



Nome: _____ Nº SIAPE: _____ Abril/201_ a Março/201_

Unidade UFC: _____

FATORES DE DESEMPENHO

AUTO-AVALIAÇÃO AVALIAÇÃO-CHEFIA

01. Qualidade de trabalho

Apresenta trabalhos tecnicamente corretos.

- A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso.
- B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade.
- C) A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor.
- D) Frequentemente seu trabalho precisa ser revisto, pois a qualidade do mesmo não atende as exigências do setor.

02. Aperfeiçoamento

Aperfeiçoa-se em assuntos relativos ao trabalho.

- A) Busca, constantemente, aperfeiçoar-se e atualizar-se em assuntos e ações relativas ao trabalho.
- B) Não demonstra interesse em aperfeiçoar-se, desenvolvendo o seu trabalho sempre do mesmo modo.
- C) Participa de ações de aperfeiçoamento do trabalho somente quando exigidos pela instituição.
- D) Busca se atualizar em área de atuação no setor.

03. Criatividade

Apresenta sugestões e idéias novas aplicáveis, para facilitar a realização do trabalho.

- A) Realiza o trabalho sem o mínimo de inovação.
- B) Eventualmente consegue inovar o trabalho que realiza.
- C) Apresenta criatividade no trabalho.
- D) Desenvolve seu trabalho com criatividade, inovando-o constantemente, preservando ou melhorando a sua qualidade.

04. Cooperação

Capacidade do servidor de colaborar com o chefe e colegas na realização do trabalho.

- A) Eventualmente colabora com os colegas e chefia sempre que solicitado, porém, com frequência, não conclui os trabalhos.
- B) Colabora com os colegas e chefia na realização dos trabalhos sempre que solicitado.
- C) Está sempre pronto a colaborar com os chefes e colegas na realização dos trabalhos.
- D) Demonstra grande dificuldade em colaborar com os colegas e chefia na realização dos trabalhos.

05. Assiduidade É freqüente ao local de trabalho.

- A) Falta constantemente ao trabalho.
- B) Raramente falta ao trabalho.
- C) Não falta ao trabalho.
- D) Falta algumas vezes ao trabalho.

06. Organização

Desenvolve seu trabalho de maneira organizada.

- A) O trabalho não apresenta o mínimo de organização.
- B) Destaca-se pela habilidade de organizar e planejar suas tarefas.
- C) Desenvolve seu trabalho de maneira organizada.
- D) Apresenta dificuldade de organizar suas tarefas.

07. Relacionamento

Relaciona-se adequadamente com as pessoas no trabalho.

- A) Possui bom relacionamento com as pessoas do trabalho.
- B) Com muita freqüência se indispõe com as pessoas do trabalho.
- C) Demonstra dificuldade de relacionar-se com as pessoas do trabalho.
- D) Possui habilidade de interagir com os demais membros da equipe sabendo ouvir posições contrárias.

08. Iniciativa

Independentemente de supervisão, age adequadamente quando necessário.

- A) Não apresenta nenhuma iniciativa quanto à resolução dos problemas que encontra.
- B) Sempre busca soluções por sua própria iniciativa. É capaz de avaliar bem as situações e tomar providências corretas, superando as expectativas e necessidades do setor.
- C) Eventualmente consegue resolver os problemas por si mesmo. Falta-lhe maior iniciativa.
- D) Frequentemente é capaz de buscar soluções para os problemas que encontra e tomar medidas adequadas, de modo a atender as necessidades do setor.

09. Cumprimento de prazos

Realiza o trabalho dentro do tempo estabelecido.

- A) Não realiza as tarefas dentro do prazo estabelecido.
- B) Realiza as tarefas dentro do prazo estabelecido.
- C) Com freqüência as tarefas não são entregues no prazo estabelecido.
- D) Frequentemente realiza suas tarefas antes do prazo estabelecido.

10. Interesse Realiza com interesse as suas tarefas.

- A) Apresenta interesse na realização de suas tarefas.
- B) O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas.
- C) Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas.
- D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas.

PREENCHA O QUADRO:

| TIPO | NÚMERO DE OPÇÕES | | | |
|-------|------------------|---|---|---|
| | A | B | C | D |
| AUTO | | | | |
| CHEFE | | | | |

Data: ___/___/201_

Data: ___/___/201_

Assinatura do(a) Servidor(a)

Assinatura e Carimbo da Chefia

* Cursos (Treinamento, Capacitação e Desenvolvimento), solicitados pelo servidor e/ou chefia, devem ser listados no verso deste documento.