Exemplo 2 ~ Laboratório de Mecânica dos Pavimentos do C. do Pici/UFC > Campus do Pici - Bloco 703 > ATENÇÃO!!! Escrever utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, conforme mostrado.

---

**34. Bairro do LOCAL DE ATUAÇÃO 03**

ATENÇÃO!!! Escrever utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas.

---

**35. CEP do LOCAL DE ATUAÇÃO 03**

Escrever com a separação dos 3 últimos algarismos. Ex.: 60432-588 >> IMPORTANTE: cheque se o número e o bairro estão corretos no link  
<http://www.buscapep.correios.com.br/sistemas/buscapep/buscaCep.cfm>

---

**36. Nome completo do(a) Representante do LOCAL 03**

Por gentileza, escreva utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, tipo: "José Pereira da Silva", e não "JOSÉ PEREIRA DA SILVA". Pode ser o(a) próprio(a) Coordenador(a) da ação ou um(a) bolsista que atua no local.

---

**37. E-mail do(a) Representante do LOCAL 03 ou o e-mail oficial de contato da Ação**

Por gentileza, escreva utilizando só minúsculas, tipo: "[josepereira@gmail.com](mailto:josepereira@gmail.com)". Pode ser: o e-mail oficial de contato da ação [por exemplo: [cedefamufc@gmail.com](mailto:cedefamufc@gmail.com)], o e-mail do(a) próprio(a) Coordenador(a) da ação ou do(a) representante do LOCAL 03.

---

## Dados do(a) Coordenador(a) da Ação

**38. Nome Completo do(a) Coordenador(a) \***

Por gentileza, escreva utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, tipo: "José Pereira da Silva", e não "JOSÉ PEREIRA DA SILVA".

---

**39. Siape do(a) Coordenador(a) \***

---



**40. E-mail do(a) Coordenador(a) \***

Por gentileza, escreva utilizando só minúsculas, tipo: "[josepereira@gmail.com](mailto:josepereira@gmail.com)".

---

**41. Celular 1 do(a) Coordenador(a) \***

Essa informação será apenas para controle da PREX. O formato do número deve ser 99999-9999. Somente deverá colocar o DDD antes SE NÃO FOR EM FORTALEZA. EX.: (88) 99999-9999

---

**42. Celular 2 do(a) Coordenador(a)**

Essa informação será apenas para controle da PREX. O formato do número deve ser 99999-9999. Somente deverá colocar o DDD antes SE NÃO FOR EM FORTALEZA. EX.: (88) 99999-9999

---

**43. Unidade de Origem do(a) Coordenador(a) \***

Por gentileza, escreva utilizando MAIÚSCULAS e minúsculas, tipo: "Depto. de Odontologia Restauradora", e não "DEPTO. DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA".

---

**44. Centro/Faculdade/Campus do Interior do(a) Coordenador(a) \***

Se a opção 'OUTRA UNIDADE' for escolhida, escrever o nome da unidade ao final desse formulário, na parte 'Observações/Comentários'.

*Marcar apenas uma oval.*

- Centro de Ciências
- Centro de Ciências Agrárias
- Centro de Humanidades
- Centro de Tecnologia
- Faculdade de Direito
- Faculdade de Economia, Administração, Atuária, Contabilidade
- Faculdade de Educação
- Faculdade de Farmácia, Odontologia e Enfermagem
- Faculdade de Medicina
- Instituto de Ciências do Mar (Labomar)
- Instituto de Cultura e Arte
- Instituto de Educação Física e Esportes
- Instituto Universidade Virtual
- Pró-reitoria de Assuntos Estudantis - Prae
- Pró-reitoria de Extensão - Prex
- Pró-reitoria de Gestão de Pessoas - Progep
- Campus da UFC em Crateús
- Campus da UFC em Quixadá
- Campus da UFC em Russas
- Campus da UFC em Sobral
- OUTRA UNIDADE

**45. Bolsistas de outras ações extensionistas poderiam visitar essa ação? \***

Caso a opção 'Não' seja escolhida, justificá-la mais abaixo, na parte de 'Observações/Comentários'.

*Marcar apenas uma oval.*

- Sim
- Não

**46. Observações/Comentários**

---

---

---

---

---

## FINALIZAÇÃO

---

Deve-se enviar uma FOTO ILUSTRATIVA da ação para o e-mail da Coordenadoria Setorial/Prex relacionada à ação [<http://www.acoesextensionistas.ufc.br/divulga-acoas/#Coords>] com os seguintes elementos textuais:

ASSUNTO DA MENSAGEM - digitar:

Georreferenciamento Prex > Imagem da Ação: ..... (título completo da ação)

CONTEÚDO DA MENSAGEM:

◆ Anexar a foto

Características: escolher a mais representativa, que resalte uma atividade acontecendo ao invés de mostrar somente membros da equipe.  
Deve-se enviar **SOMENTE UMA FOTO**.

◆ No corpo da mensagem digitar:

- » O que está acontecendo na foto
- » Autor(a) da foto, com nome e último sobrenome.  
Se não saber quem tirou a foto, colocar: Foto: Divulgação.
- » Data (pelo menos mês e ano aproximados) em que a foto foi tirada.
- » Nome completo do(a) Coordenador(a) da ação extensionista.

Releia as opções que você marcou anteriormente, e se não houver necessidade de correções, clique no botão abaixo "Enviar".

---

Powered by

